



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

СОГЛАСОВАНО

Решение студенческого совета
(Протокол от 17.02.2023 № 7)

Решение Совета родителей
(Протокол от 17.02.2023 № 4)

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического Совета
АНПОО «СРШБ (колледж)»
(протокол от 28.02.2023 № 12)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНПОО «СРШБ (колледж)»

_____ С.И.Белецкая
01.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления из числа обучающихся и восстановления в число обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Положение и Колледж) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНПОО «СРШБ (колледж)», локальными нормативными актами АНПОО «СРШБ (колледж)» (далее – Колледж).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок отчисления обучающихся из Колледжа;
- порядок восстановления в число обучающихся в Колледже.

II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы).

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (до завершения освоения основной образовательной программы):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе руководства Колледжа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

2.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прекращение образовательных отношений возможно в любое время и производится в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- невозможности осваивать основную образовательную программу в Колледже по иным причинам.

2.4. По инициативе руководства Колледжа обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

2.4.1. Неоднократного нарушения сроков оплаты за обучение, установленных договором об образовании.

2.4.2. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.4.3. Невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, кроме случаев, когда такое невыполнение наступило вследствие уважительной причины.

2.4.4. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска.

2.4.5. В случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение одного месяца (одного семестра) после зачисления или после восстановления.

2.4.6. Нарушения по вине обучающегося порядка приема в Колледж, повлекшего его незаконное зачисление.

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

- смерти обучающегося;
- прекращения образовательной деятельности Колледжем;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Колледжа государственной аккредитации;
- приостановления государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечения срока действия государственной аккредитации Колледжа;
- иных случаях форс-мажорных обстоятельств.

2.6. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления, поданного на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина, по которой обучающийся изъявил желание расторгнуть договор об образовании.

Прекращение образовательных отношений в связи с переводом для продолжения обучения в другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке перевода на обучение.

2.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа производится на основании представления на отчисление, подписанного начальником учебного отдела, поданного директору Колледжа.

К представлению прикладываются документы (копии документов), подтверждающие возникновение права Колледжа на прекращение образовательных отношений по его инициативе.

В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания к представлению на отчисление прикладывается объяснительная обучающегося.

2.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, производится на основании документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств.

2.9. В случае прекращения образовательных отношений в связи с:

- прекращением образовательной деятельности Колледжем;
- аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишением Колледжа государственной аккредитации;
- приостановлением государственной аккредитации (полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки) и/или лицензии на осуществление образовательной деятельности (полностью или частично);
- истечением срока действия государственной аккредитации Колледжа;

При нежелании обучающегося продолжить обучение в другой образовательной организации.

2.10. Приказ об отчислении обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений издается в течение 3 рабочих дней с даты:

- регистрации заявления об отчислении;
- подачи представления на отчисление;
- получения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, не зависящих от воли сторон образовательных отношений.

В приказе указывается конкретная причина отчисления.

2.11. Прекращение образовательных отношений по инициативе Колледжа не допускается во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Колледжем.

Денежные отношения между обучающимся и Колледжем регулируются договором об образовании.

2.13. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении.

Копия приказа об отчислении (выписки из приказа об отчислении) при досрочном прекращении образовательных отношений передается в приемную комиссию для внесения сведений о вакантных местах.

2.14. Лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся в Колледже, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца (Приложение № 1); справка об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получивших на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты) (Приложение 2)
- оригинал документа об образовании и/или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа).

2.15. Указанные в п. 2.14. документы выдаются на руки:

- лицу, досрочно отчисленному из числа обучающихся;
- доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, досрочно отчисленным из числа обучающихся, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Либо, по заявлению лица, отчисленного из числа обучающихся, направляются в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) издается в течение 3 рабочих дней с после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, либо, после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине).

2.17. Приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершении обучения) может содержать дату фактического отчисления (в случае предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации).

