

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Рассмотрено и одобрено решением
Методического совета
АНПОО «СРШБ (колледж)»
(протокол от 19.12.2022 №2)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

 Е.В. Шевченко

«19» мая 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оформлению письменных работ по основным
профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Сибирская региональная
школа бизнеса (колледж)»

ОМСК-2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Требования к оформлению исследовательских работ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания) разработаны для всех направлений подготовки для обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Колледж).

Методические указания подготовлены с целью разъяснения оформления исследовательских работ: для рефератов, индивидуальных проектов, курсовой работы (курсового проекта), выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее исследовательские работы) обучающимися Колледжа, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена.

Исследовательская работа студентов – это комплекс мероприятий учебного, научного, управленческого и организационно-методического характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе привития студентам навыков исследований применительно к избранной специальности.

Исследовательская работа студентов организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время.

Основными задачами исследовательских работ являются:

- формирование у студентов навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной работы;
- ознакомление студентов с современными методами исследования, техникой эксперимента, реальными условиями работы в производственном коллективах, техникой безопасности.

Исследовательская работа студентов начинается с первого курса и ведется на протяжении всего периода обучения студентов в колледже. В учебное время исследовательская работа проводится, как правило, в виде выполнения курсовых

работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер.

Сначала студентов знакомят с основами и элементами научных исследований, развивают навыки самостоятельной работы по углубленному изучению фундаментальных наук, стимулируя интерес к избранной специальности. На этом этапе студенты готовят сообщения и рефераты, индивидуальные проекты.

Затем студенты включаются непосредственно в исследовательскую работу. Им поручаются конкретные теоретические или экспериментальные разработки.

Проектная деятельность—это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность является одним из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Курсовая работа – это квалификационная научная работа, которая должна быть написана самостоятельно под руководством преподавателя и оформлена с учётом требований, предъявляемых данными методическими указаниями.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) (далее – ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов по специальности по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках изучения учебных дисциплин, а также прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, закрепление навыков самостоятельной работы. Работа должна свидетельствовать о степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

После согласования окончательного варианта исследовательской работы с руководителем работу перепечатывают и брошюруют или переплетают.

Исследовательские работы должны быть оформлены на одной стороне листа белой бумаги формата А4. В соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов установленными ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с датой введения в действие 01 июля 2018 г.

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст следует печатать через 1,5 интервала, тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., отступ первой строки в тексте - 1,25, выравнивание - по ширине, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Не допускаются отступы от полей (и в списках также), кроме отступа первой строки.

Все страницы исследовательской работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с листа содержания и заканчивается последним. Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Исследовательские работы **сшиваются в следующем порядке:**

- титульный лист (приложение А,Б,В),
- задание на исследовательскую работу (если имеется),
- календарный план (если имеется),
- содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях, далее – сама работа, библиографический список и приложения.

Наименования структурных элементов (служат заголовками структурных элементов исследовательской работы):

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**
- **СОДЕРЖАНИЕ**

- ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ
- **ВВЕДЕНИЕ**
- **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по усмотрению исполнителя.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в исследовательской работе.

В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в исследовательской работе.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящем (ей) индивидуальном проекте, (курсовой работе (курсовом проекте), выпускной квалификационной работе) применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений следует оформлять в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается

столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире их определения.

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научного исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении исследовательской работы должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе. Так же во введении необходимо прописать объект и предмет исследования, актуальность и практическую значимость работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы.

– выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики;

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости

проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной исследовательской работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследовательской работы;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического (экономического, юридического) уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании исследовательской работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.1](#), [ГОСТ 7.80](#), [ГОСТ 7.82](#).

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании исследовательской работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке. Причём в первую очередь указываются законы и прочие нормативные акты.

Оформление списка используемой литературы

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и

правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст).

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

Список имеет следующую последовательность.

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Справочная литература;
- Литература на иностранных языках;
- Интернет источники.

