

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем**

Квалификация: специалист по технической эксплуатации и
сопровождению информационных систем

Направленность: Администратор баз данных

на 2028/2029 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем присваивается квалификация: *специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем*.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана на основе:

Нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России от 10.03.2025 № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем».

Методических документов:

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

Локальных нормативных актов АНПОО «СРШБ (колледж)», регулирующих вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «СРШБ (колледж)»;

– Учебный план по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.3 Список используемых терминов и сокращений

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального

образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Реестр центров проведения демонстрационного экзамена (реестр ЦПДЭ) – информационный ресурс оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, включающий в себя информацию об оборудованных и оснащенных площадках для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Специальность СПО 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

2.2 ФГОС СПО

Приказ Минобрнауки России от 10.03.2025 № 184 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем».

2.3 Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой: Администратор баз данных.

2.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе:

в очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

в заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе:

Результаты освоения образовательной программы по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (Таблица 1).

Таблица 1 Результаты освоения образовательной программы

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Администрирование баз данных (по выбору)	ПМн.02 Администрирование баз данных
Выполнение работ по должности служащего	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего ¹

¹ Включен профессиональный модуль по освоению должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

Таблица 2 Перечень результатов, демонстрируемых выпускником
 Направленность 1
Администратор баз данных

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.
Администрирование баз данных (по выбору)	ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.
	ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.
	ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.
	ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.
	ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.
	ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

Выпускники, освоившие программу по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1 Форма и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения: с 18 мая по 30 июня 2029 года;
- заочная форма обучения: с 18 мая по 30 июня 2029 года.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.5 Подготовка и защита дипломных работ

Дипломная работа, именуемый далее ДР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Работа студента над ДР позволяет руководителю ДР, а в последующем, и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Тематика ДР определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематики ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ДР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень тематики по ДР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Примерный перечень тематики работ представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный перечень тематики ДР.

Примерная тематика дипломных работ
Организация виртуализации рабочих мест сотрудников предприятия
Реализация технологии виртуальных рабочих столов для оптимизации работы пользователей
Обеспечение доступности корпоративных информационных ресурсов в условиях удаленной работы
Организация доступа сотрудников к корпоративным ресурсам через VPN и облачные сервисы
Оценка рисков информационной безопасности локальной сети организации
Проведение анализа угроз и определение мер защиты для повышения уровня безопасности сети
Оптимизация процедуры технической поддержки пользователей информационных систем
Повышение эффективности службы техподдержки путём внедрения новых технологий и регламентов обслуживания
Моделирование процессов модернизации архитектуры корпоративной информационной системы
Анализ существующей структуры ИС и проектирование её модификации для удовлетворения требований бизнеса
Интеграция разнородных информационных систем в рамках единого информационного пространства предприятия
Проектирование системы учета лицензий на программное обеспечение организации
Повышение производительности ИТ- подразделения посредством автоматизации рутинных операций

Адаптация документооборота организации к требованиям цифровизации

Перевод бумажного документооборота в электронный вид с использованием ЭДО и цифровой подписи.

По утвержденным темам ведущие специалисты Колледжа – руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и примерный календарный план на выполнение дипломных работ для каждого обучающегося.

3.6 Структура дипломной работы

Работа состоит из следующих частей:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Руководители дипломных работ разрабатывают Методические указания по написанию ДР для выпускников. Методические указания выдают обучающимся вместе с заданием на ДР.

Оформление дипломной работы формулируются в Методических указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания).

3.7 Защиты дипломных работ

Сроки защиты дипломных работ: по отдельному графику.

Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом о дипломной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемого вопроса на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения, предприятия;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения, предприятия;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Таким образом, выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления ДР; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

3.8 Условия подготовки и проведения ГИА

3.8.1 Кадровое обеспечение

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. (приказ директора ПОО (наименование) от «___» _____ 20__ г. №__.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа Министерством образования Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.8.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8.3 Информационно - методическое обеспечение ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800», п.44:

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.8.4 Условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

3.9 Комплект оценочной документации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена <https://bom.firpo.ru/Public>.

ФГБОУ ДПО «ИРПО» является оператором демонстрационного экзамена (ДЭ) и разработчиком оценочных материалов, а КОД (Комплект оценочной документации) публикуется в Банке оценочных материалов не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД, включенного в Программу ГИА, (<https://bom.firpo.ru/Public/5507>) (Приложение Д).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: АНПОО «СРШБ (колледж)», адрес: 644116 г.Омск, ул. 24 Северная. 196 корп1.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 Порядок апелляции

В соответствии с в соответствии с Порядком проведения ГИА, раздел VI, п.71-82.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

5.2 Порядок пересдачи ГИА

В соответствии с Порядком проведения ГИА, п.67-70.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

В соответствии с Порядком проведения ГИА, раздел VI.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7 ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Решение ГЭК о присвоении квалификации Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ В), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании и цифровой паспорт компетенций (<https://de.firpo.ru/it/pk/>).