

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация
Юрист
на 2029-2030 учебный год

ОМСК 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
Акт согласования с работодателями	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.2 Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 05-636 О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода);
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Область применения программы ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 40.02.02 Правоохранительная деятельность соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций,

личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 40.02.02 Правоохранительная деятельность присваивается квалификация: *юрист*.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
ВД.02 Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию 108 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, сдают ГИА в форме защиты дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ГИА с 16.02 по 08.03.

2.2 Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА включает:

Общие положения

Организация выполнения дипломной работы формулируются в Методических указаниях по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания), которые доводятся до обучающегося не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, выдается задание.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Допуск студента к защите дипломной работы оформляется распорядительным актом образовательной организации.

По завершении подготовки дипломной работы руководитель оформляет отзыв.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, специалистами по ее тематике из числа педагогических работников образовательной организации, работников сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут. Защита включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов экзаменационной комиссии, ответы на вопросы.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Примерная тематика дипломных работ по специальности:

1 Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел и подразделений Росгвардии при введении чрезвычайного положения.

2. Тактика действий нарядов полиции и Росгвардии по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении массовых мероприятий на примере...

3. Участие подразделений МЧС в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и (или) природного характера на примере...

4. Тактика действий подразделений полиции и Росгвардии по освобождению заложников.

5. Тактика осмотра сотрудниками полиции мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления или иного правонарушения.

6. Тактика и технология действий нарядов патрульно-постовой службы полиции при задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления.

7. Деятельность участкового уполномоченного полиции по предупреждению преступлений и административных правонарушений в общественных местах.

8. Подразделения государственного пожарного надзора как органа дознания.

9. Деятельность участкового уполномоченного полиции по предупреждению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений.

10. Организация взаимодействия патрульно-постовой службы полиции с другими службами органов внутренних дел на примере...

11. Обеспечение прав человека и гражданина органами внутренних дел.

12. Правовые и организационные основы функционирования системы управления органами внутренних дел на транспорте на примере ...

13. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел на примере...

15. Система и полномочия полицейских формирований в России на примере ...

18. Требования, предъявляемые к составлению административных и уголовно-процессуальных актов.

19. Ведение кадрового делопроизводства в органах внутренних дел (правовой и организационный аспекты) на примере ...

20. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудников органов внутренних дел.

22. Особенности подбора и аттестации кадров органов внутренних дел: административно-правовой и организационный аспекты на примере...

23. Подлинные и поддельные, действительные и недействительные документы (криминалистический аспект) на примере...

24. Подделка документов: криминалистический и уголовно-правовой аспекты.

25. Правовое регулирование обеспечения подразделений по охране общественного порядка специальными средствами.

26. Правовое регулирование порядка применения специальных средств органами внутренних дел.

27. Роль и значение технических средств охранно-пожарной сигнализации и охранного телевидения в деятельности подразделений вневедомственной охраны.

29. Особенности делового стиля письма, используемого в органах внутренних дел.

30. Правовое регулирование прохождения службы в органах внутренних дел.

31. Служебное расследование по факту разглашения секретных сведений: правовое основание и процедура.

32. Роль международных правовых актов в деятельности полицейских формирований Российской Федерации.

33. Правовое регулирование применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции и военнослужащими Росгвардии.

34. Ответственность за незаконное применение специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел.

35. Тактика задержания вооруженного преступника в общественном месте.

36. Применение мер самозащиты при конвоировании осужденных и подследственных.

37. Тактика действий сотрудника полиции при угрозе оружием.

38. Вооружение российских полицейских формирований: современность и перспектива.

39. Правовое регулирование оборота оружия в Российской Федерации.

40. Деятельность органов внутренних дел и подразделений Росгвардии в условиях массовых беспорядков.

41. Организация работы дежурных частей территориальных органов внутренних дел.

42. Управленческая деятельность в органах внутренних дел (на примере конкретного органа).

43. Организационно-правовая основа деятельности органов внутренних дел (на примере конкретного органа).

44. Роль информации в управлении территориальным органом службы судебных приставов (на примере конкретного органа).

45. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, пути совершенствования и обеспечения безопасности (на примере деятельности конкретного органа).

46. Понятие аналитической работы в органах внутренних дел, ее задачи и основные принципы. (на примере деятельности конкретного органа).

47. Оптимизация информации на различных уровнях управления подразделениями полиции. (на примере деятельности конкретного органа).

48. Аналитическая работа в органах внутренних дел и пути ее совершенствования.

49. Сбор и обработка информации в правоохранительных органах (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

50. Статистические методы исследования состояния преступности в регионе.

51. Значение правовой статистики в административно-правовой деятельности органов внутренних дел.

52. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности полиции и пути его совершенствования.

53. Управленческая культура руководителя подразделением полиции и ее влияние на эффективность правоохранительной деятельности.

54. Планирование правоохранительной деятельности и пути его совершенствования (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

55. Использование кадровых ресурсов в обеспечение правоохранительной деятельности (на примере деятельности конкретного правоохранительного органа).

56. Особенности кадровой политики МВД РФ и ее организационно-правовые основы.

57. Особенности мотивации сотрудников правоохранительных органов (на примере конкретного правоохранительного органа или подразделения).

58. Профилактические антикоррупционные меры как средство развития кадрового потенциала органов внутренних дел.

59. Следственная ситуация и планирование расследования преступления. (Виды и структура планов)

60. Особенности допроса подозреваемых и обвиняемых в конфликтной ситуации.

61. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.

62. Организации предварительного расследования преступлений экстремистской направленности.

63. Профилактика преступлений и правонарушений в сфере миграционного законодательства органами внутренних дел.

64. Организация разбирательства с лицами, доставленными в дежурную часть за совершение административных правонарушений.

65. Выявление и расследование сотрудниками полиции административных правонарушений.

66. Предупреждение сотрудниками полиции правонарушений несовершеннолетних.

67. Охрана сотрудниками полиции и Росгвардии общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

68. Основания и условия проведения подразделениями уголовного розыска оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан.

69. Взаимодействие правоохранительных органов с общественными объединениями при осуществлении деятельности по охране общественного и порядка и предупреждению преступлений.

70. Делопроизводство в органах внутренних дел и пути его совершенствования (на примере конкретного ОВД).

71. Правовое и статистическое регулирование служебной дисциплины в органах внутренних дел: актуальные тенденции развития.

72. Участие правоохранительных органов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.

73. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

74. Оперативно-розыскная деятельность сотрудников правоохранительных органов по

предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений (на примере конкретного правоохранительного органа).

75. Коррупционная преступность: понятие, криминологическая характеристика и предупреждение.

76. Правовые основы и порядок применения оперативной техники сотрудниками ОВД при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

77. Использование результатов оперативно-технических мероприятий в доказывании по уголовным делам.

78. Средства связи ОВД и значение современных средств связи в их деятельности.

79. Специальная техника и влияние ее применения на эффективное и своевременное раскрытие и расследование преступлений.

80. Оперативно-розыскные мероприятия и их роль в доказывании по уголовным делам.

81. Уголовно-процессуальное доказывание и его значение в деятельности органов внутренних дел.

82. Система органов предварительного следствия и организация их деятельности.

Структура и содержание дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется программой ГИА по специальности.

Дипломная работа каждого студента имеет свои отличительные особенности, определяемые своеобразием проблемы исследования, объекта и предмета исследования, наличием и полнотой источников информации, глубиной знаний обучающегося (его умением отражать теоретические и практические вопросы).

Дипломная работа должны иметь актуальность и практическую значимость. Каждая работа должна быть построена по общей схеме на основе единых методических рекомендаций, отражающих современный уровень требований к выполнению учебно-исследовательской работы.

Примерная структура дипломной работы:

Титульный лист

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

ГЛАВА II. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Объем работы – 30 - 50 страниц печатного текста без учета приложений.

Титульный лист является первой страницей. На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование учреждения;
- допуск к ГИА;
- название работы;
- сведения о руководителе;
- сведения об авторе.

Введение к работе может включать в себя следующие структурные элементы:

– обоснование актуальности и значимости выбранной проблемы исследования;

- формулировку проблемы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- формулировку гипотезы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- структура работы;
- объем работы.

ГЛАВА I. носит теоретический характер, и посвящена объекту исследования. Представляет собой краткий обзор различных источников информации по проблеме исследования.

ГЛАВА II. содержит описательную часть практической самостоятельной учебно-исследовательской работы студента.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - это завершающая часть работы, в которой должны быть представлено описание результатов работы и ее практическая значимость.

Список использованных источников информации содержит библиографическое описание использованных источников информации.

Порядок оценки результатов дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки учитываются: качество устного доклада, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты оценивают по следующим показателям:

1) соответствие результатов освоения студентом образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- умение организовывать собственную профессиональную деятельность, определять цели и задачи работы;
- умение отбирать методы решения поставленных задач;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

- умение рационально планировать время выполнения работы, определять последовательность и объём операций;
- умение осуществлять поиск, анализ и оценку необходимой информации;
- умение взаимодействовать в процессе решения задач исследования;
- умение самостоятельно делать выводы по результатам исследования и обосновывать их;

2) характерные особенности работы, достоинства и недостатки дипломной работы, личный вклад студента в раскрытие проблемы и разработку предложений по ее решению:

- актуальность проблемы исследования, аргументированное обоснование актуальности;
- полнота и глубина теоретического обзора состояния проблемы исследования;
- корректность постановки цели и задач исследования;
- соответствие методов исследования цели работы;
- комплексность работы, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций при реализации цели работы;
- ясность, последовательность и обоснованность изложения теоретической и практической части работы;
- качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению ВКР);
- наличие и качество приведённых в работе иллюстрированных материалов (графиков, рисунков, таблиц, схем, диаграмм и др.), их соответствие тексту;
- обоснованность и доказательность выводов работы, практическая значимость работы;

3) защита дипломной работы:

- обоснование актуальности проблемы;
- владение методологическим аппаратом;
- владение содержанием работы;
- качество научной дискуссии (логичность, последовательность, грамотность, использование научной терминологии) и культура докладчика;
- представление наглядного материала.

Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита дипломной работы включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителей дипломных работ. При определении итоговой оценки при защите дипломной работы учитываются: доклад по каждому разделу дипломной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

2.4 Документы государственной итоговой аттестации

Решением ГЭК о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

2.5 Документы выпускника после успешного прохождения ГИА

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке:

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

3.2 Информационно - методическое обеспечение ГИА

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Протоколы заседаний ГИА.

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма протокола приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.4.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Акт согласования с работодателями

АКТ

согласования контрольно-оценочных средств и тематики выпускной
квалификационной работы
по государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемой в
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

«___» сентября 20___ года

№1

г. Омск

Согласование проводила