Пример иерархии источников списка использованной литературы:

Нормативно-правовые акты размещаются по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту;
- акты – по хронологии;
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

– Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

При этом нужно учитывать, международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, располагаются отдельно после списка актов судебных органов.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Если, какой-то из видов отсутствует, его следует исключить из библиографического списка.

В структуру списка включаются законодательные и иные нормативные документы РФ. Эти документы систематизируются по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагается в пределах каждой группы по времени издания.

Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Названия мемуаров (воспоминаний) располагаются в алфавитном порядке.

Научная литература. Названия книг, монографий, статей, рецензий авторов располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Справочная литература – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. – по алфавиту.

Публикации на иностранных языках (по алфавиту).

Список использованной литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

При оформлении списка по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте исследовательской работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Пример оформления списка использованных источников представлена в приложении Г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте исследовательской работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие тексты, связанные с выполненной исследовательской работой, если они не могут быть включены в основную часть.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают **прописными буквами¹**, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

¹Прописная буква (заглавная буква, большая буква) — буква, размер которой больше строчной буквы.

Приложения обозначают прописными буквами **полужирным шрифтом** кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

НУМЕРАЦИЯ РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ, ПУНКТОВ, ПОДПУНКТОВ

Основную часть исследовательской работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Наименования структурных элементов: "СОДЕРЖАНИЕ", "ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ", "ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов исследовательской работы.

Заголовки структурных элементов исследовательской работы следует располагать в середине строки **без точки в конце**, прописными буквами, не подчеркивая и не полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части исследовательской работы начинают с новой страницы.

Заголовки разделов (ГЛАВА 1) основной части исследовательской работы следует начинать с абзацного отступа (1,25) и размещать после порядкового номера, **печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце**. Не допускаются сокращения заголовков или иная редакция.

Заголовки подразделов (подпунктов) (**1.1 Жизненный цикл программного продукта**) размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами² с первой прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, разделы (пункты) располагаются друг за другом.

Каждая глава нумеруется арабскими цифрами (**ГЛАВА 1**).

Нумерация разделов (пунктов) включает в себя номер главы и порядковый номер раздела (пункта).

Пример

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1.1 Жизненный цикл программного продукта

1.1.1 Технология разработки продукта

Значок параграфа перед цифрами не ставится.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте исследовательской работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа (1,25) в столбик.

Пример 1

²Строчная буква(маленькая буква) — буква, размер которой меньше прописной буквы.

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

ТАБЛИЦЫ

Для наглядности в исследовательскую работу обязательно должны быть включены таблицы, рисунки, формулы.

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту исследовательской работы. Номер таблицы и название располагается по левому краю.

Пример,

Таблица 2 – Примерные расчеты

Текст в таблице располагается выравниванием по ширине. Текст в таблицах следует печатать через 1 (одинарный) интервал, тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт., отступа первой строки в таблице - нет, выравнивание - по ширине, выравнивание заголовков таблицы - по левому краю, заголовки пишутся строчными («маленькими») буквами (кроме первой прописной).

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать строчными буквами с первой прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице.

При переносе таблицы на другой лист повторяют шапку таблицы с заголовками, а в первой части таблицы, оставшейся на предыдущей странице, горизонтальную черту не проводят, за исключением линий, несущих смысловое значение.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Если таблица располагается на трёх страницах и более, на первой странице пишут её заголовок, например: Таблица 00, на последней странице таблицы – фразу Окончание таблицы 00, а на промежуточных страницах таблицы Продолжение таблицы 00 с выравниванием по правому краю.

Ссылки в тексте на таблицы оформляются так: экономический анализ предприятия представлен в таблице 00. Таблицы должны находиться как можно ближе к ссылкам.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в исследовательской работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в исследовательской работе должны быть даны ссылки. При ссылке

необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Нумерация рисунков должна быть сквозной на протяжении всей работы. Должно быть соблюдено единообразие: все рисунки имеет только номер или номер и название. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Рисунки располагаются по центру. Рисунки подписываются внизу с абзацного отступа 1,25.

