



# Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 22 марта 2021 г. № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Автономной  
некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Сибирская региональная школа  
бизнеса (колледж)»

С.Л.Винник  
22 марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ,  
СОЗДАВАЕМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Омск, 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	5
5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии, создаваемое для проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Колледжа и является внутренним документом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступающих в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций, и отчетность апелляционной комиссии.

## **2. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия формируется по каждому виду вступительного испытания, включенного в перечень вступительных испытаний в Колледже.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии педагогических работников других организаций по соответствующей образовательной программе.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены комиссии по приёму вступительных испытаний, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры, и соблюдение норм профессиональной этики.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка

проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом; (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- вступает на заседания приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;

- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседание апелляционной комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии (заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

4.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и членами апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.5. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

#### **5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

5.2. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом председателю экзаменационной комиссии;

- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

5.3. Апелляция подается не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (доверенность).

5.6. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

5.9. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.11. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результата вступительного испытания.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой заданий вступительных испытаний;
- с нарушением поступающим правил поведения на вступительных испытаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об апелляционной комиссии,  
создаваемое для проведения  
вступительных испытаний  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Председателю апелляционной комиссии  
АНПОО «СРШБ (колледж)»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_

(адрес с указанием почтового индекса)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Апелляция

Прошу проверить правильность оценивания результатов вступительного испытания и в случае выявления нарушений, допущенных экзаменационной комиссией, изменить оценку результатов вступительного испытания поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об апелляционной комиссии,  
создаваемое для проведения  
вступительных испытаний  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель апелляционной комиссии  
АНПОО «СРШБ (колледж)»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол  
решения апелляционной комиссии  
АНПОО «СРШБ (колледж)»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество поступающего)

законного представителя поступающего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по вступительному испытанию, проведенному «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в результате дополнительного анализа апелляционная комиссия Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» установила, что в ходе проведения вступительного испытания экзаменационной комиссией допущены /не допущены нарушения установленного порядка оценивания результатов (ненужное зачеркнуть)

вступительного испытания, в связи, с чем апелляционной комиссией вынесено решение о целесообразности /нецелесообразности переоценки результатов вступительного испытания (ненужное зачеркнуть)

поступающего \_\_\_\_\_

в срок, не позднее трех рабочих дней с момента принятия настоящего решения, в присутствии члена апелляционной комиссии.

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С решением комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об апелляционной комиссии,  
создаваемое для проведения  
вступительных испытаний  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность



## Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗ

г. Омск

### Об утверждении состава апелляционной комиссии в 20\_\_-20\_\_ учебном году

В целях соблюдения норм действующего законодательства РФ в образовании, в части проведения вступительных испытаний при осуществлении набора на обучение в АНПОО «СРШБ (колледж)»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Сформировать и утвердить апелляционную комиссию, создаваемую в целях обеспечения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в составе:

По специальности \_\_\_\_\_:

Председатель – ФИО, должность

Заместитель председателя – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

#### Члены комиссии:

- ФИО, должность
- ФИО, должность

- Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОЗНАКОМЛЕННЫ

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)