2.18. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившие на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты отчисляются с выдачей документов, перечисленных в п. 2.14. Указанные документы выдаются в порядке, установленном п. 2.15. настоящего Положения.

2.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

2.20. Лицо, отчисленное из числа обучающихся, в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении сдает в Колледж:

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

2.21. В Колледже в личном деле лица, отчисленного из числа обучающихся, наряду с другими документами, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;
- выписка из приказа об отчислении.

2.22. В архиве Колледжа в соответствии с установленными сроками хранения хранятся студенческий билет лица, отчисленного из числа обучающихся, и зачетная книжка.

2.23. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление.

3.2. Право на восстановление сохраняется за лицом, отчислившимся из Колледжа по

собственной инициативе в течение 5 лет после отчисления.

3.3. Право на восстановление сохраняется за лицом, отчисленным из Колледжа по решению руководства Колледжа в течение 3 лет после отчисления.

3.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчислившихся по собственной инициативе, производится не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных по решению руководства Колледжа, производится не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

3.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании заявления о восстановлении, в котором указывается программа подготовки специалистов среднего звена, курс с которого был отчислен восстанавливающийся и форма обучения, а также дата и причина отчисления.

К заявлению прикладывается копия договора об образовании.

В случае изменения личных данных к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих такие изменения.

3.7. Заявление о восстановлении может подаваться:

- совершеннолетним обучающимся;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- доверенным лицом совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности.

3.8. Заявление о восстановлении может быть направлено в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В этом случае все установленные сроки рассмотрения заявления и принятия решения о восстановлении увеличиваются на сроки почтового пробега.

3.9. Восстановление в число обучающихся производится при наличии в Колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

В случае отсутствия вакантных мест по указанным в заявлении о восстановлении:

- образовательной программе;
- форме обучения;
- курса (года) обучения,

лицу, подавшему заявление о восстановлении, дается отказ в восстановлении на обучение.

При наличии вакантных мест, но невозможности сохранения прежних условий обучения по причинам, не зависящим от воли сторон, изменение условий обучения производится с согласия восстанавливающегося в число обучающихся.

3.10. Колледж в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления о восстановлении принимает решение о восстановлении в число обучающихся. В этот же срок определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

Если отчисление производилось в связи с финансовой задолженностью, оставшейся непогашенной на дату подачи заявления о восстановлении, то решение о восстановлении в число обучающихся принимается в течение 14 календарных дней после погашения задолженности.

Если отчисление производилось в связи с академической задолженностью, обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в АНПОО «СРШБ (колледж)».

3.11. Приказ директора о восстановлении в число обучающихся издается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о восстановлении в число обучающихся.

В приказе о восстановлении указывается дата, с которой восстанавливающийся обязан приступить к занятиям.

Изданию приказа о восстановлении предшествует заключение соглашения к договору об образовании о возобновлении оказания образовательных услуг.

3.12. Лицам, восстановленным в число обучающихся, в Колледже могут быть организованы

дополнительные занятия.

3.13. Личное дело лица, восстановленного в число обучающихся, поднимается из архива Колледжа и дополняется новыми документами в установленном порядке.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающимся выдается студенческий билет. Зачетная книжка выдается из архива Колледжа.

3.15. Лица, восстановленные в число обучающихся и не приступившие к занятиям в течение одного месяца (одного семестра) с даты, указанной в приказе о восстановлении, отчисляются как не приступившие к занятиям.

Согласовано

Заместитель директора

Е.В. Шевченко

Начальник учебного отдела

Л.В. Демакова

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения по программе
подготовки специалистов среднего
звена

по _____ форме обучения

Курсовые работы:

Практики:

Государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

Автономная некоммерческая
профессиональная
образовательная
организация «Сибирская
региональная школа бизнеса
(колледж)»
г. Омск

СПРАВКА об обучении

(регистрационный номер)

(дата выдачи) года

Директор

Заведующий отделением

М. П.

