

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность», соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Цель модуля: формирование у обучающихся устойчивых знаний в области оперативно-служебной деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения законодательства в оперативно-служебной деятельности различных подразделений полиции; знания правовых и организационных основ деятельности правоохранительных органов в профессиональной служебной деятельности.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	--
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения ; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	--

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 		
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы правовой и финансовой грамотности; 	– –
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; 	– –
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста. 	– –
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной 	–

		<p>деятельности по специальности;</p> <p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 07	<p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	–
ОК 08	<p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</p>	<p>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>– средства профилактики перенапряжения</p>	–
ОК 09	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	– –

	– писать простые связные сообщения на профессиональные темы		
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать правовые нормы; – использовать правоприменительную и судебную практику; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права; – источники права; – виды материальных и процессуальных норм; – виды юридической ответственности; – правила составления юридических документов; – правила оформления служебных документов; – сущность и содержание правового статуса участников правоотношений; – сущность служебной дисциплины; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и правовое содержание административных производств и процедур; – виды и порядок уголовного и административного судопроизводства; – основные стадии уголовного и административного процесса; – порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда 	<ul style="list-style-type: none"> – юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. – консультировать граждан по правовым вопросам
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов; – разграничивать функции правоохранительных органов; – применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов; – порядок рассмотрения обращений граждан и организаций; – понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения; – правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации; – принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций

		<ul style="list-style-type: none"> – общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих; – этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов; – правила профессиональной коммуникации; – способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности 	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; – документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; – информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; – поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; – основы личной безопасности; – порядок и правила оказания первой помощи; 	<ul style="list-style-type: none"> – применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; – пресекать противоправные деяния; – устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; – организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; – оказывать первую помощь
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; – документировать обстоятельства совершения 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; – порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; 	<ul style="list-style-type: none"> – принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; – анализировать и применять

	<p>преступления, иного правонарушения, происшествия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; – использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; – документировать факты применения специальной техники; – учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; – использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; – использовать технические средства по назначению 	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; – формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность; – основы криминалистической тактики и криминалистической методики; – основные направления, средства и методы противодействия преступлениям 	<p>положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты; – взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; – применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории; – участвовать в профилактике правонарушений; – использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; – участвовать в пропаганде правовых знаний 	<ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики и детерминанты преступности; – структуру личности преступника; – механизм индивидуального преступного поведения; – основы виктимологии; – правовую основу системы профилактики правонарушений; – виды профилактики правонарушений и формы 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; – выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;

		профилактического воздействия	<ul style="list-style-type: none"> – вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; – проводить индивидуальную профилактическую работу;
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; – использовать технические средства при работе со служебными документами; – разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения 	<ul style="list-style-type: none"> – правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности; – организацию службы делопроизводства; – правила оформления служебных документов; – правила организации документооборота; – порядок хранения и уничтожения документов и дел; – перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне; – перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч	482	-
- лекции	248	
- практические	234	
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	220	-
Консультация	8	
Промежуточная аттестация	24	-
Практика, в т.ч.:	288	288
Учебная	36	36
Производственная	252	252
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	-
Всего	1028	288

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекционных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка	132	-	132	64	22	-	38	2	6	-	-
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02. Огневая подготовка	144	-	144	28	66	-	42	2	6	-	-
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09	Раздел 3. МДК 01.03. Профессиональная служебная деятельность	252	-	252	80	90	-	74	2	6	-	-
ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09	Раздел 4. МДК 01.04. Специальная техника	92	-	92	40	26	-	26	-	-	-	-
ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09	Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности	114	-	114	36	30	-	40	2	6	-	-
ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09	Учебная практика	36	36	-			-	-	-	-	36	
ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09	Производственная практика	252	252	-			-	-	-	-		252
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Всего:	1028	288	734	248	234	-	220	8	24	36	252

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка		132	
Раздел 1. Топография и ориентирование в оперативной деятельности		20	
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки Топографические карты и их содержание	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.	2	
Тема 1.2. Чтение топографических карт	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции	2	
	Практическое занятие № 1 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций	2	
Тема 1.3. Измерения по топографической карте	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Численный и линейный масштабы карт. Величина масштаба. Измерение расстояний по карте по прямым и извилистым линиям с помощью циркуля измерителя, курвиметра и линейки. Определение по карте протяженности маршрута. Поправки в длину маршрута, измеренного по карте, наклон и извилистость линий. Определение абсолютных высот и взаимных превышений точек. Определение формы и крутизны скатов.	2	

	Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспорта.		
	Практическое занятие № 2 Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.	2	
Тема 1.4. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств. Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.	2	
Тема 1.5. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).	2	
	Практическое занятие № 3 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.	2	
	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5

<p>Тема 1.6. Графические служебные документы, применяемые в ОВД</p>	<p>Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем.</p> <p>Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач</p>	2	ОК 01 - ОК 09
<p>Раздел 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>		20	
<p>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</p>	<p>Содержание</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых.</p> <p>Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожарно-взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.</p> <p>Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.</p>	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
<p>Тема 2.2. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы</p>	<p>Содержание</p> <p>Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения.</p> <p>Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервнопаралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.</p>	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09

	Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.		
Тема 2.3. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах	Содержание Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.	2 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 2.4. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД	Содержание Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Конструктивное исполнение современных приборов и средств обнаружения наличия на территории и объектах признаков радиационного и химического заражения. Назначение, состав, задачи, оснащённость постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения	4 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 2.5. Методика оценки радиационной и химической обстановки	Содержание Радиационная и химическая обстановка. Основные понятия, термины и определения. Основные методы оценки радиационной и химической обстановки. Метод прогнозирования. Оценка обстановки по данным разведки. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения.	4 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09

Тема 2.6. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК).	2	
	Практическое занятие № 4 Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности. Контрольный срез (по разделам 1-2)	2	
Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД		10	
Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно - служебных задач	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.	2	
Тема 3.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности.	2	
Тема 3.3. Виды и тактика действий служебных и	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост	2	

розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.		
	Практическое занятие № 5 Решение комплексных ситуативных задач	2	
Раздел 4. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях		64	
Тема 4.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях	Содержание Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях. Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
		2	
Тема 4.2. Основы специальной операции	Содержание Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения. Назначение, задачи, структура ГУВД, УВД (ОВД), внутренних войск МВД России. Назначение, задачи, структура, вооружение и возможности ОМОН полиции общественной безопасности, ОМСН криминальной полиции.	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
		2	
Тема 4.3. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах,	Содержание Виды, структура и содержание специальных планов. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система, органы и пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах.	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
		2	

организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций	Последовательность и содержание учебного материала работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.		
	Практическое занятие № 6 Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.	2	
Тема 4.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).	2	
Тема 4.5. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Разбор модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно-розыскных мероприятий.	2	
Тема 4.6. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.	2	
	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 4.7. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них	Понятие и характеристика собственных объектов ОВД. Обстоятельства, оказывающие влияние на содержание плана действий по пресечению захвата собственных объектов ОВД. Назначение, структура и содержание функциональных групп, создаваемых для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.	2	ОК 01 - ОК 09
Тема 4.8. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков	Содержание Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков. Практическое занятие № 7 Решение ситуативных задач по расчету сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.	4 2 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 4.9. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции	Содержание Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно- энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей.	2 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 4.10. Участие ОВД в освобождении заложников	Содержание Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса. Практическое занятие № 8 Решение модельных ситуаций.	4 2 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 4.11. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников	Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 9 Решение модельных ситуаций.	2	
Тема 4.12. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Виды и способы поиска, состав оперативно-поисковой группы и порядок ее построения. Тактические особенности ведения поисковых мероприятий в населенном пункте. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте. Постановка задач функциональным группам оперативно-служебного применения на обнаружение и задержание разыскиваемых лиц. Тактика действий оперативно-поисковой группы, дозоров и резерва. Порядок осмотра жилых и нежилых помещений в населенном пункте. Способы окружения строений после обнаружения в них разыскиваемых лиц. Выдвижение к зданию штурмовой группы и группы прикрытия, порядок проникновения в здание и задержания преступников. Управление функциональными группами в ходе ведения поиска, преследования и задержания вооруженных преступников.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение модельных ситуаций.	2	
Тема 4.13. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Анализ и оценка оперативной обстановки. Организация марша в пешем порядке. Принятие решения на совершение марша. Постановка задачи подразделению на совершение марша. Совершение марша к рубежу блокирования. Принятие решения на блокирование участка местности. Постановка задач группе блокирования. Действия заслонов при выходе преступников к рубежам блокирования при попытке прорыва преступников через рубеж блокирования. Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района. Выход оперативно-поисковой группы на	2	

обнаружению разыскиваемых лиц	исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения оперативно-поисковой группы по закрытой местности. Порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия.		
Тема 4.14. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.	2	
Тема 4.15. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны.	2	
Тема 4.16. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях. Тактика действий штурмовой группы, группы захвата, прикрития, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады.	2	
	Практическое занятие № 11 Решение модельных тактических задач.	2	
	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 4.17. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения)	Действия личного состава ОВД по пресечению массовых беспорядков в населённом пункте. Действия личного состава ОВД по обнаружению и задержанию вооруженных преступников в условиях сложно-пересеченной местности. Ведение и организация радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел	2	ОК 01 - ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>1.Изучение дополнительных материалов по темам раздела</i> <i>2.Работа с литературой по систематизации теоретических знаний по темам раздела путем составления и заполнения таблиц, письменных ответов на вопросы, подготовки сообщений, подготовки к дискуссиям, подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), решения разноуровневых задач и заданий</i>	38	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
Раздел 2. МДК. 01.02. Огневая подготовка		144	
Тема 1.1. Основы огневой подготовки: оружие ОВД	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5
	Понятие огневой подготовки в органах внутренних дел. Классификация и назначение стрелкового оружия.	2	ОК 01 - ОК 09
Тема 1.2. Сведения из внутренней и внешней баллистики	Содержание	14	ПК 1.1- ПК 1.5
	Определение и задачи внутренней баллистики.	2	ОК 01 - ОК 09
	Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Деривация.	2	
	Практическое занятие № 1	2	
	Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика.	2	
	Практическое занятие № 2	2	
Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули.	2		
Практическое занятие № 3	2		
Явления отдачи оружия. Прочность и живучесть ствола, их характеристика. Причины, вызывающие износ и разрушение ствола.	2		
Практическое занятие № 4	2		
Траектория полета пули, ее элементы и свойства. Виды траекторий и их практическое значение.	2		

	Практическое занятие №5 Прямой выстрел, дальность прямого выстрела и ее практическое значение. Поражаемое, прикрытое и мертвое пространство, практическое использование их в бою.	2	
	Практическое занятие №6 Особенности траектории полета реактивных снарядов (гранат), влияние ветра на их полет.	2	
Тема 1.3. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание	10	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики Явление выстрела, его периоды.	2	
	Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.	2	
	Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение. Факторы, влияющие на форму траектории.	2	
	Практическое занятие № 7 Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.	2	
	Практическое занятие № 8 Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению	2	
Тема 1.4. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.	2	
	Практическое занятие № 9 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов.	2	
	Практическое занятие № 10 Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.	2	
Тема 1.5. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.	2	
	Практическое занятие № 11 Порядок применения огнестрельного оружия.	2	
	Практическое занятие № 12 Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.	2	
	Практическое занятие № 13 Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия	2	
	Практическое занятие № 14 Контрольный срез (по темам 1.1.-1.5.)	2	
Тема 1.6. Устройство 9 мм пистолета Макарова,	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.	2	
	Практическое занятие № 15	2	

