



# Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «СРШБ (колледж)»

С.И. Белецкая  
10.01.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в АНПОО «СРШБ (колледж)»

Омск 2024

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ПДн** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение

обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее – Колледж, оператор) разработано на основании требований, установленных:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г. № 1119;

- «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013 г. №755;

- иными нормативно правовыми актами Правительства Российской Федерации, затрагивающими вопросы обработки персональных данных;

- нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации по обеспечению безопасности персональных данных (далее ПДн) при их обработке в ИСПДн;

- Устава Колледжа.

1. Оператором персональных данных является Колледж.

Допускается привлекать для обработки персональных данных иные организации (уполномоченные лица) на основе договоров и соглашений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передачу), предоставлению, обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации.

3. Целью настоящего Положения является организация обработки и обеспечения защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, модификации или их утраты.

4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных и после получения согласия субъекта персональных данных. Кроме случаев, когда обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации

5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подписью знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн, являющимся Приложением № 1 к настоящему Положению.

6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

7. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных: общие персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, результаты успеваемости).

Обработка без использования средств автоматизации осуществляется для следующих категорий персональных данных:

- общие;

- специальные (сведения о состоянии здоровья для использования в целях соблюдения законодательства РФ (сведения о здоровье, сведения о судимости), а также биометрические данные (личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик).

## **П. ЦЕЛИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Порядок получения и обработки персональных данных**

8. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки и Минпросвещения России, настоящим Положением на основе трудовых договоров или письменного согласия субъектов персональных данных.

9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Колледжа или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

11. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением

12. В случае увольнения субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Положением.

### **Цели обработки персональных данных**

13. Целью обработки персональных данных является:

- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами программы высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;
- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных, технических и гуманитарных наук;
- перечисления заработной платы, социальных и иных выплат через кредитные организации, откладывающие и обслуживающие платежные карты;
- прохождения практики, трудоустройства, стажировки;
- информационного обеспечения, архивного и библиотечного дела;
- воспитательной деятельности;

- участия в научных и общественных мероприятиях, спортивных соревнованиях, творческих и иных конкурсах, выступлениях, волонтерском и студотрядовском движении, объединениях выпускников Колледжа, просветительской работе;
- проживания в общежитиях;
- контроля количества и качества выполняемой работы, прохождения обучения;
- содержания, эксплуатации и обеспечения сохранности имущественного комплекса;
- ведения воинского учета;
- учета кадров, контингента поступающих, обучающихся и выпускников Колледжа;
- расчетов по оплате труда;
- работы с обращениями граждан, юридических лиц и государственных органов;
- заключения, расторжения, изменения и исполнения договорных обязательств;
- обеспечения пропускного режима в помещения и на территорию Колледжа;
- предоставления сведений в вышестоящие инстанции, органы государственной власти, регистрации сведений;
- выполнения требований законодательства в сфере труда, налогообложения и пенсионного обеспечения;
- об обязательных видах страхования;
- по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и медицинскому обслуживанию;
- по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- по охране труда и обеспечения пожарной и личной безопасности;
- иных видов деятельности, указанных в учредительных документах или являющихся смежными.

#### **Доступ к персональным данным**

14. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов ПДн, то есть не допускает их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (в том числе по иным основаниям, предусмотренным ч.1 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), за исключением случаев обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

15. В отношении персональных данных субъектов вводится режим ограничения доступа. Доступ к персональным данным субъекта имеют только те работники Колледжа, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и только в необходимом объеме.

16. Руководство Колледжа вправе разрешать доступ к персональным данным только определенным приказом Директора по должностям лицам.

17. Субъект ПДн имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПДн (за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»). Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

18. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении информации, касающейся обработки его персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведений о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

19. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту ПДн или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### **Передача персональных данных**

20. Передача персональных данных от оператора осуществляется: третьей стороне с целью организации обучения, прохождения практики, трудоустройства, стажировки, заключения, расторжения, изменения и исполнения гражданско-правовых и трудовых договоров, участия в научных и общественных мероприятиях, спортивных соревнованиях, творческих и иных конкурсах, выступлениях, волонтерском движении, объединениях выпускников Колледжа.