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество часов (зачетных единиц)	Оценка
-----Конец документа-----		

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Срок освоения программы подготовки
специалистов среднего звена

По _____ форме обучения

Курсовые работы:

Государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Дополнительные сведения:

Продолжение см. на обороте

Автономная некоммерческая
профессиональная
образовательная
организация «Сибирская
региональная школа бизнеса
(колледж)»
г. Омск

СПРАВКА
об обучении
(для лиц, не прошедших
государственную итоговую
аттестацию (итоговую
аттестацию) или
получивших на
государственной итоговой
аттестации (итоговой
аттестации)
неудовлетворительные
результаты)

(регистрационный номер)

(дата выдачи) _____ года

М. П.

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки специалистов среднего звена

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</i>	<i>Количество часов (зачетных единиц)</i>	<i>Оценка</i>



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

Об отчислении лиц, не прошедших
государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
или получивших на государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по направлению по программе подготовки специалистов среднего звена _____, по результатам государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не прошедшими итоговую аттестацию, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, _____ следующих выпускников _____ формы обучения.

2. **ОТЧИСЛИТЬ** _____, числящегося обучающимся _____ курса _____ формы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена _____,

- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

Директор

Директору
АНПОО «СРШБ (колледж)»
Белецкой С.И.

От _____
(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
об отчислении из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»**

Прошу отчислить из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)», программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

форма обучения _____, курс _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

по собственной инициативе (по инициативе родителей, законных представителей обучающегося) в связи с

_____ до
завершения освоения основной образовательной программы.

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих причины невозможности продолжения обучения (при их наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным представителем обучающегося).

"__" "__" ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебного отдела

Подпись / ФИО
«__» _____ 20__ г

Директору
АНПОО «СРШБ (колледж)»
Белецкой С.И.

От _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося, его родителя, законного
представителя)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**Заявление
о восстановлении в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»**

Прошу восстановить _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)
в число обучающихся _____ формы обучения по программе подготовки специалистов
среднего звена _____.
Отчислен (на) по собственной инициативе (по инициативе СРШБ) в _____ году в связи с
_____.

В соответствии с Положением о порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ
(колледж)» и восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» лица, отчисленные из
Колледжа по собственной инициативе АНПОО «СРШБ (колледж)», подлежат восстановлению в течение
_____ лет с даты отчисления.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.).
2. Справка об обучении (периоде обучения).
3. Копия договора об образовании.
4. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подписано законным
представителем обучающегося).
5. Копия документа, подтверждающего изменение личных данных (при наличии).

" ____ " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Начальник учебного отдела

_____ отчислен приказом от " ____ " _____ г. N ____.
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)
_____ / _____
Подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу

студентов

(_____ форма обучения)

Об отчислении выпускников и выдаче
дипломов государственного образца
(установленного образца)

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии) по программам подготовки специалистов среднего звена _____, по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по программе подготовки специалистов среднего звена _____, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников _____ формы обучения:

2. В связи с завершением обучения, **ОТЧИСЛИТЬ** лиц, перечисленных в п. 1 настоящего приказа из НОУ СПО «СРШБ (колледж)» с _____ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до _____ выдать дипломы государственного образца (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Директор



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

№ _____
ПРИКАЗ

г. Омск
по личному составу
студентов
(_____ форма обучения)

Об отчислении выпускников, выдаче
дипломов государственного образца
(установленного образца) и
предоставлении каникул

Руководствуясь протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии (Итоговой аттестационной комиссии) по программам подготовки специалистов среднего звена _____, по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать завершившими обучение, освоивших образовательную программу по программам подготовки специалистов среднего звена _____, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), следующих выпускников _____ формы обучения:

2. **ПРЕДОСТАВИТЬ** выпускникам АНПОО «СРШБ (колледж)», перечисленным в п. 1 настоящего приказа каникулы с _____ по _____ и **ОТЧИСЛИТЬ** в связи с завершением обучения с _____ года.