обращение с ним, уход и сбережение	Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия.		
	Практическое занятие № 16 Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006	2	
Тема 1.7. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 17 Правила прицеливания из пистолета. Явление рассеивания пробоин. Определение средней точки попадания	2	
	Практическое занятие № 18 Корректировка огня – «вынос» района прицеливания.	2	
	Практическое занятие № 19 Техника стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка. Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.	2	
	Практическое занятие № 20 Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	2	
Тема 1.8. Практическое выполнение 3-го УНС из малокалиберного пистолета	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 21 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ. Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время	2	
Тема 1.9. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Назначение, боевые свойства, общее устройство и работа частей и механизмов АКМ, весовые и линейные данные. Назначение, боевые свойства, общее устройство и работа частей и механизмов РПК, весовые и линейные данные.	2	
	Практическое занятие № 22 Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение.	2	
	Практическое занятие № 23-24	4	

	Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою. Задержки при стрельбе и способы их устранения.		
Тема 1.10. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 25 Техника медленной стрельбы из автомата: подготовка (принятие положения для стрельбы лежа, зарядка автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка).	2	
	Практическое занятие № 26 Подготовка для стрельбы с колена, стоя. Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям	2	
	Практическое занятие № 27 Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	2	
	Практическое занятие № 28 Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.	2	
Тема 1.11. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Содержание	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 29 Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова Обучение производится по условиям упражнений КС-2006	2	
Тема 1.12. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия.	2	
	Практическое занятие № 30 Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.	2	
Тема 1.13. Организация и проведение стрельб	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Содержание курса стрельб (КС-2006). Виды и назначение учебных стрельб.	2	
	Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	2	
	Практическое занятие № 31 Оценка огневой подготовки.	2	

Тема 1.14. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке.	2	
	Практическое занятие № 32 Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы.	2	
Тема 1.15. Приборы наблюдения	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8.	2	
	Практическое занятие № 33 Подготовка биноклей к работе и работа с ними. Уход за биноклями, хранение и сбережение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	42	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
Раздел 3. МДК. 01.03. Профессиональная служебная деятельность		252	
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел		26	
Тема 1.1. Органы внутренних дел РФ: место в системе правоохранительных органов, структура, задачи и функции	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ: понятие правоохранительных органов: признаки и функции; система правоохранительных органов России (суды, прокуратура, ФСБ, Росгвардия и др.); роль ОВД в обеспечении правопорядка, общественной безопасности и борьбе с преступностью; взаимодействие ОВД с другими правоохранительными органами. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. Основные задачи и полномочия МВД РФ. Принципы деятельности ОВД. Организационное построение центрального аппарата МВД РФ: структура центрального аппарата МВД РФ, основные департаменты и управления; главные управления по федеральным округам: задачи и функции; роль Министра внутренних дел и коллегии МВД РФ в управлении системой; Взаимодействие центрального аппарата с территориальными органами.	2	
	Практическое занятие № 1 Анализ нормативно-правовой базы. Составление таблицы «Функции ОВД vs функции других правоохранительных органов (прокуратура, ФСБ, Росгвардия)»	2	
	Организационное построение территориальных органов ОВД: МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ: структура, задачи, взаимодействие с центральным аппаратом. Органы внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям (отделы (управления) МВД по районам, городам и иным муниципальным образованиям; линейные отделы на транспорте;	2	

	особенности организации в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО); иерархия и подчиненность подразделений. Правовое регулирование деятельности ОВД. Задачи и функции ОВД		
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Структура территориального органа ОВД».	2	
Тема 1.2. Административное правонарушение и участники производства: понятие, состав, правовой статус	Содержание Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика. Правовой статус свидетеля и потерпевшего по делу об административном правонарушении. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях. Взаимодействие участников производства.	4 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.	4 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 4 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключющие преступность деяния	Содержание Понятие и признаки преступления. Обстоятельства, исключющие преступность деяния: необходимая оборона; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление; крайняя необходимость; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения.	4 2	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности	Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 6 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобиля.	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольный срез №1 (по разделу 1)	2	
Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка		94	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание	6	
	Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	2	
	Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.	2	
	Практическое занятие № 8 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.	2	
	Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.	2	
	Практическое занятие № 9 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная). Понятие предупреждения преступлений и правонарушений.	2	
	Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования. Тактика действий нарядов ППС при выявлении и предотвращении правонарушений	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подбор 2–3 примеров успешных профилактических мероприятий (из СМИ, официальных отчётов МВД) и их анализ, к какому виду профилактики они относятся.	2	
Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка	Содержание	8	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы. Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение сайта МВД своего региона, поиск информации о работе народных дружин и внештатных сотрудников, подготовка краткого отчёта (5–7 предложений) о формах их взаимодействия с нарядами ППС.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка плана совместного мероприятия нарядов ППС и народной дружины на территории своего района (указать цели, участников, этапы, ожидаемые результаты).	2	
Тема 2.5. Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание. Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания	2	
	Практическое занятие № 11 Составление протоколов о доставлении, об административном задержании	2	
Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан	Содержание	14	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса. Оформление и использование полученных результатов. Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила	2	

	восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений.		
	Практическое занятие № 12 Основы тактики опроса: установление контакта и эффективная коммуникация (отработка приемов установления контакта; практика постановки вопросов и восприятия информации; разбор кейсов)	2	
	Практическое занятие № 13 Тактика опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений, и преодоление противодействия (ролевая игра «Опрос подозреваемого»; упражнение «Выявление лжи» деловая игра «Комплексный опрос»)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка краткого плана опроса (3–5 пунктов) для ситуации «пропал ребенок во дворе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 правил опроса подозреваемого» (с примерами вопросов и тактических приемов)	2	
	Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.	2	
	Практическое занятие № 14 Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.	2	
Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов	Содержание	10	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия вещей и документов. Фиксирование результатов изъятия. Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска.	2	
	Практическое занятие № 15 Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров (отработка тактики личного досмотра; практика досмотра вещей и товаров; фиксация результатов досмотра)	2	
	Практическое занятие № 16	2	

	Тактика и фиксирование результатов досмотра автотранспортных средств (ролевая игра «Досмотр автомобиля»; упражнение «Фиксация результатов»; деловая игра «Комплексный досмотр»)		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 правил досмотра ТС» (с указанием статей КоАП РФ и действий инспектора).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ видеозаписи реального досмотра автомобиля (из открытых источников), на предмет соблюдения/нарушения процедуры.	2	
Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции	2	
	Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия	2	
Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения	Содержание	12	
	Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)).	2	
	Практическое занятие № 17 Тактика действий функциональных групп при осмотре мест возможного укрытия подозреваемых (отработка тактики подхода и первичного осмотра; распределение ролей в функциональной группе)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Устава ППС (п. 276–280), составление алгоритма действий группы из 4 человек при осмотре чердака жилого дома (7–10 пунктов).	2	
	Практическое занятие № 18	2	

	Тактика осмотра помещений и взаимодействия служебных и розыскных нарядов (Ролевая игра «Осмотр помещения»; Упражнение «Взаимодействие нарядов»; Фиксация результатов осмотра)		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 правил безопасного осмотра помещения» (с указанием статей ФЗ «О полиции» и пунктов Устава ППСП).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ видеозаписи реального осмотра (из открытых источников), на предмет соблюдения/нарушения тактики.	2	
Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений	Содержание	10	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Оценка обстановки при обнаружении преступления. Действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам». Тактика задержания правонарушителя.	2	
	Практическое занятие № 19 Деловая игра «Обнаружение преступления и первичные действия».	2	
	Практическое занятие № 20 Ролевая игра «Преследование и задержание».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ 2–3 реальных случаев задержания «по горячим следам» (из СМИ или официальных отчётов МВД), выделение успешных тактических приёмов и допущенных ошибок; подготовка краткого доклада (5–7 предложений) о роли нарядов полиции в раскрытии преступлений «по горячим следам».	4	
Тема 2.11. Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних. Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.	2	
	Практическое занятие № 21 Оформление административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними	2	
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых	2	

порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		
	Практическое занятие № 22 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.	2	
Тема 2.13. Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.	2	
	Практическое занятие № 23 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	2	
	Практическое занятие № 24 Контрольный срез №2 (по разделу 2)	2	
Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов		20	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание	10	
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ. Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов	2	
	Практическое занятие № 25 Анализ образцов документов. Составление рапорта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ 2–3 примеров реальных рапортов (из открытых источников или учебной литературы) на соответствие требованиям делового стиля и законности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 правил составления рапорта» с примерами фраз и терминов.	2	
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовая основа составления указанных протоколов. Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.	2	
	Практическое занятие № 26	2	

	Составление протокола о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице.		
	Практическое занятие № 27 Составление протокола об изъятии вещей и документов.	2	
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении. Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.	2	
	Практическое занятие № 28 Составление протокола об административном правонарушении	2	
Раздел 4. Профессионально-психологическая подготовка и этика сотрудников ОВД		58	
Тема 4.1. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции	Содержание	32	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД. Функции общения в работе сотрудника ОВД (информационная, регулятивная, воспитательная, контактная, координационная). Виды профессионального общения (служебное, процессуальное, профилактическое, кризисное). Ситуации, требующие коммуникативных навыков: опрос граждан; допрос подозреваемых и свидетелей; взаимодействие с коллегами и руководством; выступления в суде; общение с представителями СМИ). Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность, кодекс профессиональной этики сотрудника ОВД. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД: алгоритм приёма обращения; нормы речевого этикета; работа с конфликтными обращениями; фиксация обращений и информирование граждан о результатах.	2	
	Практическое занятие № 29 Разбор кейсов: анализ успешных и неудачных примеров коммуникации.	2	
	Практическое занятие № 30 Разбор кейсов: жалобы, заявления, запросы информации. Ролевая игра «Приём обращения». Анализ видеозаписей общения сотрудников с гражданами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор 5–7 примеров ситуаций из практики ОВД, где качество общения повлияло на результат дела	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 правил поведения при приёме обращения гражданина».	2	
	Барьеры профессионального общения. Виды барьеров: языковые, психологические, социальные, организационные, ситуационные. Приёмы профилактики и преодоления барьеров: развитие навыков активного слушания и эмпатии; использование понятной и доступной речи;	2	