Пример,

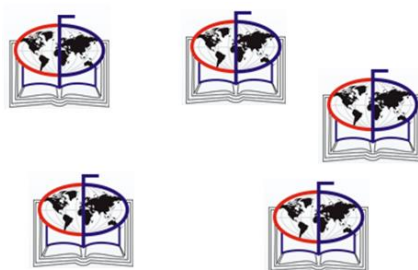


Рисунок 2 - Логотип колледжа

В конце названия рисунка точка не ставится. **Не допускается подпись рисунка такого вида «рис.»**. Если, один рисунок подразделяется на несколько видов, то он подписывается цифрой и буквой. Например, рисунок 6,а.

Рисунки должны находиться как можно ближе к ссылкам.

Если рисунок заимствован из периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак

повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в исследовательской работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей исследовательской работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

$$A = B + C \quad (3.1)$$

Ссылки в исследовательской работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

ПРИМЕЧАНИЯ И СНОСКИ

В исследовательских работах рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании исследовательской работы приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Слишком много цитат в исследовательской работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать **подробную** или **краткую**.

Оформление подробной ссылки

Подробная ссылка (сноска) на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной

ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Данная ссылка обычно даётся при практически дословном цитировании и оформляется следующим образом:

1 нумерация сносок должна быть сквозной по всему тексту; сноски нумеруются арабскими цифрами;

2 фамилии и инициалы авторов цитируемых работ выделяются курсивом, причем инициалы следуют после фамилии, пробел между инициалами отсутствует например: *Соколов Б.Г.*);

3 названия цитируемых работ даются без кавычек; название книги должно быть полным:

а) если есть подзаголовки, то их располагают после основного названия и разделяют двоеточием например:

Богданов А.А. Философия живого опыта: Материализм, эмпириокритицизм, диалектический материализм, эмпириомонизм, наука будущего

б) если это перевод, то после косой черты / указываются инициалы и фамилия переводчика (инициалы ставятся перед фамилией, пробел между инициалами имеется) например:

Хайдеггер М. Бытие и время / пер. с нем. В. В. Бибихина

в) если книга написана группой авторов, то после косой черты / указывается редактор (инициалы ставятся перед фамилией, пробел между инициалами имеется) например:

Россия – Монголия: культурная идентичность и межкультурное взаимодействие/ отв. ред. В. М. Дианова.

4 данные о цитируемой работе оформляются в порядке, предусмотренном для оформления списка библиографии см. ниже); в конце указывается номер страницы;

5 приводятся все необходимые выходные данные использованных работ: количество томов, место издания принятые сокращения: М. – Москва, Пг. – Петроград, Л. – Ленинград, СПб. – С.-Петербург), издательство не обязательно), год издания, номер страницы;

6 при повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно:

а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке
например:

Кавелин К. Д. Философия и наука в Европе и у нас. – С. 283

б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске
например:

Там же. С. 284

в) просто отсылка к предшествующей сноске – если цитата относится к той же странице, на которую было только что указано например:

Там же.

7 неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе
например:

См.: Чижевский Д.А. Гегель в России. – Париж, 1939.С. 112

8 после указания источника цитаты возможны собственные комментарии, которые отделяются длинным тире например:

Малинин В.А. Пушкин как мыслитель. – Красноярск, 1990. С. 128. – Более подробное описание взглядов на историю см. в главе «Мысли об исторической закономерности»

9 общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

Примеры оформления **подробных** сносок:

Монографии: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, номер издания если есть), количество томов и номер тома если есть), место издания, издательство не обязательно), год издания, номер страницы. Если монографии опубликованы в составе собрания сочинений, то указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается вид собрания сочинений принятые сокращения: ПСС – полное собрание сочинений, Соч. – сочинения), количество томов, номер тома, место и год издания данного тома, номер страницы.

Гоголь Н.В. Записки сумасшедшего // Соч. В 5 т. Т. 3. – М., 1960. С. 45.

Гумилев Л.Н. Этногенез и биосфера Земли. 3-е изд., стереотипное. – Л.: Гидрометеиздат, 1990. С. 334.

Карпов В.Н. Введение в философию. – СПб., 1840. С. 57.