3. Лицам, перечисленным в п. 1 настоящего приказа в срок до _____ выдать дипломы государственного образца (установленного образца).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- Личное заявление (личные заявления) выпускников;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Положение «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» и восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)».

Директор



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

№ _____
ПРИКАЗ

г. Омск

**по личному составу
студентов**
(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающихся досрочно,
до завершения освоения основной
образовательной программы»

На основании представления _____, руководствуясь
Положением «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» и
восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года из состава обучающихся АНПОО «СРШБ (колледж)» в
связи с:

- невыполнением обязанностей по добровольному освоению основной образовательной программы и
выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана)
- неоднократным нарушением сроков оплаты за обучение и наличием задолженности за обучение за
два и более периодов платежа,
- нижеперечисленных студентов _____ формы обучения по программе подготовки
специалистов среднего звена _____:

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

(ФИО, должность)

Основание:

- справка финансового отдела о наличии задолженности.

Директор



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

№ _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу

студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося
по его инициативе (инициативе
законного представителя)»

На основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося)

(ФИО обучающегося (ФИО и статус законного представителя обучающегося))

руководствуясь Положением «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» и восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** с _____ года из состава студентов АНПОО «СРШБ (колледж)» _____, обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена _____ формы обучения, курс _____ по его личной инициативе (инициативе законного представителя) в связи с _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Директор



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов

(_____ форма обучения)

«Об отчислении обучающегося»

На основании представления _____, руководствуясь Положениями АНПОО «СРШБ (колледж)» «О порядке предоставления академических отпусков обучающимся», «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» и восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **ОТЧИСЛИТЬ** _____, числящегося обучающимся _____ курса _____ формы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена _____, с _____ ранее срока завершения освоения образовательной программы:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- как не приступившего к занятиям при восстановлении на обучение;
- в связи со смертью обучающегося (или признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)

Основание:

- свидетельство о смерти (решение суда).

Директор



Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

_____ № _____

ПРИКАЗ

г. Омск

по личному составу
студентов
(_____ форма обучения)

«О восстановлении в состав студентов»

На основании личного заявления _____, соглашения
(ФИО восстанавливающегося)

№ _____ от _____ о возобновлении оказания образовательных услуг к договору об образовании № _____ от _____, руководствуясь положением АНПОО «СРШБ (колледж)» «О порядке отчисления из числа обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)» и восстановления в число обучающихся в АНПОО «СРШБ (колледж)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ВОССТАНОВИТЬ _____ в состав студентов АНПОО «СРШБ (колледж)» _____ формы обучения по программе подготовки специалистов среднего звена _____ с оставшимся сроком обучения _____.

2. Числить _____ обучающимся _____ года обучения
(_____ семестра).

3. Утвердить _____ индивидуальный учебный план на:
- оставшийся срок обучения;
- _____ учебный год (семестр).

4. _____ приступить к занятиям с _____.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

(ФИО, должность)
Директор

СОГЛАШЕНИЕ
о возобновлении оказания образовательных услуг
по договору об образовании № _____ от _____

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», в лице директора, действующего на основании Устава, в дальнейшем - Колледж (Исполнитель), с одной стороны, и в дальнейшем – Студент (Потребитель), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На основании личного заявления Студента от ____ 20__ года Колледж возобновляет оказание образовательных услуг по договору об образовании № _____ от _____ 20__ года (далее – договор).
2. Студент восстанавливается для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена _____ по _____ форме обучения, курс (учебный год) _____.
3. Срок обучения по оставшейся части образовательной программы с момента восстановления составляет _____ год(лет).
4. Полная стоимость обучения по оставшейся части образовательной программы составляет _____ рублей.
5. Студент обязуется приступить к занятиям с _____.
6. Если Студент не приступает к занятиям с даты, установленной в пункте 5 настоящего соглашения, он отчисляется приказом исполнительного директора, как не приступивший к занятиям.
7. Все условия договора об образовании № _____ от _____ 20__ года, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
8. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
9. Реквизиты и подписи Сторон:

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Студент

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»:

Юридический адрес и фактический адрес:

644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1.