невербальные техники снижения напряжения; структурирование информации; техники управления стрессом и эмоциями; обучение межкультурной коммуникации.		
Практическое занятие № 31 Отработка приёмов преодоления барьеров в ситуациях: общение с испуганным свидетелем; диалог с агрессивно настроенным гражданином; опрос иностранца.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «5 приёмов преодоления коммуникативных барьеров» с примерами фраз и действий	2	
Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД. Дисциплина и субординация. Правила обращения к старшим и младшим по званию. Порядок докладов и отчётов. Служебный этикет во взаимоотношениях: с руководителем; с коллегами; с подчинёнными. Этикет внешнего вида: требования к форменному обмундированию; аккуратность, чистота, соответствие сезону и ситуации; аксессуары и знаки различия: правила ношения; культура внешнего облика вне службы: баланс между личным стилем и имиджем сотрудника. Речевой этикет: нормы устной и письменной речи сотрудника ОВД; официальные формулировки (обращения, команды, запросы); запрет на ненормативную лексику и жаргон; тон голоса: уверенность, спокойствие, отсутствие агрессии. Невербальный этикет: жесты, мимика, поза в общении; зрительный контакт: нормы и культурные различия; дистанция в общении (личная, социальная, публичная); демонстрация авторитета без угрозы.	2	
Практическое занятие № 32 Моделирование ситуаций: доклад начальнику о сложной ситуации; обсуждение проблемы с коллегой; постановка задачи подчинённому.	2	
Практическое занятие № 33 Фоторазбор: примеры правильного и неправильного внешнего вида. Видеоанализ: выделение корректных и некорректных элементов внешнего вида и невербалики.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма доклада начальнику о происшествии (10–12 пунктов).	2	
Культура поведения сотрудников ОВД при выполнении служебных обязанностей в общественных местах: допустимое и недопустимое поведение при выполнении обязанностей; соблюдение норм этикета в публичных местах; ответственность за нарушения поведения в общественных местах. Общение с участниками процесса: с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации: стадии конфликта; приёмы деэскалации; техники самоконтроля	2	
Практическое занятие № 34	2	

	Разбор видеозаписей: примеры корректного и некорректного поведения, соблюдение/нарушение этических норм и тактики поведения. Разбор кейсов: конфликт с начальником, спор между коллегами. Ролевая игра «Урегулирование конфликта» Составление протокола общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценария тактичного разрешения конфликта между сотрудником полиции и гражданином (5–10 реплик), с указанием используемых приёмов этикета и деэскалации;	4	
Тема 4.2. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание	24	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие общения в психологии: определение общения, его структура; функции общения; уровни общения; средства общения. Профессиональное общение сотрудника полиции: специфика профессионального общения в ОВД; виды профессионального общения; функции профессионального общения в деятельности полиции. Этапы профессионального общения: подготовительный; установление контакта; основной этап; заключительный этап;	2	
	Практическое занятие № 35 Разбор кейсов: анализ этапов общения в ситуациях (опрос свидетеля, профилактическая беседа, допрос подозреваемого)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Этапы профессионального общения при опросе свидетеля» (5–7 пунктов), с указанием задач и приёмов на каждом этапе.	4	
	Психофизиологические основы общения: роль нервной системы в восприятии и передаче информации; типы темперамента и их влияние на стиль общения; возрастные и гендерные особенности восприятия и реагирования; влияние стресса на когнитивные и коммуникативные функции. Визуальная диагностика внутренних переживаний: невербальные сигналы эмоционального состояния; физиологические признаки стресса; зоны внимания при наблюдении; техника «чтения» невербальных сигналов.	2	
	Практическое занятие № 36 Наблюдение и диагностика: определение эмоций и возможных причин по невербальным признакам по фото- и видеоматериалам с разными эмоциональными состояниями; ролевая игра «Диалог под наблюдением».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Наблюдение за поведением 3–4 человек в общественных местах (транспорт, кафе), запись невербальных признаков их эмоций и предполагаемые причины.	6	
	Механизмы снятия внутреннего напряжения: причины напряжения у граждан при общении с полицией; техники снижения напряжения у собеседника (вербальные, невербальные, структурирование информации); приёмы саморегуляции сотрудника.	2	

	Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции: понятие психологического воздействия и его границы в правоохранительной деятельности; правомерные методы; недопустимые методы (угрозы, шантаж, обман, физическое воздействие); правовые ограничения		
	Практическое занятие № 37 Анализ видеозаписей общения сотрудника полиции с гражданином (из открытых источников), выделение использованных методов воздействия и их правомерность. Деловая игра «Общение в стрессовой ситуации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка памятки «5 приёмов снижения напряжения при общении с гражданином» (с примерами фраз и действий)	2	
	Практическое занятие № 38 Контрольный срез №3 (по разделам 3-4)	2	
Раздел 5. Основы первой медицинской помощи		18	
Тема 5.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание	12	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Пальцевое прижатие артерии. Максимальное сгибание конечностей и суставов. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Тугая тампонада ран. Приподнятое положение конечности. Наложение жгута (закрутки). Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Возможные осложнения при остановке кровотечения. Правила наложения повязок. Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение.	2	
	Практическое занятие № 39 Отработка навыков остановки кровотечений и основ асептики/антисептики.	2	
	Практическое занятие № 40 Наложение типовых повязок. Первая помощь при проникающих ранениях груди и живота	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки «Алгоритм действий при артериальном кровотечении» (10–12 пунктов), с указанием возможных ошибок и способов их предотвращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка алгоритма действий при проникающем ранении живота (7–10 пунктов) с указанием используемых материалов и последовательности.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление чек-листа «Проверка правильности наложения спиральной повязки» (5–7 пунктов)	2	
Тема 5.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Содержание	6	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Виды травм и их признаки. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.	2	
	Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок. Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.	2	
	Практическое занятие № 41 Отработка навыков первой помощи при травмах конечностей и иммобилизации Первая помощь при сложных травмах и шоковых состояниях	2	
Раздел 6. Основы криминалистики		28	
Тема 6.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание	14	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие и виды документов. Ценные бумаги и денежные знаки как особый вид документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Понятие полной и частичной подделки документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приёмы и средства обнаружения подделок.	2	
	Практическое занятие № 42 Изучение защитных свойств документов, ценных бумаг и денежных знаков: (Лабораторная работа «Исследование защитных элементов». Деловая игра «Экспертиза подлинности»)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение защитных элементов своего паспорта и банкноты номиналом 1000 рублей, составление таблицы из 5–7 элементов с кратким описанием их назначения.	4	
	Практическое занятие № 43 Выявление признаков частичной и полной подделки документов («Анализ признаков подделки»). Моделирование ситуаций «Действия при обнаружении подделки»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Современные способы подделки документов и методы их выявления» (8–10 слайдов), включая фото образцов, схемы проверки, ссылки на нормативные акты	4	
	Содержание	14	
			ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 6.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Понятие словесного портрета. Порядок описания внешнего облика по методу словесного портрета: принцип последовательности; система описания (общефизические, анатомические, функциональные, сопутствующие признаки, особые приметы); правила фиксации признаков. Классификация элементов внешности. Свойства элементов внешности. Источники информации о признаках внешности человека.	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие № 44 Составление словесного портрета. Анализ элементов внешности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ 2–3 видеозаписей (интервью, новости), составление словесных портретов участников, с выделением 3–5 функциональных признаков у каждого.	6	
	Субъективный портрет: понятие и типы. Методика составления субъективного портрета. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.	2	
	Практическое занятие № 45 Создание субъективного портрета. Составление фоторобота (в программе или от руки)	2	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
Раздел 4. МДК. 01.04. Специальная техника		92	
Тема 1.1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД»	Содержание	16	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие специальной техники. Общая классификация специальной техники.	2	
	Специальная техника в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел: классификация, правовые основы применения в ОРД.	2	
	Специальная техника в следственной деятельности органов внутренних дел: классификация. Применение техники при отдельных следственных действиях.	2	
	Специальная техника в административной деятельности органов внутренних дел: классификация, правовое регулирование.	2	
	Формы применения специальной техники. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.	2	
	Практическое занятие № 1 Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД.	2	
	Практическое занятие № 2 Технические средства общего и специального назначения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Составление классификационной таблицы специальной техники, применяемой в ОВД.	2		
	Содержание	24	ПК 1.1- ПК 1.5

Тема 1.2. Технические средства и системы связи	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов. Виды связи, используемые органами внутренних дел.	2	ОК 01 - ОК 09
	Проводные средства связи: телефонная связь (АТС, ведомственные сети); факсимильная связь; телеграфная связь; фототелеграфная связь; IP-телефония и цифровые сети. Понятие, назначение и принципы организации. Преимущества и недостатки проводных систем.	2	
	Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи (аналоговая, цифровая), пейджинговой, компьютерной (Wi-Fi, LTE), радиорелейной, спутниковой связи в деятельности правоохранительных органов. Сравнительная характеристика видов связи.	2	
	Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Факторы, влияющие на дальность и качество связи. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов	2	
	Режимы работы радиостанций (симплекс; полудуплекс; дуплекс; сканирование каналов; приоритетный вызов). Разбор ошибок и типовых проблем.	2	
	Регламент радиообмена. Правила передачи сообщений (вызов корреспондента; передача информации; подтверждение приёма; завершение связи). Типовые команды и сигналы: примеры фраз для разных ситуаций.	2	
	Современные технологии связи: цифровые системы связи (TETRA, APCO 25); защищённые каналы передачи данных; интеграция с системами видеонаблюдения и навигации; использование БПЛА для связи. Инновационные решения: LTE-сети специального назначения; квантовая связь; искусственный интеллект в управлении сетями связи. Проблемы и перспективы развития.	2	
	Практическое занятие № 3 Работа с различными видами связи	2	
	Практическое занятие № 4 Проектирование системы связи для объекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Практическое занятие № 5 Контрольный срез (по темам 1.1-1.3)	2	
Тема 1.3. Технические средства охраны объектов	Содержание	24	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.	2	
	Практическое занятие № 6	2	

Классификация и выбор извещателей. Изменения состояния охраняемого объекта, воспринимаемые извещателями. Понятие зоны обнаружения извещателя.		
Понятие и назначение приемно-контрольного прибора. Классификация приемно-контрольных приборов: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые. Основные функции: приём сигналов от извещателей; обработка информации; управление оповещателями и исполняющими устройствами; передача данных на пульт охраны.	2	
Назначение исполняющих устройств: функции и задачи; место в системе охраны. Виды исполняющих устройств: электромагнитные замки; шлагбаумы и ворота; системы отключения электропитания; модули управления пожаротушением; релейные выходы для интеграции с другими системами. Взаимодействие с приемно-контрольными приборами: схемы подключения, протоколы обмена данными.	2	
Практическое занятие № 7 Работа с приёмно-контрольными приборами.	2	
Охранно-пожарная сигнализация, роль в обеспечении безопасности. Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны». Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.	2	
Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации. Принципы оснащения объектов ОПС: анализ объекта; выбор типа системы; расчёт количества извещателей и оповещателей; размещение оборудования на плане объекта. Нормативные требования к оснащению.	2	
Практическое занятие № 8 Проектирование системы ОПС.	2	
Понятие системы автономной охраны объектов: определение; структура системы; преимущества и недостатки. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта: состав оборудования; схемы подключения; режимы работы; примеры типовых решений. Особенности эксплуатации: обслуживание; тестирование работоспособности; устранение неисправностей. Централизованная система охраны объектов: понятие; особенности передачи информации; организация взаимодействия с пунктом централизованной охраны; преимущества перед автономной системой. Охрана зданий и помещений органов внутренних дел: требования к оснащению; типовые решения для отделов полиции, ИВС, спецхранилищ; интеграция с другими системами безопасности.	2	

	Сравнительный анализ систем		
	Практическое занятие № 9 Организация автономной и централизованной охраны	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение типовых инструкций, регламентов, положений законодательства об охране объектов.	4	
Тема 1.4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	Содержание	24	ПК 1.1- ПК 1.5 ОК 01 - ОК 09
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Виды средств усиления речи. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство. Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей.	2	
	Практическое занятие № 10 Работа со средствами усиления речи. Моделирование ситуаций применения средств усиления речи	2	
	Виды и назначение оперативно-служебного транспорта правоохранительных органов. Колесный оперативно-служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика. Особенности окраски и дополнительное оборудование. Воздушный транспорт. Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование. Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач. Плавсредства классов «море», «озеро», «река». Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование.	2	
	Практическое занятие № 11 Изучение оперативно-служебного транспорта.	2	
	Практическое занятие № 12 Комплексное применение транспорта и СУР	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт	2	
Раздел 5. МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности		114	
Тема 1.1. Делопроизводство в органах внутренних дел как система	Содержание	4	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Значение и содержание дисциплины «Делопроизводство и режим секретности». Связь дисциплины со специальными и общеобразовательными дисциплинами. Роль и значение в системе подготовки специалистов.	2	