Киреевский И.В. Обзорение современного состояния литературы (1845) // ПСС. В 2 т. Т. 1. – М., 1911. С. 9.

Солонин Ю.Н. Парадигмы исторического мышления XX века: Очерки по современной философии культуры. – СПб., 2001. С. 144.

Статьи из сборника или журнала: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается название сборника, место издания, издательство (не обязательно) и год издания. Если цитируется статья из сборника работ того же автора, то указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указываются фамилия и инициалы автора, название сборника, место издания, издательство не обязательно), год издания, номер страницы.

Громов М.Н. Античное учение о стихиях в Древней Руси // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 7. 1981. № 2. С. 34.

Дудник С.И. История и историческое сознание // Я. А. Слинин и Мы. – СПб., 2002. С. 56.

Кавелин К.Д. Философия и наука в Европе и у нас // Кавелин К.Д. Наш умственный строй. – М., 1989. С. 33.

Кобзарь В.И. Диалектичность формальной логики // Логика и развитие научного знания. – СПб., 1992. С. 49.

Статьи из газеты: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается название периодического издания, год издания, номер газеты не обязательно), дата, номер страницы.

Плотникова М. В черной-черной комнате... придется жить // Вечернее время. 2005. № 41 -141). 21–27 окт. С. 9.

Brooks D. Europe and the Liberal Illusion // International Herald Tribune. 2005. June 3. P. 7.

Публикации в сети Интернет: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, после чего ставится знак // и указывается электронный адрес источника, а также дата обращения к сайту.

Блок А.А. Рыцарь-монах // URL: www.vehi.ru/ablok.html, 31.12.2005.

Никонов В.А. Россия не должна игнорировать США// URL: www.fmbiz.ru/nws/asp?id=235702, 20.01.2006.

Диссертации и авторефераты диссертаций: указываются фамилия и инициалы автора, название диссертации или автореферата, место и год издания, номер страницы.

Алиев Т.А. Проблема реальности в философии постмодерна: Автореф. дис. ... канд. филос. наук. – СПб., 2005. С. 44.

Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма: Дис. ... д-ра филос. наук. – М., 1978. С. 72.

Тезисы докладов, доклады и материалы конференций: указываются фамилия и инициалы автора, название доклада, после чего ставится знак // и указывается название конференции, дата проведения, место и год издания, номер страницы.

Токмаков В.П. Ethos и Aesthesis современного философствования // Фундаментальное и прикладное в этике и эстетике. Матер. всерос. конф. 19–20 нояб. 2004 г.: Тез. докл. – СПб., 2005. С. 12

Оформление краткой ссылки

При **краткой** ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из библиографического списка и страницы в квадратных скобках. Например, [2, с.22], что означает 2 источник, 22 страница. При ссылке на интернет источники указывается только номер источника. Во всех случаях использование цитат, формулировок, формул, графиков, таблиц и др., заимствованных из опубликованных источников, необходима соответствующая ссылка на них. Примеры:...в [2] приведено описание работы... Согласно [2], график работы определяется по формуле... Как показано в [2], характеристики имеют вид...

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать со слов «Цит. по...». Когда надо подчеркнуть, что источник на

который делается ссылка, - лишь один из многих, используют слова «См., например...».

Излагать материал в работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Не допускается:

— Применять профессиональные или местные слова и выражения (техницизмы, жаргонизмы, профессионализмы);

— Текст исследовательской работы вести от первого лица («я считаю»), текст ведётся от третьего лица, преимущественно множественного лица (считается, предположим);

— Применять маркированные знаки в списках, кроме цифр и знака «-»;

— Применять произвольные словообразования;

— Выделять полужирным начертанием текст, кроме указанного в данном приложении;

— Использовать подчёркнутое начертание.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей исследовательской работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде.

Схема расположения реквизитов на титульном листе приведена в приложении А,Б,В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа ВКР

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА или (проект))
Тема: без кавычек, 14 размер шрифта**

По специальности:
Квалификация:
Форма обучения: очная

Допущено к защите
Заместитель директора
« ____ » _____ 20__ г.

