

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Сибирская
региональная школа бизнеса (колледж)»



С.Л.Винник

ПОЛОЖЕНИЕ
о Краснокаменском филиале
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краснокаменский филиал (в дальнейшем – Филиал) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (в дальнейшем – Колледж) создан на основании решения Общего собрания учредителей Школы Бизнеса от 02 октября 1998 г. (протокол № 58).

1.2. Полное наименование Филиала:

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Сокращенное наименование Филиала:

Краснокаменский филиал АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

1.3. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, 6 МКР, муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством в области среднего профессионального образования;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;
- настоящим Положением;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- локальными актами Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью создания Филиала является максимальное удовлетворение потребностей города Краснокаменска, Краснокаменского района, Забайкальского края и региона в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2. Предметом деятельности Филиала является:

- набор студентов на все формы обучения по программам среднего профессионального и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- организация учебного процесса на основе учебных планов и программ колледжа, адаптированных к региональным потребностям в тех или иных специалистах;
- установление контактов и заключение договоров с потенциальными заказчиками и потребителями выпускников Филиала;
- оказание методической помощи в экспертизе учебных программ и планов другим учебным заведениям региона;
- обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской работы методическими материалами и связанная с этим издательская деятельность;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по различным вопросам подготовки специалистов среднего звена;
- осуществление других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, видов деятельности.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», расположенным вне места нахождения Колледжа и осуществляющим все ее функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного директором Колледжа.

3.3. Колледж наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной деятельности, которое учитывается на отдельном балансе.

3.4. Директор Филиала назначается директором Колледжа и действует на основании доверенности.

3.5. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Колледжа. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Колледж.

3.6. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами.

3.7. Филиал имеет круглую печать и иные штампы, а также бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Колледжу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Колледжа.

4.2. Порядок приема на обучение в Филиале Колледжа устанавливается Исполнительным директором в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Прием в Филиал Колледжа проводится по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Порядок и условия приема на обучение в Филиал Колледжа определяются Правилами приема и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения.

3.10. При зачислении обучающегося заключается договор об образовании, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.

3.11. В Филиале Колледжа образовательная деятельность по образовательным программам ведется на русском языке.

3.12. Основные образовательные программы среднего профессионального образования реализуются по уровням (базовой и углубленной подготовки). Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиал Колледжа в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал Колледжа обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

3.15. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается

документ об образовании и (или) о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования государственного образца.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, выдается документ об образовании, и (или) о квалификации подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования установленного образца.

3.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой (итоговой) аттестации или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.13. Отчисление студентов производится в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов и о порядке предоставления академических отпусков.

4.14. Взаимоотношения между обучающимся и Филиалом Колледжа регламентируются Уставом Колледжа, Положением о Филиале и договором, заключаемым со стороны Филиала Колледжа директором Филиала.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Колледжем или переданных Филиалу по иным основаниям. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Колледжа.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Колледжем и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

6.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Колледж вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

6.3. Филиал распоряжается имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями органов управления Колледжа.

6.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности денежных средств Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет Колледжа в порядке, определяемом Уставом.

6.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность, направленную на решение уставных задач Колледжа, в порядке, определяемом законодательством РФ.

6.6. Филиал оказывает образовательные услуги по ценам и тарифам, установленным Колледжем.

6.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках Филиала, а также годовом балансе и отчете Колледжа.

6.8. Учебный год Филиала совпадает с учебным годом Колледжа

6.9. Источниками финансирования Филиала являются средства, поступающие на расчетный счет Филиала в порядке, определяемом органами управления Колледжа.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом Директора Колледжа и действующий на основании доверенности, выданной Директором. При назначении директора Филиала с ним заключается трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет.

7.2. Колледж осуществляет следующие функции по управлению Филиалом и которые относятся к ее исключительной компетенции:

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- назначает и увольняет директора по основаниям, предусмотренным законом;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- утверждает сметы на осуществление финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

7.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Колледжем планами;
- представляет интересы Колледжа в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью;
- открывает счета в банке;
- составляет и предоставляет на утверждение Директору Колледжа штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством РФ.
- заключает с юридическими и физическими лицами договоры в области учебной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- обеспечивает при заключении договоров об оказании образовательных услуг ознакомление обучаемых лиц с необходимыми при заключении названного выше договора документами, в том числе с Уставом Колледжа, настоящим Положением и документами, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности и иными локальными документами, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Филиала;
- в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для работников Филиала и обучающихся в нем лиц;
- организует выполнение решений органов управления Школы Бизнеса и представляет отчеты об их выполнении;
- в соответствии с законодательством РФ несет персональную ответственность за учебную и финансово-хозяйственную деятельность Филиала;

- организует маркетинговую деятельность Филиала по исследованию регионального рынка образовательных услуг и рынка труда;

Ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за договоры, заключенные с превышением полномочий, несет лицо, заключившее такой договор. В частности, договор, заключенный без ознакомления обучаемого с необходимым документами, является договором, заключенным с превышением полномочий.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизором Колледжа.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8.3. Ревизор Колледжа и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

8.4. Ревизор и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения на Общем собрании учредителей Колледжа.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Баланс Филиала входит в баланс Колледжа.

9.2. Филиал самостоятельно организует учет учебной, учебно-методической, финансовой, экономической и иной работы по принятым в Колледже формам документации.

9.3. Филиал ежеквартально направляет копию отчета, принятого налоговыми органами по месту нахождения Филиала, и отчет о финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерию Колледжа.

9.4. По результатам учебного года (в июле – августе) директор Филиала представляет отчет о всей работе Филиала за прошедший год, в том числе о контингенте студентов, кадровом обеспечении учебного процесса, и представляет план работы Филиала для утверждения на будущий учебный год.

9.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством, несет директор Филиала и главный бухгалтер.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

10.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Общего собрания учредителей Колледжа;

- при ликвидации Колледжа по любым, предусмотренным законом основаниям.

10.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

10.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию учредителей Колледжа.

10.5. Имеющиеся у Филиала денежные средства, после расчетов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением Общего собрания учредителей Колледжа.

10.6. При недостатке денежных средств Филиала для расчетов с кредиторами Колледж обязан удовлетворить их законные имущественные требования за счет собственных денежных средств или имущества.