



директор

С. Л. Винник
2017 года

План мероприятий по созданию условий для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

№	Наименование мероприятия	Ответственные и исполнители
1.	выделить стоянки автотранспортных средств для инвалидов на территории колледжа	Заместитель директора по АХЧ
2.	изготовить и разместить поручни для перемещения инвалидов	Заместитель директора по АХЧ
3.	изготовить, разместить и ввести в эксплуатацию пандус (с приглашением представителя общества по защите прав инвалидов); организовать специальные места в аудиториях, иных учебных помещениях	Заместитель директора по АХЧ
4.	создать доступные санитарно-гигиенические помещения;	Заместитель директора по АХЧ
5.	изготовить и разместить надписи, знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;	Заместитель директора по АХЧ
6.	разработать и внедрить систему сигнализации и оповещения для студентов различных нозологий.	Заместитель директора по АХЧ
7.	подготовить приказ о закреплении за конкретными работниками оказание помощи инвалидам при оказании образовательных услуг;	Исполнительный директор
8.	подготовить финансовый план о расходах колледжа на создание «доступной среды» на следующий учебный (календарный год);	Исполнительный директор
9.	внести изменения в Положение о сайте, добавив раздел «Условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ». Разработать перечень информации, необходимой к размещению в указанном разделе;	Заместитель директора по УМР, юристконсульт
10.	внести изменения в Положение о разработке ООП, включив раздел по адаптации ОП.	Заместитель директора по УМР, юристконсульт
11.	провести анализ внутренних локальных актов на предмет учёта возможности обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	Заместитель директора по УМР
12.	на основе анализа провести корректировку внутренних локальных актов	Заместитель директора по УМР, юристконсульт
13.	организация обучения всего штатного преподавательского состава по дополнительным образовательным программам по теме «Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов. Специфика обучения с разными нозологиями»	Исполнительный директор, Заместитель директора по УМР

14.	организация обучения руководящего состава по дополнительным образовательным программам по теме «Организация лиц с ОВЗ и инвалидов. Специфика организации обучения с разными нозологиями»	Исполнительный директор, Заместитель директора по УМР
15.	организация мероприятий по выявление контингента обучающихся ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	Секретарь приёмной комиссии, зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения, кураторы
16.	организация обучения членов приёмной комиссии по организации приёма документов и вступительных испытаний абитуриентов с ОВЗ и инвалидов.	исполнительный директор, заместитель директора по УМР
17.	Создание адаптированных образовательных программ для лиц с ОВЗ и инвалидов (при наличии таких обучающихся)	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
18.	контроль за текущей аттестацией, сдачи зачетов и экзаменов, защиты курсовых, индивидуальная работа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии таковых обучающихся).	Зав. дневного отделениями, ведущий специалист заочного отделения, кураторы
19.	контроль ликвидации академических задолженностей лиц с ОВЗ и инвалидов (при наличии таковых обучающихся).	Зав. дневного отделения, кураторы
20.	помощь в организации самостоятельной работы студентов (при наличии таковых обучающихся)	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения, кураторы, преподаватели
21.	коррекция взаимодействия преподаватель-студент с ОВЗ в учебном процессе, при промежуточной аттестации	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения, кураторы, преподаватели
22.	организация учебных и производственных практик студентов с ОВЗ и инвалидов (при наличии таковых обучающихся)	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения, руководители практик от колледжа
23.	консультативная работа с педагогами, работающими со студентами с ОВЗ и инвалидов, со студентами и родителями студентов с ОВЗ и инвалидов (при наличии таковых обучающихся).	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения
24.	консультативная работа по проблемам-запросам студентов с ОВЗ и инвалидам, их родителей и педагогов (при наличии таковых обучающихся).	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения
25.	участие студентов с ОВЗ и инвалидов при проведении культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятиях (при наличии таковых обучающихся).	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения, кураторы, преподаватели
26.	организация работы с родителями (переписка, телефонограммы, индивидуальные беседы) с целью облегчения интеграции в образовательную среду,	Зав. дневного отделения, ведущий специалист заочного отделения,

	лучшей адаптации, учета особенностей развития и возможностей (при наличии таковых обучающихся).	кураторы, преподаватели
27.	разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Заместитель директора по УМР
28.	организация подбора методики обучения исходя из доступности обучения в колледже и видов нозологии для лиц с ОВЗ и инвалидов (при наличии таковых обучающихся)	Заместитель директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
29.	организация обеспечения обучающихся из лиц с ОВЗ и инвалидов печатными и электронными образовательными ресурсами (при наличии таковых обучающихся)	Исполнительный директор колледжа, заместитель директора по УМР, преподаватели
30.	создание паспорта доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	Исполнительный директор колледжа, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УМР, председатели ПЦК
31.	подготовка мастер – класс «Территория поиска работы» (информация об услугах службы занятости, экскурсия по Информационному центру, демонстрация видеопрофессиональных программ)	Начальник ОПР и СТБ, совместно со службой занятости Омской области
32.	участие в городском форуме молодежи «Учиться, развиваться, созидать!»	Начальник ОПР и СТБ
33.	участие в профориентационном проекте: «PROFПризвание»	Начальник ОПР и СТБ, организаторы проекта
34.	организация встречи выпускников из лиц с ОВЗ и инвалидов с работодателями- партнерами колледжа	Начальник ОПР и СТБ
35.	проведение профквеста «Секреты успешного резюме» с выпускниками из лиц с ОВЗ и инвалидов (при наличии таковых обучающихся)	Начальник ОПР и СТБ, работодатели
36.	подготовка мастер классов по всем специальностям для лиц с ОВЗ и инвалидов, с учётом их особенностей.	Начальник ОПР и СТБ, Председатели ПЦК, преподаватели