взаимоотношений в информационном обществе	<p>Основные понятия и определения дисциплины: Документ как объект исследования науки документоведения: понятие документа и его свойства, функции документа.</p> <p>Понятие делопроизводства как системы взаимоотношений: участники документооборота; принципы взаимодействия. Нормативная методическая база делопроизводства.</p> <p>Основные понятия, применяемые в делопроизводстве органов внутренних дел Российской Федерации.</p> <p>Виды делопроизводства в органах внутренних дел: секретное и несекретное делопроизводство; общее и специальное делопроизводство. Сравнительная характеристика видов делопроизводства.</p>		
Тема 1.2. Основные виды документов, используемых в деятельности органов внутренних дел	<p>Содержание</p> <p>Требования к подготовке документов: достоверность информации; своевременность составления; соответствие законодательству; соблюдение ведомственных регламентов.</p> <p>Понятие, состав и расположение реквизитов документа.</p> <p>Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Установленный состав реквизитов бланков. Порядок расположения реквизитов в бланке: угловое, центрованное. Особенности оформления различных видов бланков. Особенности работы с бланками с гербовой символикой. Формуляр управленческого документа.</p> <p>Особые требования к оформлению реквизита «Гриф ограничения доступа к документу» и правила его оформления. Составление текста документов: языковые нормы; структура текста; особенности формулировок в разных видах документов.</p> <p>Классификация документов: по назначению; по степени секретности; по форме представления; по срокам хранения.</p> <p>Основные виды документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, их классификация: организационно-распорядительные, оперативно-розыскные, уголовно-процессуальные, административно-правовые, секретные и несекретные.</p> <p>Информационно-справочные, процессуальные и оперативные документы в органах внутренних дел: разновидности служебных писем, факсограмма, телефонограмма, протоколы, акты, разновидности записок и правила их оформления.</p> <p>Кадровая документация: трудовые контракты, приказы по личному составу, трудовые книжки. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате.</p> <p>Назначение личных документов. Конфиденциальность документов по личному составу. Защита персональных данных.</p> <p>Практическое занятие № 1 Оформление реквизитов документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.9.-2025</p> <p>Практическое занятие № 2</p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09</p>

	Разработка макета видов бланков для отдела полиции		
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление распорядительных документов	2	
	Практическое занятие № 4 Составление и оформление информационно-справочных документов (акт)	2	
	Практическое занятие № 5 Составление и оформление информационно-справочных документов: служебная переписка (служебные письма (информационное, сопроводительное, запрос));	2	
	Практическое занятие № 6 Составление и оформление процессуальных и оперативных документов: протокол.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сбор образцов разных видов документов ОВД.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ документов ОВД	4	
	Практическое занятие № 7 Оформление кадровой документации: заполнение унифицированных форм по учёту труда; составление приказа по личному составу.	2	
Тема 1.3. Организация документооборота в органах внутренних дел	Содержание	16	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Подразделения делопроизводства в органах внутренних дел: структура и иерархия; цели и задачи подразделений; взаимодействие с другими службами. Функции подразделений делопроизводства и режима: учёт и регистрация документов; контроль исполнения; хранение и архивное дело; обеспечение режима секретности. Основные положения ведения документооборота: понятие документооборота; требования к организации документооборота в ОВД; этапы документооборота.	2	
	Порядок работы с поступающими документами: приём и первичная обработка; регистрация документов; распределение и исполнение; контроль исполнения поручений. Учёт документооборота: учёт поступивших и подготовленных документов; отправка исходящих документов; копирование и тиражирование документов. Анализ объемов документооборота: методы анализа; показатели эффективности документооборота; оптимизация процессов.	2	
	Контроль исполнения документов: сроки исполнения; формы контроля; ответственность за неисполнение. Документы, образующиеся при работе с обращениями граждан: порядок приёма и регистрации; сроки рассмотрения; оформление ответов. Обязанности сотрудников органов внутренних дел при работе с документами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка схемы документооборота для обработки обращения гражданина (от приёма до ответа).		
	Практическое занятие № 8 Организация документооборота: сортировка входящих документов по видам и приоритету; заполнение журнала учёта входящих документов; составление графика контроля исполнения поручений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы учёта документооборота за условный месяц. Подготовка памятки «Правила приёма и регистрации документов».	4	
Тема 1.4. Тема Правила формирования дел	Содержание	12	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел (типовая, примерная, конкретная). Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Работа с номенклатурой дел: составление заголовков дел их систематизация и формулировки в номенклатуре. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации (учреждения).	2	
	Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Подшивка дел, составление заверительной надписи и внутренней описи. Оформление обложки дела: обязательные реквизиты и правила заполнения. Формирование документального фонда: правила формирования документов в дела (группировка, систематизация). Экспертиза ценности документов: цели, задачи, критерии оценки. отбор документов для хранения или уничтожения на основании сроков хранения и результатов экспертизы. Работа с перечнями типовых документов, оформление актов отбора.	2	
	Правила и порядок передачи документов на архивное хранение (подготовка, сопроводительная документация, сроки). Учет, хранение и использование печатей и штампов: нормативные требования, журналы учёта, ответственность. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения: основания, порядок проведения. Оформление актов уничтожения: содержание, согласование, архивирование. Ответственность за сохранность документов и соблюдение процедур уничтожения.	2	
	Практическое занятие № 9 Составление и ведение номенклатуры дел: разработка номенклатуры для условного подразделения ОВД (5–7 дел); распределение предоставленных документов по делам в соответствии с номенклатурой; отбор документов для длительного хранения и уничтожения; подготовка проекта приказа об утверждении номенклатуры дел.	2	
	Практическое занятие № 10	2	

	Оформление дел: подшивка документов; составление внутренней описи и заверительной надписи; оформление обложки дела. Заполнение акта приёма-передачи дел в архив.		
Тема 1.5. Применение современных технологий в делопроизводстве органов внутренних дел	Содержание	16	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Понятие «оргтехника», основные виды: компьютеры/ноутбуки, МФУ (принтеры/сканеры). Правила безопасной работы с оргтехникой. Оборудование для видеоконференцсвязи (ВКС): Веб-камеры, микрофоны, системы для участия в судебных заседаниях удаленно. Электронная почта. Программная юридическая техника (цифровые инструменты): Справочно-правовые системы (СПС): КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс (поиск нормативных актов). Компьютерные средства подготовки документов. Системы автоматизации юридической деятельности (LegalTech): Генераторы документов, конструкторы договоров, CRM для адвокатов. Понятие банка данных о гражданах, его назначение в деятельности ОВД. Виды банков данных (федеральные, региональные, локальные; оперативные, справочные и др.). Нормативно-правовая база. Правовые основания для включения информации в банки данных. Порядок формирования банков данных: источники информации, процедуры внесения данных. Ведение банков данных: актуализация, корректировка, исключение данных. Технические и организационные меры защиты: разграничение доступа, аутентификация пользователей; резервное копирование, восстановление данных; защита от несанкционированного доступа и кибератак. Требования к защите персональных данных. Контроль за соблюдением требований безопасности. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных.	2	
	Практическое занятие № 11 Работа с оргтехникой и копирование документов: выполнение заданий по копированию документов разного формата; разбор правил безопасной эксплуатации оргтехники.	2	
	Практическое занятие № 12 Работа с банками данных МВД: изучение макета федерального банка данных (поля, типы данных, связи); внесение информации в банк данных (заполнение карточек учёта (ФИО, паспортные данные, адрес, правонарушения); обновление существующих записей; удаление данных с истёкшим сроком хранения. Поиск и фильтрация данных: выполнение запросов по заданным критериям (поиск лиц по фамилии, региону, типу правонарушения).	2	
	Электронный документооборот (ЭДО). Программы для обмена документами с госорганами и контрагентами. Единая система информационно-аналитического обеспечения (ЕСИАО) деятельности МВД России, её роль в деятельности ОВД. Структура и компоненты системы. Взаимодействие с другими государственными информационными системами. Нормативная база, регламентирующая использование ЕСИАО.	2	

	Система межведомственного электронного документооборота: понятие СМЭВ, цели создания, участники. Принципы работы. Порядок обмена документами между ведомствами.		
	Электронный документооборот в ОВД: специфика документооборота в правоохранительных органах; регламенты работы с электронными документами. Виды электронных документов, используемых в ОВД. Управление документами с использованием сервиса ЭДО. Электронная подпись. Виды электронной подписи: простая, неквалифицированная, квалифицированная. Сравнительная характеристика видов, области применения в ОВД. Порядок формирования электронной подписи. Проверка подлинности электронной подписи. ФЗ «Об электронной подписи» (№ 63-ФЗ).	2	
	Практическое занятие № 13 Управление документами в системе электронного документооборота Контрольный срез (по тема 1.1.-1.5.)	2	
Тема 1.6. Режим секретности как одно из направлений обеспечения безопасности личности, общества, государства	Содержание	22	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	Виды конфиденциальной информации: персональные данные, информация для служебного пользования, данные предварительного расследования, государственная тайна, иные виды тайн (банковская, налоговая, коммерческая). Понятие государственной тайны, значение для национальной безопасности, связь с деятельностью ОВД. Законодательство РФ о государственной тайне: Конституция РФ; ФЗ «О государственной тайне»; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; ведомственные приказы МВД.	2	
	Принципы отнесения сведений к государственной тайне. Сведения, относимые к государственной тайне. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Режим секретности: уровни доступа; степени секретности сведений и грифы секретности («секретно», «совершенно секретно», «особой важности»); правила работы с документами, содержащими государственную тайну. Процедура отнесения сведений к государственной тайне: основания, порядок принятия решений. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок засекречивания: оформление документов, присвоение грифа секретности. Основания и порядок рассекречивания информации. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну: передача, использование, уничтожение носителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Гриффы секретности и их применение в ОВД».	2	

	<p>Оформление допуска к государственной тайне. Категории лиц, подлежащих допуску к государственной тайне. Порядок оформления допуска в органах внутренних дел. Процедуры проверки кандидатов: виды проверок, сроки проведения, оформление результатов. Особенности допуска сотрудников оперативных подразделений.</p> <p>Обязанности должностных лиц и граждан Российской Федерации, допущенных к государственной тайне: соблюдение режима секретности; правила работы с секретными документами; информирование о попытках получения секретной информации; социальные гарантии. Ограничения прав лиц, имеющих доступ к гостайне: ограничения на выезд за границу; ограничения на распространение информации; иные ограничения).</p> <p>Основания для отказа в допуске и условия прекращения допуска. Социальные гарантии для лиц, допущенных к государственной тайне.</p>	2	
	<p>Виды контроля за обеспечением защиты государственной тайны: федеральный государственный контроль; межведомственный и ведомственный контроль; прокурорский надзор.</p> <p>Допуск организаций к работам с государственной тайной: требования к предприятиям, учреждениям и организациям; порядок получения лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих гостайну; ответственность руководителей за организацию защиты гостайны.</p> <p>Сертификация средств защиты информации: цели и задачи сертификации; порядок проведения; виды сертифицированных средств защиты (программные, аппаратные, криптографические).</p> <p>Средства защиты информации: токены (USB-ключи) для электронной подписи, криптографические средства защиты (СКЗИ).</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне: виды ответственности (административная, уголовная, дисциплинарная); составы правонарушений и преступлений; практика привлечения к ответственности сотрудников ОВД.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Анализ судебной практики по делам о нарушении режима секретности (1–2 примера).</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 14</p> <p>Навыки работы с секретными документами.</p> <p>Практические модельные занятия по утечке информации и способы реагирования сотрудников</p>	2	
Тема 1.7. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению	<p>Содержание</p>	6	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
	<p>Обязанности сотрудников правоохранительных органов по обеспечению режима секретности. Виды ответственности за нарушение режима секретности. Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 15</p> <p>Моделирование уголовного процесса по делу о государственной тайне.</p>	2	