21. Ответы на правомерные письменные запросы государственных/муниципальных органов и организаций даются только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

22. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

23. К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в настоящем Положении, относятся:

- анкетные и биографические данные гражданина, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, адрес места жительства и проживания, контактные данные;
- паспортные данные (в том числе ксерокопия паспорта) или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код его подразделения;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;
- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законодательством);
- сведения о доходах;
- сведения об отношении к воинской обязанности (в том числе ксерокопия военного билета или приписного свидетельства);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости (при наличии требования федерального законодательства по проверке таких сведений);
- сведения о психоневрологических и наркологических заболеваниях (при наличии требования федерального законодательства по проверке таких сведений);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

### **IV. КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТОВ**

24. К субъектам, ПДн которых обрабатываются, относятся:

- студенты, слушатели, соискатели Колледжа;
- поступающие, подавшие заявления для поступления в Колледж, их законные представители;
- выпускники Колледжа;

- члены семьи обучающихся и поступающих, работников, состоящих в трудовых отношениях с Колледжем ;
- работники, заключившие трудовой договор с Колледжем , в т.ч. работающие на условиях почасовой оплаты труда;
- физические лица, состоящие в договорных, иных гражданско-правовых отношениях с Колледжем ;
- физические лица, кандидаты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, должностей административно-управленческого и технического характера;
- граждане, обратившиеся с заявлениями.
- иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных целей Колледжа.

25. К субъектам, которые обрабатывают ПДн, относятся:

- сотрудник Колледжа, осуществляющий неавтоматизированную обработку ПДн;
- оператор автоматизированного рабочего места (далее «АРМ») (Пользователь) – сотрудник Колледжа, осуществляющий обработку ПДн. Обработка ПДн включает: возможность просмотра ПДн, ручной ввод ПДн в информационную систему персональных данных, формирование справок и отчетов по информации, полученной из информационной системы персональных данных. Оператор не имеет полномочий для управления подсистемами обработки данных и системы защиты персональных данных.

## **V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

26. При обработке персональных данных проводятся мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам.

#### **27. Организационные меры:**

Назначены:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных;
- ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации;
- администратор безопасности информации информационных систем персональных данных,
- утверждены инструкции, регламентирующие их деятельность;

ПДн доступны для строго определенного круга работников, список пользователей информационных систем персональных данных утверждается Директором Колледжа, у них берется обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн.

Изданы и опубликованы на сайте (с целью обеспечения неограниченного доступа):

- документ, определяющий политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, включающий в себя сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- положение, регламентирующее обработку и обеспечение безопасности персональных данных;

Разработаны и утверждены локальные акты Колледжа, касающиеся вопросов обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Производится:

- ознакомление пользователей информационных систем персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Осуществляются:

- внутренние проверки соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политики Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальным актам Колледжа;

- физическая охрана персональных данных, предусматривающая контроль доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации;
- обработка персональных данных в помещениях, которые специально оборудованы для целей хранения и обработки персональных данных, где обеспечены условия учета и хранения документов, содержащих ПДн, исключающие их хищение, подмену или уничтожение, доступ в данные помещения посторонних лиц ограничен.

## **28. Технические меры**

На автоматизированные рабочие места, где происходит обработка персональных данных, установлены средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных.

Проведены:

- аудит информационных систем персональных данных Колледжа на соответствие требованиям средств защиты информации установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных;

- классификации объектов информатизации в информационных системах персональных данных Колледжа в соответствии с «Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержденного совместным приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008 г. № 55/86/20;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Определены:

- перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных Колледжа;

- угрозы безопасности персональных данных в конкретных условиях функционирования информационных систем персональных данных Колледжа и разработаны

- уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Колледжа, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

Осуществляется:

- доступ уполномоченных пользователей к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также к их материальным носителям только для выполнения их трудовых обязанностей в части определенных им полномочий, производится регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Колледжа;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- учет машинных носителей, содержащих ПДн,

- учет криптографических и технических средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, определены их пользователи.

