



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 22 марта 2021 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор Автономной
некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Сибирская региональная школа
бизнеса (колледж)»

С.Л.Винник

22 марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ,
СОЗДАВАЕМОЕ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Состав и принципы работы экзаменационной комиссии.....	3
3. Полномочия и функции комиссии.....	3
4. Регламент работы экзаменационной комиссии.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии, создаваемое для организации приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – Положение) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее – Колледж) принято в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Колледжа и иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, для поступающих в Колледж на обучение.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, комиссий.

2. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущими преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2.2. Состав экзаменационной комиссии Колледжа ежегодно утверждается председателем приемной комиссии до начала проведения вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Основными принципами работы комиссий являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными полномочиями экзаменационной комиссии являются:

3.1.1. Выполнение установленного порядка приема в Колледж;

3.1.2. Объективность оценки знаний и способностей поступающих;

3.1.3. Определение наиболее подготовленных поступающих к освоению образовательных программ среднего образования.

3.2. Для реализации своих полномочий экзаменационная комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от работников Приемной комиссии необходимые документы и сведения;

3.2.2. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса);

3.2.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Колледжа.

3.3. Экзаменационная комиссия при выполнении возложенных на них функций должны соблюдать этические и моральные нормы.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

4.2. В обязанности Председателя Экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию;
- подготовка справочных материалов и дополнительных устройств, необходимых для проведения вступительного испытания;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров поступающими экзаменационных работ;
- руководство работой членов комиссии;
- консультирование членов комиссии и поступающих по вопросам, возникающим в ходе проведения вступительных испытаний;
- организация и участие в проверке экзаменационных работ;
- обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета о работе комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны участвовать:

- в обновлении материалов вступительных испытаний по соответствующему предмету;
- в проведении консультаций и вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ и при необходимости в рассмотрении апелляции.

4.4. Вступительные испытания в Колледж могут проводиться в форме собеседования, тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий.

4.5. Работа комиссии завершается аналитическим отчетом о проведении вступительных испытаний на Педагогическом совете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об экзаменационной комиссии,
создаваемое в целях реализации приема на обучение
по образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

№ _____

ПРИКАЗ

**Об утверждении состава экзаменационной комиссии
по приему вступительных испытаний**
в 20__ – 20__ учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения вступительных испытаний, Правил приема в АНПОО «СРШБ (колледж)» на 20__ – 20__ учебный год, Положения об экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать и утвердить экзаменационную комиссию по приему вступительных испытаний, в том числе дистанционно и с целью своевременной подготовки экзаменационных материалов, специальность _____ по дисциплине _____ в следующем составе:

Председатель – ФИО, должность _____

Заместитель председателя – ФИО, должность _____

Секретарь – ФИО, должность _____

Члены комиссии:

1. ФИО, должность _____

2. ФИО, должность _____

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии _____.

Директор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Заместитель председателя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об экзаменационной комиссии,
создаваемое в целях реализации приема на обучение
по образовательной программе
среднего профессионального образования
по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

«__» _____ 20__ г. № ____

ПРИКАЗ

г. Омск

Об утверждении расписания
вступительных испытаний,
проводимых самостоятельно
в 20__ – 20__ учебном году

Для осуществления набора студентов на 20__ – 20__ учебный год в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил приема и Положения об экзаменационной комиссии в АНПОО «СРШБ (колледж)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить расписание вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования с использованием дистанционных технологий по программам среднего профессионального образования _____

Вступительное испытание	Дата проведения для основного потока		Дата проведения в дни резерва	
	вступительного испытания с применением ДИТ	апелляции	вступительного испытания с применением ДИТ	апелляции
_____ (наименование дисциплины, форма проведения)				

Начало вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (ДИТ) 15:00.
За информацией о получении логина и пароля обращаться в приёмную комиссию, ауд. 104.
Время рассмотрения апелляции проводится согласно индивидуальному расписанию.

Директор

И.О. Фамилия