режима секретности.	Самостоятельная работа обучающихся Анализ судебной практики по делам о разглашении государственной тайны (1–2 примера).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
Учебная практика		36	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
Виды работ (МДК 01.01.) 1. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.		7	
Виды работ (МДК 01.02) 1. Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Специальное оборудование и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 4. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.		8	
Виды работ (МДК 01.03) 1. Основные характеристики и детерминанты преступности. 2. Структуру личности преступника. 3. Механизм индивидуального преступного поведения. 4. Правовую основу системы профилактики правонарушений. 5. Виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия.		7	
Виды работ (МДК 01.04) 1. Условия использования сотрудниками специальной техники. 2. Участие в мероприятиях подразделения. 3. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.		7	
Виды работ (МДК 01.05) 1. Правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности 2. Организацию службы делопроизводства 3. Правила оформления служебных документов 4. Правила организации документооборота 5. Порядок хранения и уничтожения документов и дел 6. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне		7	

7. Перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации		
Производственная практика	252	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 - ОК 09
Виды работ (МДК 01.01.) 1. Методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.	72	
Виды работ (МДК 01.02.) 1. Методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 4. Разработка вариантов совершенствования деятельности подразделения.	72	
Виды работ (МДК 01.03.) 1. Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений. 2. Выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия. 3. Вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению. 4. Проводить индивидуальную профилактическую работу. 5. Принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях. 6. Анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений. 7. Проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты. 8. Взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений. 9. Формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность. 10. Приемы криминалистической тактики и криминалистической методики.	72	
Виды работ (МДК 01.04.) 1. Условия использования сотрудниками специальной техники. 2. Участие в мероприятиях подразделения 3. Правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.	18	

Виды работ (МДК 01.05.) 1. Осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе. 2. Соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности. 3. Использовать технические средства при работе со служебными документами. 4. Разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.	18	
Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю	6	
Всего:	1028	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, стрелковый тир, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

Мастерские/ зоны по видам работ криминалистические полигоны, полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кежов А. А. Основы специальной техники: курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2020. - 80 с. - Электронная библиотека: [сайт].- URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

2. Баумтрог В. Э. Специальная техника органов внутренних дел: техника поиска и досмотра: учебное пособие / В. Э. Баумтрог, Д. Ю. Каширский, В. А. Кемпф. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. □ 40 с. // Электронная библиотека: [сайт]. URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

3. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. 2-е изд., стер. - Москва: Юстиция, 2024. 256 с.

4. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447>

7. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050>

8. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>

9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>

10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>

11. Формирование навыков использования (применения) сотрудниками полиции беспилотных воздушных судов при выполнении оперативно-служебных задач : учеб. пособие / И. А. Калиниченко [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя ; под ред. И.А. Калиниченко. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. - 105 с. : ил. - Загл. прил. : Современные средства радиоэлектронного подавления. - с. 100-105. - ISBN 978-5-9694-1373-3

12. Тактико-специальная подготовка : курс лекций / Н. Н. Дидоренко [и др.]. - Екатеринбург : УрЮИ МВД России, 2023. - 94 с. : ил. - ISBN 978-5-88437-934-3

13. Основные понятия и термины дисциплины «Огневая подготовка» : учеб. пособие / Краснодар. ун-т МВД России ; сост. : Д.В. Карабаш, А.А. Фролов, И.Г. Синяева. - Краснодар : КрУ МВД России, 2020. - 77 с. : ил. - ISBN 978-5-9266-1631-3.

14. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 1. / под ред. В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2023.

15. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 2. / под ред. В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2023

16. Кежов, А.А. Основы специальной техники : курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов ; СПб. ун-т МВД России. - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2020. - 77 с. - ISBN 978-5-91837-283-8

17. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2024. - 335 с. : схемы. - (Среднее профессиональное образование). - На обл. : Соответствует ФГОС СПО. - В прил.: Схемы к главам. - с. 178-335. - Тексты по делопроизводству и режиму секретности. - с. 163-177. - ISBN 978-5-406-12405-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. В. Винокуров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 105 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115699>

2. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 79 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368> .

3. Бондарь К. М. Поисковая техника, средства контроля и досмотра: учебно-практическое пособие / К. М. Бондарь, В. С. Дунин. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России, 2019. - 128 с. – Электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FU LLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

4. Костюкович А. Е. Сигнализация в сетях связи. В 4-х частях. Ч.1. Система общеканальной сигнализации ОКС-7 : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович,

5. Н. Ф. Костюкович, И. В. Дощинский. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 90 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126683>.

6. Костюкович А. Е. Пакетная телефония : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович, Н. Ф. Костюкович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 67 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102153> .

7. Краткая инструкция оператора беспилотного воздушного судна : памятка / О. В. Зиборов [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя ; под ред. И.А. Калиниченко. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. - 50 с. : ил. - ISBN 978-5-9694-1345-0

3.2.3. Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».
8. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
9. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
14. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.
15. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
16. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 "Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации".
19. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
20. Приказ МВД России от 01.04.2014 № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
21. Приказ МВД России от 27.08.2024 № 500 «Об утверждении Положения о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».
22. Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России».

23. Приказ МВД России от 26.08.2024 № 495 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечек и упаковок для оказания первой помощи с применением медицинских изделий сотрудниками полиции».

24. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».

25. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».

26. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»

27. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».

28. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

29. Приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 "О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений"

30. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

31. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3. СТРАС «Юрист».

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

6. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

7. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

8. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

9. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

10. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

11. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

12. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

13. ЭИОС УрЮИ МВД России.

14. Платформа ВКР ВУЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 02	<p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 03	<p>Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.</p> <p>Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Составляет различные правовые документы.</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 04	<p>Организует работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 05	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 06	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение.</p> <p>Описывает значимость своей специальности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 07	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет правовыми основами государственной политики в области</p>	<p><i>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>

	охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.1.	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	
ПК 1.2.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	
ПК 1.3.	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки,	

	<p>необходимый для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом;</p> <p>пресекает противоправные деяния;</p> <p>устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности;</p> <p>организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях;</p> <p>оказывает первую помощь.</p>	
ПК 1.4.	<p>анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения;</p> <p>документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия;</p> <p>оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения;</p> <p>использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>документирует факты применения специальной техники;</p> <p>учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний;</p> <p>использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>использует технические средства по назначению;</p> <p>принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях;</p> <p>анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты;</p> <p>взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений</p>	
ПК 1.5.	<p>анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории;</p> <p>участвует в профилактике правонарушений;</p> <p>использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>участвует в пропаганде правовых знаний;</p> <p>выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия;</p> <p>вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению;</p> <p>проводит индивидуальную профилактическую работу.</p>	
ПК 1.6.	<p>соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;</p> <p>использует технические средства при работе со служебными</p>	

	документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;	
--	--	--

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Административная деятельность», соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Цель модуля: формирование у обучающихся устойчивых знаний в области административной деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения административного законодательства в административной деятельности различных подразделений полиции; знания правовых и организационных основ реализации специальных административно-правовых режимов, навыков деятельности правоохранительных органов в условиях действия специальных административно-правовых режимов.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	--
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения ; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	--

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 		
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники достоверной правовой информации; – составлять различные правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы правовой и финансовой грамотности; 	– –
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; 	– –
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста. 	– –
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; – значимость профессиональной 	–

		<p>деятельности по специальности;</p> <p>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 07	<p>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	–
ОК 08	<p>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</p>	<p>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</p> <p>– средства профилактики перенапряжения</p>	–
ОК 09	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика);</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	– -

	– писать простые связные сообщения на профессиональные темы		
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; – осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; – осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; – оформлять административно-процессуальные документы; – определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса; 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство об административных правонарушениях; – задачи производства по делам об административных правонарушениях; – виды производств по делам об административных правонарушениях; – стадии производства по делам об административных правонарушениях; – особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений; 	<ul style="list-style-type: none"> – собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; – квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; – применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; – принимать и оформлять решения по обращениям граждан
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать доверительные отношения с гражданами; – проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны; – различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества; – проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями; – полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов; – законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности; – основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных 	<ul style="list-style-type: none"> – применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности; – осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

	<p>защищенности, оформлять результаты обследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории); – организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов; – реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов 	<p>предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления; – правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб 	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов; – принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов; – реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов; – составлять основные документы планирования специальной операции; – действовать в составе тактических подразделений в особых условиях; – составлять графические служебные документы; – читать топографические карты, проводить измерения и 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов; – правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов; – организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов; – основы топографической подготовки; – особенности планирования и организации специальных операций; – тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций; – способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, 	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях; – принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки; – выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп; – принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи; – принимать меры по эвакуации

	<p>ориентирование по карте и на местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные средства навигации; – пользоваться средствами индивидуальной защиты 	<p>отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – режимы усиления противодействия терроризму; – порядок оказания первой помощи; – порядок организации эвакуации граждан 	<p>пострадавших и их транспортировке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять приемы психологического воздействия; – действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов; – оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов;
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч	186	-
- лекции	96	
- практические	90	
Курсовой проект (работа)	10	-
Самостоятельная работа	90	-
Консультация	4	
Промежуточная аттестация	12	-
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная	36	36
Производственная	72	72
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	-
Всего	422	108

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекционных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация	Промежуточная	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. МДК 02.01. Административная деятельность правоохранительных органов	208	-	208	68	60	10	62	2	6	-	-
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09	Раздел 2. МДК 02.02. Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	94	-	94	28	30	-	28	2	6	-	-
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09	Учебная практика	36	36	-			-	-	-	-	36	
ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09	Производственная практика	72	72	-			-	-	-	-		72
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Всего:	422	108	302	96	90	10	90	4	12	36	72

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. МДК 02.01. Административная деятельность полиции		208	
Раздел 1. Введение в курс «Административная деятельность полиции»		4	
Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность полиции»	Содержание Предмет, задачи и система курса «Административная деятельность полиции». Соотношение курса «Административная деятельность полиции» с дисциплинами «Административное право», «Административно-процессуальное право». Отличие курса «Административная деятельность полиции» от других специальных дисциплин. Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции. Административная деятельность и ее отличие от иных видов деятельности полиции.	2 2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
Тема 2. Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы административной деятельности полиции	Содержание Понятие, содержание и особенности государственного управления в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Понятие и основные элементы безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности. Соотношение личной безопасности граждан, общественного порядка и общественной безопасности с другими социально-правовыми категориями. Содержание охраны общественного порядка, обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность как социально-правовые категории сферы административной деятельности полиции	2 2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09