## **Защита персональных данных**

29. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

30. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

31. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.

32. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральными законами и организационно-распорядительными документами Колледжа в области защиты информации.

33. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками.

34. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

35. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

36. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Колледж, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

37. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим организации;

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

### **Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

38. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе и оценки соответствия информационной системы персональных данных требованиям безопасности информации.

39. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

40. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

41. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

42. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

43. Доступ пользователей к персональным данным в информационных системах персональных данных разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

44. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только назначенные лица;
- на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

45. Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, парольной защиты автоматизированных систем, и других нормативных и методических документов; настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;
- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

46. Должностными лицами, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководящих должностных лиц;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

47. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБРАБОТКУ И ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

48. Список должностей работников Колледжа, допущенных к обработке персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом Директора.

49. Ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности допускаются к проведению мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

50. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Колледже, администратор безопасности, ответственные за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации назначаются приказом Директора из числа сотрудников Колледжа.

51. Лица, допущенные к обработке персональных данных и имеющие доступ к персональным данным, в случае расторжения с ним трудового договора, гражданско-правового договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

52. Обязательство о прекращении обработки персональных данныхдается в письменной форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

53. Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных согласие на обработку их персональных данных.

54. Согласие на обработку персональных данныхдается субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

Формы согласия на обработку персональных данных представлены в приложении № 2, 4, 5 к настоящему Положению.

Формы согласия на распространение персональных данных представлены в Приложениях № 3, 6

55. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои ПДн. Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

## **VII. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Использование персональных данных**

56. В Колледже не осуществляется принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

### **Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных**

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- достижением цели обработки персональных данных;
- решением субъекта;
- иными требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и ведомственными нормативно-правовыми актами.

### **Порядок хранения персональных данных**

57. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

58. При хранении персональных данных субъектов ПДн применяются средства защиты от несанкционированного доступа.

### **Порядок учета машинных носителей информации**

59. В Колледже ведется учет машинных носителей информации, содержащей ПДн.

60. Кандидатура администратора безопасности, на которого планируется возложить обязанности по учету носителей с ПДн, назначается приказом Директора Колледжа.

61. В процессе первоначального учета составляется перечень имеющихся машинных носителей ПДн с указанием состава имеющихся на них ПДн.

62. Каждому носителю ПДн присваивается учетный номер.
63. После присвоения учетного номера осуществляется регистрация носителя в журнале учета машинных носителей ПДн.
64. Ведение журнала учета машинных носителей ПДн возлагается на администратора безопасности.
65. В Колледже ежегодно проводится инвентаризация машинных носителей информации, на которых хранятся ПДн.

### **VIII. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

66. Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможна восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

67. Мероприятия по уничтожению ПДн проводятся в случаях достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении таких целей, но не ранее истечения сроков хранения ПДн, установленных нормативно - правовыми актами, выявления случаев неправомерной обработки ПДн, при поступлении письменного заявления на уничтожение либо отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также в целях выполнения требований уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн и федеральными законами.

68. Уничтожение содержащихся в информационных системах персональных данных ПДн осуществляется администратором безопасности, уничтожение материальных носителей, содержащих ПДн субъектов ПДн, осуществляется с участием комиссии, в состав которой должны входить ответственный за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации в соответствующим структурном подразделении Колледжа и ответственный за организацию обработки ПДн. Контроль за правильностью выполнения мероприятий по уничтожению ПДн осуществляется Директором Колледжа.

69. Уничтожение материальных носителей ПДн может осуществляться следующими способами:

- содержащихся на машиночитаемых носителях путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности материального носителя ПДн или его сжигания;
- подлежащие уничтожению файлы или записи в информационных системах персональных данных удаляются средствами операционной системы с последующим затиранием или перезаписью свободного места;
- в случае допустимости повторного использования носителя применяется программное удаление содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный материальный носитель ПДн.

70. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в п 71 Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Уничтожение материальных носителей ПДн производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения подготовленных материальных носителей ПДн. По завершению процедуры уничтожения материальных носителей ПДн составляется акт об уничтожении ПДн.

**71. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:**

- а) наименование и адрес оператора;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта(ов) или иную информацию, относящуюся к определенному(ым) физическому(им) лицу(ам), чьи персональные данные были уничтожены;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (а), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- г) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(ов) персональных данных;
- д) наименование уничтоженного материального(ых) носителя(ей), содержащего (их) персональные данные субъекта(ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- е) наименование информационной(ых) системы (систем) персональных данных, из которой(ых) были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- ё) способ уничтожения персональных данных;
- ж) причину уничтожения персональных данных;
- з) дату уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных.

**Выгрузка из журнала должна содержать:**

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическому) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

## **IX. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

72. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Колледже;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Колледже способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Колледжа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Колледжем или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Колледжа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

73. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

74. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

75. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

76. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

77. Запрос регистрируется в день поступления.

78. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие провести его идентификацию:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;

- адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- подпись субъекта персональных данных и его представителя.

79. Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, ответственных за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, а также сотрудники Колледжа, обрабатывающие ПДн.

81. Должностные лица Колледжа обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

82. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 дней с даты получения запроса.

83. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Колледж или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

84. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Колледж или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

85. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Директору Колледжа либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

86. Колледж вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

87. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ ссылкой на действующее законодательство, которое является основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

88. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесенных изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

89. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Колледжа в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные Колледж в срок, не

превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

90. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работниками Колледжа действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Директору Колледжа.

91. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

92. Директор Колледжа осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящих правил.

## **Х. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ**

93. Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

94. Мероприятия по обезличиванию ПДн проводятся в целях обработки статистических данных, снижения угрозы нарушения конфиденциальности ПДн, понижения класса информационной системы персональных данных, хранения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении таких целей, а также в других целях согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъекта ПДн и федеральными законами.

95. При обработке ПДн могут применяться следующие способы обезличивания ПДн:

- сокращение количества категорий обрабатываемых ПДн, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области обработки ПДн;

- замена ПДн субъекта идентификаторами;

- обобщение сведений - понижение точности в указании сведений, относящихся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (например, «адрес» может содержать название страны, номер почтового индекса, наименование города, улицы, номер дома и квартиры, а может быть указан только город);

- разделение ПДн на категории, обрабатываемые в разных информационных системах персональных данных и допускающих определение субъекта ПДн только с использованием таблиц идентификации и сопоставления по полям баз данных;

- другие способы.

96. Основным способом обезличивания ПДн в случае пропадания необходимости в достижении цели их обработки является сокращение перечня обрабатываемых ПДн посредством их частичного уничтожения.

97. Непосредственно выполнение мероприятий по обезличиванию ПДн с применением того или иного способа обезличивания возлагается на администратора безопасности.

98. Обезличенные ПДн не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

99. Обезличенные ПДн могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

100. При обработке обезличенных ПДн с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;

- антивирусной защиты;

- правил работы со съемными носителями (если они используется);

- правил резервного копирования;

- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационной системы персональных данных, а также идентификационные таблицы обезличенных ПДн, используемые для идентификации субъекта ПДн.

101. Использование обезличенных персональных данных разрешается только на территории контролируемой зоны Колледж.

102. Запрещается передавать обезличенные ПДн и идентификационные таблицы к ним по не защищенным каналам связи.

## **ГЛАВА XI. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

103. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

104. Внутренний контроль проводится в порядке, установленном в Положении о внутреннем аудите соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Колледже.

105. За организацию проведения внутреннего контроля отвечает ответственный за организацию обработки ПДн, ответственный за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, администратор безопасности.