Е.В Шевченко

Руководитель выпускной
квалификационной работы,
преподаватель

И.О.Фамилия

Обучающийся (аяся)
группы БД-230

И.О.Фамилия

Дата защиты ВКР « ____ » _____ 2022 г.

Омск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа курсовой работы

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

38.02.07

(шифр специальности)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

По дисциплине: Экономика организации

Тема:

Выполнила:

Студент(ка) курса группы

Очного отделения

ФИО студента

Специальность:

Научный руководитель:

Преподаватель:

(ФИО руководителя)

Омск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ по предмету Экономика

(тема)

Выполнил(а) обучающийся (обучающаяся) 1 курса группы

ФИО

Вид проекта

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

Руководитель

ФИО

Омск 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления списка использованных источников

Настоящие рекомендации устанавливают общие требования и правила составления библиографического описания документа на основе требований национального стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняются по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются заглавия и наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Краткая схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, дата издания. – Объем.

Заголовок – фамилия и инициалы автора.

Основным заглавием является заглавие книги, а **сведением, относящимся к заглавию** – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т.п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включает качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т.п.

Место издания – название города, например, Москва.

Издательство – название издательства без кавычек, например, Академия.

Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц в книге.

Книги с одним автором

Наумов, В. Н. Поведение потребителей: учебное пособие/ В. Н. Наумов. - Москва: Инфра-М, 2019. - 247 с.

При наличии сведений об издании:

Беликова, Е. В. Теория и методика воспитания: конспект лекций/ Е. В. Беликова. - 2-е изд. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с.

При наличии двух мест издания:

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века: Поэзия Серебряного века: учебное пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 396 с.

Книги с двумя авторами

Карнацевич, И. В. Наводнения - причины, прогнозы, защита: монография/ И. В. Карнацевич, А. А. Суздальцева. - Омск: КАН, 2019. - 55 с.

Chicherina, N. N. Teoretische Grundlagen der deutschen Grammatik = Теоретические основы немецкой грамматики: учебное пособие / N. N. Chicherina, N. Soloviova; Омский государственный педагогический университет. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2019. - 158 с

Книги с тремя авторами

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением/ А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых. – Санкт-Петербург, 2009. – 345 с.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Организационная культура опорного университета: монография/ В. М. Федоров, О. В. Михалев, И. П. Геращенко, О. П. Ковалева; ред. Г. Н. Орлов. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2019. - 176 с.

Книги с пятью авторами и более

Описываются под заглавием. Допускается сокращать – перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни: учебное пособие/ В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др]. – Санкт-Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни: учебное пособие/ В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков; Учеб.-метод. об- ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун- т им. А. И. Герцена. – Санкт- Петербург: Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием)

Основы декоративно-прикладного искусства: учеб. пособие/ сост. Е. С. Асланова. - Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019. - 203 с.

Образование и эпоха: социально-философские, педагогические и медицинские теории и опыт = Education and epoch: монография. Кн. 15 / под общ. ред.: Н. С. Катуниной, А. П. Парахонского. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. пед. ин-та; М.: Наука: информ, 2019. - 177 с.

Создание единого информационно-образовательного пространства для развития и поддержки одаренных детей: материалы Всерос. науч.-практ. конф. (Омск, 22 нояб. 2018 г.) / Фак. довуз. подготовки и доп. образования; отв. ред. Е. Ю. Кнутарева. - Омск: Изд-во ОмГПУ, 2019. - 183 с.

Библиографическое описание многотомного издания

Лермонтов, М. Ю. Собр. соч.: в 4 т. / М. Ю. Лермонтов; АН СССР, Ин-т рус. лит.; отв. ред. В.А. Мануйлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Наука, 1999.

Библиографическое описание отдельного тома:

Лермонтов, М. Ю. Собр. соч.: в 4 т. Т. 2. Поэмы / М. Ю. Лермонтов; ред. Т. П. Голованова. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Наука, 1999. – 575 с.

Диссертация и автореферат

Баннов, В. В. Формирование готовности курсантов к самоконтролю учебно- профессиональной деятельности в образовательном процессе военного вуза: дис. ...