Раздел 2. Организационно-правовые основы административной деятельности полиции		18	
Тема 3. Понятие полиции и основные направления ее деятельности	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Предназначение полиции и правовое регулирование ее деятельности. Соотношение понятий полиции и органов внутренних дел. Определение основных направлений деятельности полиции.	2	
Тема 4. Организация полиции	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Критерий, лежащий в основе создания подразделений, организаций и служб полиции. Руководство деятельностью полиции. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции.	2	
Тема 5. Обязанности и права полиции и ее сотрудников	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление. Классификация обязанностей и прав полиции. Механизм реализации обязанностей и прав полиции. Гарантии обеспечения административной деятельности сотрудников полиции.	2	
Тема 6. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Понятие административной деятельности полиции и ее основные черты. Виды административной деятельности полиции. Принципы административной деятельности полиции. Отличие административной деятельности от других видов деятельности, осуществляемых полицией.	2	
Тема 7. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Формы административной деятельности полиции как объективное выражение ее сущности. Понятие и классификация форм административной деятельности полиции. Правовые формы административной деятельности полиции (нормотворчество, правоприменение). Неправовые формы административной деятельности полиции (организационные, материально-технические). Правовое усмотрение в реализации форм административной деятельности полиции. Понятие и классификация методов административной деятельности полиции. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы административной деятельности полиции, их соотношение. Иные методы административной деятельности полиции (экономические, психологические и др.). Меры административного принуждения, применяемые полицией, и их классификация.	2	

Тема 8. Административный надзор полиции	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Понятие, виды и методы административного надзора полиции. Осуществление полицией надзора за соблюдением общеобязательных правил и норм. Осуществление полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.	2	
Тема 9. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Правовые основы, условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы. Основания применения, состоящих на вооружении полиции специальных средств. Основания применения полицией огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.	2	
Тема 10. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Задержание, как мера государственного принуждения, применяемая полицией. Проникновение в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории. Оцепление (блокирование) полицией участков местности, жилых помещений, строений и других объектов.	2	
Тема 11. Обеспечение законности в административной деятельности полиции	Содержание	2	ПК 2.1- ПК 2.2 ОК 01 - ОК 09
	Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции. Контроль за деятельностью полиции и его виды. Надзор за законностью деятельности полиции. Обжалование неправомерных действий сотрудников полиции. Ответственность сотрудников полиции. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции.	2	
Раздел 3. Административно-юрисдикционная деятельность полиции		26	
Тема 12. Рассмотрение полицией обращений граждан	Содержание	4	
	Виды обращений граждан в органы внутренних дел (полицию). Порядок принятия и регистрации обращений граждан в органах внутренних дел (полиции). Порядок рассмотрения органами внутренних дел (полицией) обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и условия их продления. Оформление принимаемых по обращениям решений. Организация и осуществление приема населения в органах внутренних дел (полиции). Контроль за соблюдением порядка, приема, регистрации и разрешения обращений граждан.	2	
	Практическое занятие № 1	2	

	Классификация обращений и работа с ними. Подготовка решений по обращениям. Контроль и анализ работы с обращениями.		
Тема 13. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях	Содержание	4	
	Основания для возбуждения полицией дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Содержание, порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении. Должностные лица органов внутренних дел (полиции), уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление протокола об административном правонарушении.	2	
Тема 14. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание	6	
	Доставление: понятие и цели доставления как меры обеспечения; основания и порядок доставления физических лиц; отличие доставления от задержания. Административное задержание. Протокол об административном задержании. Сроки административного задержания. Место и порядок содержания задержанных лиц. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Оформление результатов осмотра: протокол, приложения. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Участие понятых или применение видеозаписи. Документальное оформление: протокол изъятия, приложения. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности.	2	
	Практическое занятие № 3 Составление протокола об административном задержании. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.	2	
	Практическое занятие № 4	2	

	Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения		
Тема 15. Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях	Содержание	6	
	<p>Полномочия должностных лиц полиции по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.</p> <p>Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции).</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Применение общих и специальных сроков давности.</p> <p>Назначение административного наказания без составления протокола.</p> <p>Административное расследование.</p> <p>Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>Место и сроки рассмотрения дела.</p> <p>Постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Определение по делу об административном правонарушении.</p> <p>Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.</p> <p>Вступление постановления в законную силу.</p> <p>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p>	2	
	Практическое занятие № 5	2	
	Практическое занятие № 6	2	
Тема 16. Исполнение полицией постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	6	
	<p>Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.</p> <p>Исполнение постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>Исполнение полицией постановления о назначении административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.</p>	2	

	Исполнение полицией постановления о лишении специального права. Правовое положение и организация деятельности специальных приемников при органах внутренних дел для содержания лиц, арестованных в административном порядке и исполнение ими постановления об административном аресте.		
	Практическое занятие № 7 Составление постановления о назначении предупреждения, квитанции на уплату штрафа. Составление протокола изъятия, акта приёма-передачи на реализацию, квитанции о приёме изъятых предметов.	2	
	Практическое занятие № 8 Составление протокола изъятия водительского удостоверения, уведомления в ГИБДД о внесении данных в базу. Решение кейс-заданий.	2	
	Практическое занятие № 9 Контрольный срез №1 (по разделам 1-3)	2	
Раздел 4. Административная деятельность подразделений и служб полиции		46	
Тема 17. Организация административной деятельности полиции по защите жизни, здоровья, прав и свобод человека, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	Содержание Задачи и основные функции подразделений охраны общественного порядка. Система и структура аппаратов службы охраны общественного порядка. Силы и средства, обеспечивающие охрану общественного порядка. Организация охраны общественного порядка с использованием сил и средств органов внутренних дел.	4 2	
	Практическое занятие № 10 Организация защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека. Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.	2	
Тема 18. Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	Содержание Назначение и задачи дежурных частей органов внутренних дел. Система и структура дежурных частей органов внутренних дел. Права и обязанности оперативного дежурного органов внутренних дел. Порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, прием и регистрация сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».	6 2	
	Практическое занятие № 11 Работа с сообщениями и заявлениями в дежурной части.	2	

	Практическое занятие № 12 Разбирательство с правонарушителями в дежурной части. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».	2	
Тема 19. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции	Содержание	4	
	Правовое положение патрульно-постовой службы полиции (ППСП). Силы и средства ППСП. Основные элементы организации ППСП (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы). Виды нарядов ППСП. Основные обязанности и права патрульно-постовых нарядов полиции.	2	
	Практическое занятие № 13 Отработка действий нарядов ППСП в типовых ситуациях	2	
Тема 20. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	Содержание	6	
	Правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции (УУП). Основные направления деятельности УУП. Обязанности и права УУП, их классификация и характеристика. Роль УУП в осуществлении контроля (надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений. Элементы организации деятельности УУП и их характеристика. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность УУП. Порядок приема административного участка. Планирование работы УУП, оценка деятельности УУП. Участковые пункты полиции (УПП). Требования, предъявляемые к УПП. Документация УУП и порядок ее ведения. Порядок приема граждан УУП.	2	
	Практическое занятие № 14 Анализ административного участка. Составление паспорта участка. Планирование работы.	2	
	Практическое занятие № 15 Приём граждан и работа с обращениями Отработка обязанностей УУП по контролю за подучётными лицами.	2	
Тема 21.	Содержание	4	
	Правовое регулирование деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН).	2	

<p>Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних</p>	<p>Задачи и функции ПДН. Права и обязанности сотрудников ПДН. Организация деятельности ПДН. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения полицией правонарушений несовершеннолетних. Центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП). Правовое положение и организация работы ЦВСНП. Взаимодействие полиции с иными государственными структурами и общественными объединениями в осуществлении работы по предупреждению и пресечению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>		
	<p>Практическое занятие № 16 Заполнение документов. Решение кейс-заданий.</p>	2	
<p>Тема 22. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений</p>	<p>Содержание Понятие и содержание охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС). Правовое регулирование деятельности ИВС. Осуществление пропускного режима в ИВС. Основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС. Режим содержания и медицинское обеспечение лиц, содержащихся в ИВС. Виды нарядов по охране ИВС. Правовое регулирование конвойной службы полиции. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Порядок приема и передачи подозреваемых и обвиняемых для конвоирования.</p>	6	
	<p>Практическое занятие № 17 Отработка пропускного режима и режима содержания в ИВС. Заполнение документов: журнал учёта лиц, содержащихся в ИВС; акт личного досмотра; рапорт о нарушении режима содержания; пропуск для адвоката.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 18 Организация конвойной службы. Заполнение документов: путевой журнал конвоя; акт приёма-передачи подозреваемого.</p>	2	
<p>Тема 23. Обеспечение полицией</p>	<p>Содержание Государственная программа обеспечения безопасности дорожного движения. Место и роль полиции в ее реализации.</p>	6	
		2	

<p>безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения</p>	<p>Административно-правовой статус Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) как специального субъекта контрольно-надзорной деятельности в сфере безопасности дорожного движения.</p> <p>Правовое регулирование деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД), ее задачи и функции.</p> <p>Система и структура аппаратов и подразделений ГИБДД.</p> <p>Контроль за подготовкой водительских кадров.</p> <p>Государственная регистрация и учет автотранспортных средств.</p> <p>Надзор за техническим состоянием транспортных средств и проведением государственного технического осмотра.</p> <p>Организация дорожного движения.</p> <p>Контроль за безопасным содержанием автомобильных дорог, улиц и дорожных сооружений.</p> <p>Контроль за соблюдением участниками дорожного движения установленных Правил дорожного движения.</p> <p>Административно-правовые средства обеспечения безопасности дорожного движения.</p>		
	<p>Практическое занятие № 19</p> <p>Заполнение документов: заявление на регистрацию ТС; акт осмотра транспортного средства; протокол об административном правонарушении; разрешение на проведение массового мероприятия с участием транспорта. Анализ дорожной обстановки. Проектирование организации движения.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 20</p> <p>Комплексное моделирование деятельности ГИБДД</p>	2	
<p>Тема 24. Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовое регулирование деятельности дорожно-патрульной службы (ДПС), ее задачи и функции.</p> <p>Строевые подразделения дорожно-патрульной службы и организация их работы.</p> <p>Виды нарядов ДПС и особенности их деятельности по выявлению, пресечению административных правонарушений и задержанию правонарушителей.</p> <p>Административно-юрисдикционные полномочия сотрудников ДПС</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 21</p> <p>Пресечение правонарушений</p>	2	
	<p>Тема 25. Правовое положение и организация деятельности подразделений</p>	<p>Содержание</p> <p>Правовое регулирование деятельности подразделений полиции по вопросам миграции.</p> <p>Паспортизация населения России.</p> <p>Паспорт гражданина Российской Федерации как основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.</p>	4
		2	