## **ГЛАВА XII. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

106. Допуск сотрудников Колледжа к обработке ПДн и доступ в помещения, где ведется обработка ПДн, либо осуществление доступа к ПДн, а также их доступ к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, осуществляется в соответствии со списком сотрудников Колледжа по должностям, допущенных к обработке ПДн.

Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
- закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- оставлять без присмотра в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении.

107. В помещениях Колледжа, в которых ведется обработка ПДн и размещена информационная система персональных данных, должен соблюдаться режим безопасности, обеспечивающий сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

108. При хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

109. Ответственность за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн и размещена информационная система персональных данных, а также носители ПДн и средства защиты информации, возлагается на ответственного за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации в соответствующем структурном подразделении Колледж.

110. Нахождение лиц, не допущенных к обработке ПДн, в помещениях Колледжа, где ведется обработка ПДн, разрешается только в сопровождении сотрудника, допущенного к обработке ПДн, на время, ограниченное необходимостью для решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Колледжем. Во время нахождения таких лиц в помещении, где ведется обработка ПДн, должен быть исключен доступ посторонних лиц к ПДн или возможность визуального ознакомления с ними.

111. Вскрытие и сдача под охрану помещений, где ведется обработка ПДн, осуществляется сотрудниками Колледжа, допущенными к обработке ПДн, и которым для выполнения своих должностных обязанностей необходим доступ в данное помещение.

112. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения Колледжа, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации в соответствующем структурном подразделении Колледжа.

### **ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

113. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

114. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

115. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

116. Каждый сотрудник Колледжа, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

117. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

118. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

119. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

120. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

Согласовано:

Ведущий специалист по ИТ

Юрисконсульт



А.В. Емельянов



Ю.Е. Брагиш

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как работник (исполнитель) АНПОО «СРШБ (колледж)», в период трудовых и/или гражданско-правовых отношений и после их окончания, обязуюсь не разглашать информацию, содержащую персональные данные, обрабатываемые в АНПОО «СРШБ (колледж)», которые будут мне доверены или станут мне известны в ходе исполнения должностных обязанностей. Я понимаю, что могу получить доступ к персональным данным (далее – ПДн) работников, студентов, законных представителей обучающихся, заказчиков по договорам об образовании, слушателей, контрагентов АНПОО «СРШБ (колледж)» (далее – субъектов ПДн) и во время исполнения своих обязанностей, буду осуществлять их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу). Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам ПДн.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных субъектов ПДн строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты АНПОО «СРШБ (колледж)».

Я подтверждаю, что за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах ПДн, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, домашнем и мобильном телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; содержании гражданско-правового договора; содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; содержании приказов по личному составу; содержании личных дел студентов, слушателей; содержании трудовых книжек работников; содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями; содержании отчетов, направляемых в органы статистики; иных сведений, содержащих ПДн.

Я предупрежден(-а) о том, что в случае незаконного разглашения или утраты персональных данных, нарушения мною требований действующего законодательства в области персональных данных, локальных актов, определяющих режим обработки и защиты персональных данных, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством и могу быть привлечен(-а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности согласно п.1 ст. 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 90 гл. 14 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, Положением о конфиденциальной информации и другими локальными актами в области обработки и защиты персональных данных.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, и освобождения меня от замещаемой должности, увольнения или в случае прекращения действия гражданско-правового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что ПДн являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188654; ОГРН 1195543025149 (далее – Оператор, АНПОО «СРШБ (колледж)») на обработку своих персональных данных в целях:

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АНПОО «СРШБ (колледж)»; сведения о доходах в АНПОО «СРШБ (колледж)»; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения об отсутствии (наличии) судимости, состоянии здоровья (о наличии/отсутствии инвалидности, а также в части наличия ограничений, установленных ст. 331 ТК РФ при трудоустройстве на должность, связанную с педагогической деятельностью).

**Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:**

сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

**Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.**

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
(работники)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (вид документа)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188654; ОГРН 1195543025149 (далее – Оператор, АНПОО «СРШБ (колледж)») на распространение<sup>1</sup> персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации образовательного процесса.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - занимаемая должность (должности);
    - уровень образования;
    - квалификация;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты.

2. Биометрические персональные данные: личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом: обнародования в корпоративных изданиях (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стеллы, доски почета, экраны в помещениях АНПОО «СРШБ (колледж)», сообщение в эфир или по кабелю, в том числе размещение на сайте АНПОО «СРШБ (колледж)»<sup>2</sup>.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телецоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта ППН):

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« » 20 Г.

ПОДПИСЬ

ФИО

<sup>1</sup> Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

<sup>2</sup> <http://srshb.ru/>

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (контрагенты)**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ *(вид документа)*

серия

№

дата выдачи:

кем выдан:

адрес регистрации:

адрес фактический:

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188654; ОГРН 1195543025149 (далее – Оператор, АНПОО «СРШБ (колледж)») на обработку своих персональных данных в целях заключения с АНПОО «СРШБ (колледж)» любых договоров гражданско-правового характера и их дальнейшего исполнения, в том числе для осуществления налогового, бухгалтерского, управленческого и иных видов учета.

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; СНИЛС; ИНН. **Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:**

сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных персональных сведений предупрежден.

**Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.**

«\_\_» 20 \_\_г.

подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**(обучающиеся, поступающие, слушатели, заказчики)**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи:

кем выдан:

адрес регистрации:

адрес фактический:

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188654; ОГРН 1195543025149 (далее – Оператор, АНПОО «СРШБ (колледж)») на обработку (включая получение от меня и (или) от третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных.

Мне известны и понятыны права, принадлежащие мне как субъекту персональных данных и как лицу, подавшему заявление о приёме на обучение (далее – поступающий), а также обучающемуся, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обработка Оператором моих персональных данных, осуществляется в целях обеспечения соблюдения, применения, исполнения и использования нормативных правовых актов в рамках оказания образовательных услуг и приема документов, а именно:

1. обеспечение исполнения нормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании АНПОО «СРШБ (колледж)»;
3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
4. внесение записей о Субъекте ПДн в информационные системы Оператора;
5. информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе, в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо;
6. обеспечение действующего в АНПОО «СРШБ (колледж)» уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или электронного студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях АНПОО «СРШБ (колледж)»;
7. идентификация личности Субъекта ПДн;
8. осуществление уставной деятельности АНПОО «СРШБ (колледж)»; воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговым отчетам и иным.

Я даю согласие в рамках образовательных отношений и иных отношений, связанных с получением образования:

на обработку Оператором следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, возраст, место рождения, гражданство, адрес места жительства и адрес регистрации; паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, документов об образовании и (или) о квалификации и других личных документов; сведения об образовательной программе, специальности, направлении подготовки, присвоенной квалификации, успеваемости, сроке обучения, форме обучения, дате поступления на обучение и дате окончания обучения в АНПОО «СРШБ (колледж)», сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры и об основаниях возникновения соответствующих прав, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, место и адрес работы, должность, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых АНПОО «СРШБ (колледж)» и/или третьими лицами о результатах такого участия, на использование моего изображения, в том числе помещение на заявление на поступление, студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет; помещение в электронные базы данных, используемые АНПОО «СРШБ (колледж)» для работы с контингентом обучающихся; хранение на бумажных носителях и (или) в электронном виде, сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг); сведения об актах гражданского состояния: брак, рождение или усыновление детей, перемена имени; сведения о воинском учете; сведения о наградах, иных поощрениях, спортивных и иных званиях; номера контактных телефонов, адреса электронной почты и иная информация, связанная с моей личностью и необходимая в рамках образовательного процесса.