ОГРН 1195543025149

ИНН 5503188654

КПП 550301001

Банковские реквизиты: АНПОО «СРШБ»

Отделение Омское № 8634 Сбербанка России

г. Омска

Расчетный счет 40703810945380130152

Корр. счет 30101810900000000673

БИК 045209673

Директор

С.И. Белецкая

Подпись

СОГЛАШЕНИЕ
о возобновлении оказания образовательных услуг
по договору об образовании № _____ от _____

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж), в лице директора, действующего на основании Устава, в дальнейшем – Колледж (Исполнитель), с одной стороны, и

в дальнейшем – Студент (Потребитель), а также лицо, представляющее его интересы (родитель или лицо, его заменяющее, юридическое лицо) _____

в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На основании личного заявления Студента и/или Заказчика от _____ 20__ года Колледж возобновляет оказание образовательных услуг по договору об образовании № _____ от _____ 20__ года (далее – договор).

2. Студент восстанавливается для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена _____ по _____ форме обучения, курс (учебный год) _____.

3. Срок обучения по оставшейся части образовательной программы с момента восстановления составляет _____ год (лет).

4. Полная стоимость обучения по оставшейся части образовательной программы составляет _____ рублей.

5. Студент обязуется приступить к занятиям с _____.

6. Если Студент не приступает к занятиям с даты, установленной в пункте 5 настоящего соглашения, он отчисляется приказом ректора, как не приступивший к занятиям.

7. Все условия договора об образовании № _____ от _____ 20__ года, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

8. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»:

Юридический адрес и фактический адрес:

644116, г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196, корп. 1.

ОГРН 1195543025149

ИНН 5503188654

КПП 550301001

Банковские реквизиты: АНПОО «СРШБ»

Отделение Омское № 8634 Сбербанка России

г. Омска

Расчетный счет 40703810945380130152

Корр. счет 30101810900000000673

БИК 045209673

Директор _____ С.И. Белецкая

Студент

Подпись

Заказчик

Подпись

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о восстановлении

- 1) Заявление о восстановлении подается через приемную комиссию Колледжа и в этот же день поступает в учебное отделение.
- 2) При поступлении заявления приемная комиссия резервирует вакантное место по соответствующим условиям.
- 3) Вакантное место резервируется на период до даты издания приказа о восстановлении в число обучающихся, либо до даты принятия решения об отказе в восстановлении (с учетом почтового пробега).
- 4) Заявления о восстановлении рассматриваются в структурном подразделении в порядке даты поступления (регистрации).
- 5) По истечении установленного срока резервирования издается приказ о восстановлении в число обучающихся, либо зарезервированное место освобождается и становится вакантным.
- 6) При поступлении одновременно нескольких заявлений о восстановлении в число обучающихся по одинаковым условиям в количестве, превышающем количество вакантных мест, преимущественное право на восстановление определяется в соответствии со следующим рейтингом (в порядке убывания):
 - лица, отчислившиеся по собственной инициативе;
 - лица, не имеющие финансовой и/или академической задолженности;
 - лица, имеющие наименьшую финансовую и/или академическую задолженность.
- 7) На заявлении о восстановлении лица, подавшего его, делается резолюция о результатах рассмотрения и рекомендации структурного подразделения о восстановлении. Все документы возвращаются в приемную комиссию.
- 8) Решение о восстановлении принимается в отношении лица, занявшего наивысшее место в рейтинге преимущественного права на восстановление. Далее, в порядке убывания (при наличии вакантных мест). Остальным дается отказ в восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест.
- 9) Решение о восстановлении оформляется протоколом приемной комиссии, который (или его копия) передается делопроизводителю Колледжа в день его изготовления для издания приказа о восстановлении в число обучающихся.