канд. пед. наук: 13.00.08 / Вадим Владимирович Баннов; Омск. гос. пед. ун-т, Военный учеб.-науч. центр ВВС Военно-воздушной акад. им. Н.Е Жуковского и Ю.А. Гагарина. – Омск, 2018. - 212 с.

Баннов, В. В. Формирование готовности курсантов к самоконтролю учебно-профессиональной деятельности в образовательном процессе военного вуза.: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Вадим Владимирович Баннов; Омск. гос. пед. ун-т, Военный учеб.-науч. центр ВВС Военно-воздушной акад. им. Н.Е Жуковского и Ю.А. Гагарина. - 2018. - 24 с.

Стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01/ Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (вступил в силу с 1 сентября 2013 г., с учетом изменений, внесенных ФЗ от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ). - М.: Проспект, 2014. - 160 с.

Аналитическое библиографическое описание

Аналитическое библиографическое описание – это библиографическое описание части документа (статьи из периодического издания, главы, раздела из книги, параграфа из учебника).

Краткая схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе.

Статьи из книг

Далингер, В. А. Профессиональная переподготовка специалистов по профилю "Преподаватель математики в высшей школе" / В. А. Далингер // Интеграция методической (научно-методической) работы и системы повышения квалификации кадров: материалы XX Междунар. науч.-практ. конф. (Москва - Челябинск, 22 апреля 2019 г.) / отв. ред. Д. Ф. Ильясов. – Москва; Челябинск, 2019. - С. 34-40.

Лоренц, В. В. 1.2. Акмеологический подход в проектировании траектории профессионально-личностного совершенствования педагога / В. В. Лоренц // Методологические подходы и методы педагогических исследований: коллект. моногр. / Н. В. Чекалева [и др.]; науч. ред. Н. В. Чекалева. - Омск, 2018. - С. 31-44.

Мезенцева, О. В. Из истории гидрологических исследований прогнозирования весенних половодий на реках Западно-Сибирской равнины/ О. В. Мезенцева, Н. П. Волковская // Естественные науки и экология. Ежегодник: межвуз. сб. науч. тр. - Омск, 2019. - Вып. 23. - С. 147-153.

Статьи из журналов и газет

Аштаева, О.А. Московская туристическая выставка - путеводитель по маршрутам профессионализма / О.А. Аштаева // Профессиональное образование. - 2019. - №5. - С. 48-49.

Олимов, Ш. Ш. Педагогико-экономические аспекты интеграции образования, науки и производства в условиях региональных вузов на современном этапе / Ш. Ш. Олимов, Н. З. Сайфуллаева // Сибирский педагогический журнал. - 2019. - №3. - С. 71-82.

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Электронные ресурсы

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не приводятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

Диск

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург: Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. – Загл. с контейнера.

Сайты в сети Интернет

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 09.09.2019).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 09.09.2019).

Статьи с сайта в сети Интернет

Порядок присвоения номера ISBN// Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Английский язык для аспирантов: учебное пособие / Т. С. Бочкарева [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. - ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485391> (дата обращения: 10.09.2019). - Режим доступа: по подписке АНОО ВО СИБИТ.

Книги из электронной библиотеки АНПОО «СРШБ (колледж)»

Карпыков, Ж. Н. Проблемы правового регулирования личных и имущественных отношений между родителями и детьми: дипломный проект (работа) / Ж.Н. Карпыков. - Омск: б. и., 2019. - 71 с. - Электронная библиотека АНОО ВО. - URL: <http://lib.sano.ru/FullText/ВКР Карпыков Ж.Н..pdf> (дата обращения: 10.09.2019). - Режим доступа: по логину-паролю Образовательного портала.

Примечание:

В ГОСТ Р 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, печатное издание в этой области обозначено: текст: непосредственный. Применение этой области в списках литературы не является обязательным.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Документ на основании которого произошли изменения
Стр.11	<p>Абзац, читать в следующей редакции:</p> <p>Приложение должно иметь заголовок, который записывают прописными буквами, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.</p>