Мои персональные данные могут обрабатываться Оператором посредством осуществления следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор (получение) моих персональных данных может осуществляться путем их получения у меня лично, из общедоступных источников, в том числе в электронной форме, если она соответствует требованиям законодательства, предъявляемым к юридическому статусу электронного документа или базы данных; запись, в том числе и на электронные носители; систематизация, накопление, хранение, в том числе электронных носителей персональных данных; уточнение (обновление, изменение), извлечение, комбинирование, составление перечней; передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам (государственным и муниципальным органам и учреждениям), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Действия (операции), связанные с обработкой моих персональных данных, могут производиться с помощью средств вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором для работы.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент, но не ранее даты прекращения обучения, с обязательным направлением Оператору письменного уведомления.

С момента получения уведомления об отзыве согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, обнародование и использование моего изображения в течение одного месяца с даты получения отзыва, если иное не указано в уведомлении об отзыве согласия.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах; продолжить хранение моих персональных данных, не являющихся биометрическими персональными данными, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе после отчисления из АНПОО «СРШБ (колледж)»; продолжить хранение моего изображения, в том числе, если хранение является обязанностью, которая предусмотрена нормативными правовыми актами.

При достижении целей обработки мои персональные данные могут быть уничтожены в порядке и сроки, установленные в нормативных правовых актах.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.

**Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.**

«\_\_» 20 \_\_г.

подпись

ФИО

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

(обучающиеся, поступающие, слушатели)

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188654; ОГРН 1195543025149 (далее – Оператор, АНПОО «СРШБ (колледж)») на распространение<sup>3</sup> персональных данных в целях обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов и организации образовательного процесса (в том числе для организации практической подготовки, воспитательной работы)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых Субъект ПДн дает согласие:

1. Персональные данные:

фамилия, имя, отчество; СНИЛС; контактный телефон; адреса электронной почты.

2. Биометрические персональные данные:

личные фотографии и иные изображения, полученные в ходе фото- или видеосъемки, голос, внешний облик.

Вышеуказанные мои персональные данные могут быть распространены нижеуказанным образом:

- обнародования в корпоративных изданиях (газета, журнал, иное) как на бумажных, так и электронных носителях; публичный показ путем помещения на информационные стенды, доски почета, экраны в помещениях АНПОО «СРШБ (колледж)», сообщение в эфир или по кабелю, в том числе размещение на сайте АНПОО «СРШБ (колледж)»<sup>4</sup>:

- размещения на сайте АНПОО «СРШБ (колледж)»<sup>5</sup> сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании;

-размещение на сайте АНПОО «СРШБ (колледж)» или в официальных социальных сетях АНПОО «СРШБ (колледж)»<sup>6</sup> сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания.

Даю свое согласие на сообщение информации об успеваемости и финансовых расчетов по договору об оказании образовательных услуг следующим лицам: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, тел., эл. почту)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя): \_\_\_\_\_;

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телецоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя): \_\_\_\_\_;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» 20 \_\_ г.

подпись

ФИО

<sup>3</sup> Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

<sup>4</sup> <http://srshb.ru/>;

<sup>5</sup> <http://srshb.ru/abiturient>;

<sup>6</sup> [https://vk.com/srshb\\_omsk](https://vk.com/srshb_omsk); [@srshb\\_omsk](https://srshb_omsk)

## РАЗЪЯСНЕНИЕ

### субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои ПДн

Мне, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои ПДн оператору – АНПОО «СРШБ (колледж)» (далее – Колледж).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьей 28 Положения об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, субъект персональных данных обязан предоставить Колледжу персональные данные в связи с осуществлением возложенных на Колледж законодательством РФ и уставом функций, полномочий и обязанностей, а также для реализации прав (в т.ч. права на труд, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование, прав обучающегося и т.д.)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных:

1. Администрацией Колледжа при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.
2. Колледж вправе распорядительным актом руководителя присвоить субъекту ПДн условный номер, и использовать этот номер в документах, в которых отражать зашифрованные персональные данные необходимо.
3. Паспортные данные, ИИН, СНИЛС (иные, необходимые для выполнения требований законодательства РФ) обрабатываются Колледжем вне зависимости наличия согласия субъекта ПДн

«\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*