полиции по вопросам миграции	Иные документы, удостоверяющие личность граждан России. Основания и порядок регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства. Правила въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Функции полиции по осуществлению контроля за их соблюдением. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Предупреждение, выявление и пресечение полицией нарушений миграционных правил.		
	Практическое занятие № 22 Пресечение нарушений миграционных правил.	2	
	Практическое занятие № 23 Контрольный срез №2 (по разделу 4)	2	
Раздел 5. Правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции на объектах транспорта		8	
Тема 26. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта	Содержание	4	
	Задачи и основные функции полиции на железнодорожном транспорте. Система и структура полиции на железнодорожном транспорте. Особенности организации охраны общественного порядка и безопасности на объектах железнодорожного транспорта. Предупреждение и пресечение полицией административных правонарушений на транспорте. Взаимодействие транспортной полиции с органами управления транспортом и территориальными подразделениями полиции.	2	
	Практическое занятие № 24 Пресечение правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности на железнодорожном транспорте.	2	
Тема 27. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта	Содержание	4	
	Задачи и основные функции полиции на воздушном транспорте. Система и структура полиции на воздушном транспорте. Особенности организации охраны общественного порядка и безопасности на объектах воздушного транспорта. Порядок производства досмотра ручной клади, багажа и личного досмотра пассажиров на объектах воздушного транспорта. Задачи и функции полиции на водном транспорте. Система и структура полиции на водном транспорте. Особенности организации охраны общественного порядка и безопасности на объектах водного транспорта.	2	
	Практическое занятие № 25	2	

	Пресечение правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта.		
Раздел 6. Организационно-правовые формы взаимодействия полиции с государственными органами и общественностью при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности		6	
Тема 28. Взаимодействие полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	Содержание	2	
	Понятие взаимодействия и принципы его организации. Основные формы взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Направления взаимодействия полиции с государственными органами. Основные задачи и порядок взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	2	
Тема 29. Правовое регулирование и организация участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности	Содержание	4	
	Классификация форм участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Виды негосударственных формирований, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности (народные дружины, общественные пункты охраны порядка и др.). Внештатные сотрудники полиции и организация их работы. Полномочия негосударственных формирований и граждан по участию в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности. Взаимодействие полиции с негосударственными формированиями и гражданами, участвующими в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности.	2	
	Практическое занятие № 26 Пресечение правонарушений против общественного порядка и общественной безопасности.	2	
Раздел 7. Деятельность полиции по пресечению отдельных видов административных правонарушений		12	
Тема 30. Пресечение отдельных административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и	Содержание	4	
	Виды административных правонарушений, посягающих на права граждан, и их характеристика. Нарушения избирательного законодательства, законодательства о труде, о свободе совести, о защите прав несовершеннолетних. Иные посягательства на конституционные права и свободы граждан. Виды административных правонарушений, посягающих на здоровье населения, общественную нравственность, и их характеристика.	2	

общественную нравственность, а также в области охраны собственности	<p>Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, занятие проституцией.</p> <p>Наиболее распространенные виды административных правонарушений в области охраны собственности, выявляемые сотрудниками полиции и их краткая характеристика.</p> <p>Формы и методы административной деятельности полиции по выявлению, пресечению административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения, общественную нравственность и собственность.</p> <p>Компетенция органов внутренних дел (полиции) по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность.</p> <p>Взаимодействие полиции с иными государственными органами, осуществляющими государственное управление в указанных сферах.</p>		
	<p>Практическое занятие № 27</p> <p>Пресечение правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность.</p>	2	
<p>Тема 31.</p> <p>Пресечение отдельных административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг</p>	<p>Содержание</p> <p>Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.</p> <p>Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по борьбе с правонарушениями в области потребительского рынка и исполнению административного наказания.</p> <p>Административная деятельность полиции по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области предпринимательской, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.</p> <p>Взаимодействие органов внутренних дел, налоговых органов, иных органов и организаций при предупреждении и пресечении правонарушений в сфере экономики.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 28</p> <p>Пресечение правонарушений в области предпринимательской, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.</p>	2	
	<p>Содержание</p> <p>Виды административных правонарушений против порядка управления и их характеристика.</p> <p>Самоуправство, неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, невыполнение законных решений иных контрольно-надзорных органов, нарушения нормальной работы специализированных служб, учреждений для содержания под стражей и др.</p> <p>Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и их характеристика.</p>	2	
<p>Тема 32.</p> <p>Пресечение отдельных административных правонарушений против порядка управления, а также</p>	<p>Содержание</p> <p>Виды административных правонарушений против порядка управления и их характеристика.</p> <p>Самоуправство, неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, невыполнение законных решений иных контрольно-надзорных органов, нарушения нормальной работы специализированных служб, учреждений для содержания под стражей и др.</p> <p>Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и их характеристика.</p>	4	

посягающих на общественный порядок и общественную безопасность	на и	Меры административного принуждения, применяемые полицией к лицам, совершившим административные правонарушения против порядка управления, а также посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Пресечение неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции и иных правонарушений против порядка управления. Пресечение полицией мелкого хулиганства и иных нарушений общественного порядка. Пресечение полицией распития пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, а также появления в общественных местах в состоянии опьянения.		
		Практическое занятие № 29 Пресечение мелкого хулиганства и иных нарушений общественного порядка.	2	
Раздел 8. Особенности осуществления административной деятельности полиции в особых условиях			6	
Тема 33. Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий	Содержание		4	
	Виды массовых мероприятий и их характеристика. Задачи и функции полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения нарушений порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и групповых нарушений общественного порядка.		2	
	Практическое занятие № 30 Осуществление административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий.		2	
Тема 34. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов	Содержание		2	
	Задачи и особенности административной полиции в особых условиях. Компетенция полиции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Административная деятельность полиции в условиях военного положения. Задачи полиции по обеспечению режима военного положения.		2	
	Административная деятельность полиции в условиях режима чрезвычайного положения. Осуществление административной деятельности полиции при введении особых режимов.			
Самостоятельная работа обучающихся			62	
Курсовая работа			10	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация: Экзамен			6	

Раздел 2. МДК 02.02. Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов		94	
Тема 1. Специальные административно-правовые режимы	Содержание	8	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Правовая основа института специальных административно-правовых режимов. Понятие, цели, задачи специальных административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Меры и временные ограничения, применяемые в условиях введения специальных административно-правовых режимов. Объекты специальных административно-правовых режимов. Субъекты специальных административно-правовых режимов и их административно-правовой статус. Стадии процедуры реализации специальных административно-правовых режимов.	2	
	Практическое занятие № 1 Анализ нормативно-правовой базы специальных административно-правовых режимов. Комплексная отработка навыков работы в условиях специальных административно-правовых режимов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка памятки (на выбор): – «Действия сотрудника полиции в условиях режима ЧС» (10–12 пунктов) с указанием нормативных актов – «Права и обязанности гражданина в условиях режима ЧП» (10–12 пунктов) 2. Анализ 2–3 новостей о введении специальных режимов за последний год, выделение общих черт процедур и мер, применяемых в каждом случае.	4	
Тема 2. Вооруженные силы Российской Федерации. Общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации	Содержание	6	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Основные тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники Вооруженных сил Российской Федерации (мотострелковых, танковых, артиллерийских и инженерно-саперных подразделений, подразделений связи, технического обеспечения, радиационной, химической и биологической защиты и тыла) Общевойсковые уставы Вооруженных сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	2	
	Практическое занятие № 2 Отработка навыков работы с ТТХ вооружения и техники. Применение требований общевойсковых уставов на практике.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 3. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание	12	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Особенности прохождения службы в органах внутренних дел в особых условиях. Изменение режима служебного времени сотрудника органов внутренних дел. Возложение на сотрудника органов внутренних дел дополнительных обязанностей. Командирование его в другую местность, временный перевод сотрудника в другое подразделение без изменения характера службы в органах внутренних дел. Иные особые условия и дополнительные ограничения. Правовые последствия отказа от прохождения службы в особых условиях. Укрепление служебной дисциплины и законности в служебных коллективах.	2	
	Практическое занятие № 3 Отработка процедур изменения режима службы и возложения дополнительных обязанностей.	2	
	Практическое занятие № 4 Оформление документов при командировании и временном переводе	2	
	Практическое занятие № 5 Комплексная отработка мер укрепления дисциплины и законности	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада с презентацией «Гарантии и компенсации сотрудникам ОВД при прохождении службы в особых условиях» (5–7 страниц) с анализом судебной практики за последние 3 года. 2. Анализ 2–3 новостей о нарушениях дисциплины в ОВД в особых условиях за последний год, с выделением общих причин и предложением мер профилактики.	4		
Тема 4. Управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание	10	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Роль и место органов внутренних дел в системе правоохранительных органов при введении специальных административно-правовых режимов. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в органах внутренних дел. Субъекты подготовки и принятия различных видов управленческих решений.	2	
	Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в органах внутренних дел, и способы их обеспечения при введении специальных административно-правовых режимов. Ответственность за ненадлежащие решения	2	
	Практическое занятие № 6 Комплексная отработка принятия и реализации управленческих решений при специальных режимах	2	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление таблицы «Виды управленческих решений в ОВД» (вид — пример — субъект — срок действия).	4		

	2. Анализ 2–3 новостей о действиях ОВД при специальных режимах за последний год, выделение 3–5 ключевых факторов успешного управления		
Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности органов внутренних дел в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание	12	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Понятие и особенности взаимодействия органов внутренних дел с иными субъектами публичной власти. Виды и формы взаимодействия. Принципы взаимодействия. Формы и методы взаимодействия. Организация взаимодействия.	2	
	Координация деятельности органов внутренних дел. Внешнее и внутреннее взаимодействие в деятельности органов внутренних дел с целью выполнения задач в условиях действия специальных административно-правовых режимов.	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ видов и форм взаимодействия ОВД с субъектами публичной власти Отработка навыков организации и координации взаимодействия.	2	
	Практическое занятие № 8 Комплексная отработка взаимодействия ОВД в условиях специальных режимов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Этапы организации взаимодействия ОВД с другими органами власти» (5–7 этапов с кратким описанием каждого) Разработка памятки «Порядок организации взаимодействия ОВД с другими органами при проведении массовых мероприятий» (10–12 пунктов) с указанием нормативных актов.	4	
	Практическое занятие № 9 Контрольный срез по темам 1-5	2	
Тема 6 Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Содержание	16	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в составе наряда. Обеспечение личной безопасности сотрудников при проверке документов в различных ситуациях. Личная безопасность сотрудников при проведении досмотровых мероприятий. Обеспечение личной безопасности сотрудников при задержании и доставлении подозреваемых в совершении правонарушений или преступлений.	2	
	Личная безопасность сотрудников при осмотре мест возможного укрытия правонарушителей. Личная безопасность сотрудников при обнаружении взрывоопасных предметов. Тактика действий сотрудников при остановке, задержании и обследовании транспортного средства. Применение оружия самообороны. Особенности задержания вооружённых преступников в различных условиях. Психологическая подготовка и стрессоустойчивость.	2	
	Практическое занятие № 10 Отработка мер личной безопасности при проверке документов и досмотре. Отработка тактики задержания и осмотра	2	

	Основные методы противодействия беспилотным воздушным судам (БВС). Виды и типы средств противодействия БВС противника и их назначение. Требования, предъявляемые к системе противодействия БВС. Бесконтактные методы противодействия БВС.	2	
	Практическое занятие № 11 Отработка методов противодействия БВС	2	
	Практическое занятие № 12 Комплексные учения по обеспечению безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 7. Пресечение захвата собственных объектов внутренних дел Российской Федерации	Содержание	12	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Понятие и характеристика важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел: понятие и классификация важных объектов; собственные объекты органов внутренних дел; угрозы захвата и их последствия; нормативно-правовая база защиты объектов.	2	
	Практическое занятие № 13 Планирование действий по пресечению захвата важных объектов и собственных объектов органов внутренних дел.	2	
	Инструкция «Крепость»: назначение, структура и содержание. Функциональные группы при режиме «Крепость». Порядок введения и отмены режима «Крепость». Тактика действий функциональных групп при пресечении захвата объектов: группа блокирования; группа захвата; группа огневой поддержки; группа эвакуации; группа связи и разведки.	2	
	Практическое занятие № 14 Отработка действий по инструкции «Крепость». Комплексные учения по пресечению захвата объекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 8 Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков	Содержание	8	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
	Основы тактики групп рассредоточения и изъятия: понятие и виды массовых беспорядков; группы рассредоточения и изъятия: задачи и структура; нормативно-правовая база; экипировка сотрудников.	2	
	Тактика действий групп и одиночная подготовка сотрудников: боевые построения и передвижения; действия по командам; применение специальных средств; тактика задержания правонарушителей	2	
	Практическое занятие № 15 Отработка тактики групп рассредоточения и изъятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка доклада с презентацией «Тактика групп рассредоточения: современные вызовы и решения» (8–10 страниц) с анализом 2–3 реальных операций по пресечению массовых беспорядков за последние 5 лет.		
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация: Экзамен	6	
Учебная практика Виды работ:		36	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
1. Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда.			
2. Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России.			
3. Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел.			
4. Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией.			
5. Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел.			
6. Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел.			
7. Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел.			
8. Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.			
9. Осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».			
10. Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы).			
11. Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции.			
12. Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции.			
13. Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).			
Производственная практика Виды работ		72	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01 - ОК 09
1. Практическая реализация основных направлений деятельности полиции, наблюдение за осуществлением видов административной деятельности полиции, применения и реализации принципов административной деятельности полиции.			

<p>2. Выявление отличий административной деятельности полиции от других видов деятельности, осуществляемых полицией (оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной) в процессе отработки навыков профессиональной служебной деятельности.</p> <p>3. Наблюдение за осуществлением полицией взаимодействия с правоохранительными органами при осуществлении охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.</p> <p>4. Изучение сложившейся практики взаимодействия полиции с правоохранительными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>5. Практическое наблюдение за осуществлением полицией надзора за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы или наказание в виде лишения свободы условно, установленных для них судом запретов и ограничений.</p> <p>6. Ознакомление с практикой взаимодействия подразделений полиции по осуществлению административного надзора за различными категориями граждан.</p> <p>7. Присутствие на инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, изучение методов проверки знаний мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием, условий и пределов применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</p> <p>8. Приобретение опыта действий сотрудника полиции в условиях применения мер непосредственного принуждения, составление проектов рапортов о применении сотрудниками полиции мер непосредственного принуждения.</p> <p>9. Участие в инструктажах нарядов полиции при заступлении на службу по охране общественного порядка, проверка знаний оснований применения мер государственного принуждения.</p> <p>10. Составление проектов процессуальных и служебных документов о задержании лиц, в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О полиции», а также других мер государственного принуждения.</p> <p>11. Приобретение опыта по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.</p> <p>12. Уяснения порядка разработки, согласования, утверждения, регистрации, хранения, корректировки Плана-расчета.</p> <p>13. Присутствие при проведении инструктажей нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка.</p> <p>14. Изучение практики управления нарядами, задействованными в обеспечении правопорядка.</p> <p>15. Освоение процедур привлечения к обеспечению правопорядка сотрудников (военнослужащих) подразделений Росгвардии, представителей общественных объединений правоохранительной направленности, членов казачьих обществ, народных дружин, работников частных охранных организаций, ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не являющихся федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>16. Отработка практических навыков взаимодействия и слаживания элементов сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка, на практических занятиях (тренировках, занятиях, групповых упражнениях и учениях) в рамках профессиональной служебной и физической подготовки, а также на методических занятиях, групповых упражнениях, проводимых территориальным органом МВД России.</p>		
---	--	--

17. Уяснение видов специальных административно-правовых режимов, их целей и задач, а также комплекса мероприятий по переводу территориального органа МВД России на работу в условиях введения специального административно-правового режима.		
Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю	12	
Всего:	422	

2.4. Курсовой проект (работа) (МДК 02.01)

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: правовые основы, условия и пределы.
2. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.
3. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
4. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
5. Основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия и запреты, связанные с его применением.
6. Задержание как отдельная мера государственного принуждения.
7. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения.
8. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения.
9. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
10. Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
11. Пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
12. Ограничения применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
13. Основные формы взаимодействия полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
14. Организационно-правовые формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты безопасности жизнедеятельности, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

Криминалистический полигон, полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, оснащенные в соответствии с приложением 11 ПОП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274>.

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274>.

3. Николоюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николоюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544406>.

4. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 113 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540897>.

5. Бондарев, А. А. Организация управления территориальными органами внутренних дел при возникновении чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Бондарев, М. В. Барышников, О. А. Строева. - Орел: ОрЮИ МВД России имени В. В. Лукьянова, 2021. - 51 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Огородников [и др.]. - Омск: ОМА МВД России, 2022. - 88 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Общевоинская и тактическая подготовка: учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-7433-3472-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124344.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОМА МВД России, 2019. - 112 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Профессиональная подготовка полицейских. В 4- частях [Текст]: учебник. Часть 2. Профессиональный цикл / редактор В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2020. - 360 с.
10. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени : учеб. пособие / М. А. Огородников [и др.] ; Омская акад. МВД России. - Омск : ОМА МВД России, 2022. - 87 с. : ил. - Авт. коллектив указан на обороте тит. л. - ISBN 978-5-88651-793-4
11. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 1. / под ред. В. Л. Кубышко. - Москва: ГУРЛС МВД России, 2023
12. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 2. / под ред. В. Л. Кубышко. - Москва: ГУРЛС МВД России, 2023

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административная деятельность полиции: учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024. – 576 с.
2. Административная деятельность полиции: задачник / А.С. Барабаш [и др.]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
3. Административная деятельность полиции: курс лекций / под ред. В.А. Кудина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ДГСК МВД России, 2018. – 736 с.
4. Административно-надзорная деятельность участкового уполномоченного полиции: учебное пособие / А.Г. Бачурин, А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
5. Гришаков, А.Г. Административная деятельность участкового уполномоченного полиции на территории обслуживаемого участка: учебное пособие / А.Г. Гришаков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 59 с.
6. Дубровин, А.К. Административно-правовые средства организации деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка: учебное пособие / А.К. Дубровин, А.Н. Добров, Н.Э. Егорова. – Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2020. – 59 с.
7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебно-методическое пособие/А.Г. Бачурин [и др.]. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 204 с.
8. Профессиональная подготовка полицейских: учебник / под общ. ред. В. Л. Кубышко. – М.: ГУРЛС МВД России, 2023. Общепрофессиональный цикл. Ч. 2. – 384 с. – Текст непосредственный.
9. Гайдуков, А.А. Административно-правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений: монография / А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 130 с.
10. Захарчук, С.Д. Деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России: практикум / С.Д. Захарчук, А.В. Чернякова. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020. – 80 с
11. Кирюхин, В.В. Административная деятельность полиции по профилактике правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие / В.В. Кирюхин, Н.Н. Пестов, А.С. Ускова. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 112 с.
12. Организация деятельности подразделения по исполнению административного законодательства: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2019. – 188 с.
13. Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий: учебное пособие / под ред. О.И. Бекетова. – Омск: Омская академия МВД России, 2018. – 120 с.
14. Вопросы квалификации отдельных видов административных правонарушений, совершаемых на объектах транспорта: учебно-практическое пособие / У.И. Заудинов, В.В. Перцев. Барнаул, 2023. – 76 с.

15. Вагайцев, В.М. Правовые основания и порядок применения физической силы сотрудниками полиции в служебной деятельности: учебно-практическое пособие / В.М. Вагайцев. Барнаул, 2023. – 41 с.
16. Административная деятельность полиции : учеб.-метод. пособие / А. М. Низаметдинов [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 523 с. : табл. - Загл. прил. : Образцы дел. - с. 371-524. - ISBN 978-5-9694-1379-5 : 266-48
17. Краткая памятка (инструкция) о порядке действий сотрудников полиции, привлекаемых к действиям в особых условиях : памятка / Пихов А.Х.-А. [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 61 с. : ил., табл. - Авт. коллектив указан на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9694-1278-1
18. Административная деятельность полиции : учебно-методическое пособие / А. М. Низаметдинов, М. Г. Березина, С. В. Бубнов [и др.] ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. Я. Кикотя. – Москва : Московский ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя, 2023. – 524 с. – Библиогр. в конце тем ; с. 366-370. – В прил.: образцы дел. – ISBN 978-5-9694-1379-5. – Текст : электронный // Уфимский ЮИ МВД России :[сайт]. – URL:<http://www.ufali.mvd.ru/> Электронная библиотека/4230.pdf. (дата обращения: (дата обращения: 15.05.2024).
19. Антонов, В. В. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды и содержание [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Антонов, И. С. Абдуллина, А. В. Фасхутдинова. - Уфа: УЮИ МВД России, 2022. - 40 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
20. Деятельность органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. А. Осипов [и др.]. - Н. Новгород: НА МВД России, 2022. - 60 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Михайлюк, В. А. Организация и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел при пересечении массовых беспорядков [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. А. Михайлюк, А. В. Водолазский. - Краснодар: КПУ МВД России, 2017. - 46 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые источники

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
5. О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
6. О полиции: федеральный закон от 07.0.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

7. О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
10. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
11. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
12. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
13. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
14. Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
16. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
17. Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
18. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
19. Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
20. О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
21. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять

- административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
22. О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
23. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
24. О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
25. О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
26. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
27. Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
28. Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
29. Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
30. Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
31. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
32. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru> .
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrfr.ru> .
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru> .
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru> .
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru> .
6. Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: <http://www.gibdd.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru> .
9. Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»: <http://www.szrf.ru> .
10. Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru> .
11. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> .
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru> .
13. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru> .
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.
15. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека.
16. <http://www.cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p><i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовой работы, экзамены.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов</i></p>
ОК 02	<p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p><i>выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i></p>
ОК 03	<p>Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество.</p> <p>Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Составляет различные правовые документы.</p> <p>Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.</p>	
ОК 04	<p>Организует работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	
ОК 05	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявляет толерантность в рабочем коллективе.</p>	
ОК 06	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>Демонстрирует осознанное поведение.</p> <p>Описывает значимость своей специальности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
ОК 07	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности.</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	

	<p>Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды;</p> <p>Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;</p>	
ОК 08	<p>Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности.</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке;</p> <p>Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);</p>	
ОК 09	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
ПК 2.1.	<p>Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний.</p> <p>Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности.</p> <p>Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам.</p> <p>Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Принимает и оформляет решения по обращениям граждан.</p> <p>Осуществляет доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Осуществляет исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Оформляет административно-процессуальные документы.</p> <p>Определяет набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.</p>	
ПК 2.2.	<p>Организует взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.</p> <p>Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p> <p>Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов.</p>	

	<p>Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны.</p> <p>Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.</p>	
ПК 2.3.	<p>Участствует в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях.</p> <p>принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки.</p> <p>выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп.</p> <p>Принимает необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи.</p> <p>Принимает меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке.</p> <p>Применяет приемы психологического воздействия.</p> <p>Действует при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов.</p> <p>Оперативно реагирует на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Принимает управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p>	