ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ОП по специальности
20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Учебная практика	*ознакомительная, программная,*	5	36
УП. 02	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	Учебная практика		5	36
УП. 03	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	Учебная практика		6	36
		Всего УП	X	X	**108**

ПП. 01	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Производственная практика	*программно-технологическая,*	5	108
ПП. 02	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	Производственная практика		5	108
ПП. 03	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	Производственная практика		6	108
ПДП		Производственная практика		6	108
		Всего ПП	X	X	**432**
		Итого практики	X	X	**540**

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

УП.02 ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

УП.03 ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 5
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы...4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 14
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 14
2.2. Структура учебной практики 14
2.3. Содержание учебной практики..... 15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 17
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3. Общие требования к организации учебной практики 17
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики..... 17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (приложение 1 ОП):

УП.01 Учебная практика	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов МДК 01.02 Прием и обработка экстренных вызовов МДК 01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование
УП.02 Учебная практика	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие МДК 02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования
УП.03 Учебная практика	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 2.1.	Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3	Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.
ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОП по видам деятельности: «Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур», «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен сформировать навыки (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Навыки / умения**
Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	**Навыки:** – представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя;

	– определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; – выяснение контактных данных заявителя; – уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных; – регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации; – определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб; – определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности; – определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб; – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС); – определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. **Умения:** – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ); – выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; – кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; – использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); – пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

	– формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; – фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами; – работать с персональным компьютером; – работать с геоинформационными системами; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами; – работать с персональным компьютером; – работать с геоинформационными системами; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных;

	– работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных;

	– работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией.
Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	**Навыки:** – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации; – информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; **Умения:** – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);

	– управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	**Навыки:** – определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и (или) рекомендаций; – уточнение у заявителя возможностей для самостоятельного предотвращения (преодоления) угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – передача заявителю необходимой справочной информации и (или) рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – повторная передача необходимой справочной информации и (или) рекомендаций заявителю в доступной для него форме (при необходимости); – осуществление с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами других служб для передачи специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости); – проверка восприятия и понимания заявителем переданной справочной информации и (или) рекомендаций; – информирование заявителя о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций; – уточнение наличия у заявителя дополнительных вопросов, касающихся предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций; – предоставление дополнительных разъяснений по вопросам предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций;

	– координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости). **Умения:** – кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; – использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для

	предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП. 01	36	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 02	36	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 03	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего УП	**108**	Х	Х	Х

УП. 01.01 (виды работ)
1. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях; вызовов, поступающих по единому номеру «101».Ознакомление с работой учреждения. 2. Прием и обработка сообщений при аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Прием и обработка сообщений при аварии на химически-опасном объекте. 4. Прием и обработка сообщений при о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Прием и обработка сообщений при происшествии в лесной и горно-таежной местности. 6. Прием и обработка сообщений о разрушении зданий и сооружений. 7. о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.
УП. 02.01 (виды работ)
1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Выполнять прием и обработка сообщения. 5. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 6. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 7. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения.
УП. 03.01 (виды работ)
1. Работа на тренажёрах по скоропечатанию 2. Отработка алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. 3. Отработка алгоритм приема и обработки сообщений различных категории

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01 ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)		**36**
Раздел 1. Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Прием и обработка экстренных вызовов		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 3. Характеристика происшествия, комплексное реагирование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

УП 02 ПМ 02. Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур		**36**
Раздел 1. Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
УП 03 ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности		**36**
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС), оснащенная в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебные практики проводятся в лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебных практик устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		
УП 02	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		
УП 03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

ПП.02 ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

ПП.03 ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности

ПДП. Преддипломная практика

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 21
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 21
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 23
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ... 31
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 31
2.2. Структура производственной практики**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание производственной практики 31
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 34
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 34
3.2. Учебно-методическое обеспечение 34
3.3. Общие требования к организации производственной практики 34
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 34
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (приложение 1 ОП):

ПП.01 Производственная практика	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов МДК 01.02 Прием и обработка экстренных вызовов МДК 01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование
ПП.02 Производственная практика	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие МДК 02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования
ПП.03 Производственная практика	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 2.1.	Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3	Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.

ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОП по видам деятельности: «Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур», «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить навыки (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Навыки / умения
Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	**Навыки:** – представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя; – определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; – выяснение контактных данных заявителя; – уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных; – регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации; – определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб; – определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности; – определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб; – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС); – определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. **Умения:** – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ); – выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; – кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

	– определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; – использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); – пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека; – формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений; – фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами; – работать с персональным компьютером; – работать с геоинформационными системами; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами; – работать с персональным компьютером; – работать с геоинформационными системами; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);

	– использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией; – определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; – определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);

	– использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; работать с IP-телефонией.
Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	**Навыки:** – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации; – информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; **Умения:** – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – работать с базами данных;

	– работать с информационными системами поддержки принятия решений; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	**Навыки:** – определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и (или) рекомендаций; – уточнение у заявителя возможностей для самостоятельного предотвращения (преодоления) угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – передача заявителю необходимой справочной информации и (или) рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – повторная передача необходимой справочной информации и (или) рекомендаций заявителю в доступной для него форме (при необходимости); – осуществление с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами других служб для передачи специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости); – проверка восприятия и понимания заявителем переданной справочной информации и (или) рекомендаций; – информирование заявителя о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций;

	– уточнение наличия у заявителя дополнительных вопросов, касающихся предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций; – предоставление дополнительных разъяснений по вопросам предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций; – координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости). **Умения:** – кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; – использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами;

	– работать с геоинформационными системами; – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПП. 01	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
ПП. 02	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
ПП. 03	108	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
ПДП	108	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего ПП	**432**	X	X	X

ПП. 01.01 (виды работ)
1. Ознакомление с работой учреждения. 2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения. 3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения. 4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство. 5. Разработка технологической карты по одному или нескольким видам работ (рабочих мест) в дежурной смене. 6. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации. 7. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях. 9. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения. 10. Составление табеля учета рабочего времени. 11. Организация деятельности сотрудников: построение организационной структуры управления дежурной сменой, распределение сменных обязанностей по сотрудникам дежурной смены. 12. Изучение методов мотивации работников, принятых в дежурной смене. 13. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива дежурной смены. 14. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ сотрудниками дежурной смены. 15. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки экстренных вызовов (сообщений о происшествиях). 16. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены. 17. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
ПП. 02.01 (виды работ)
1.Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ 2.Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС 3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах 4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах 5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб 6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

ПП. 03.01 (виды работ)
1. Ознакомление с работой учреждения. 2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения. 3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения. 4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство. 5. Изучение типового перечня поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации в учреждении. 6. Изучение перечня общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации /или специальных рекомендаций (при наличии). 7. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации. 8. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях. 10. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 11. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения. 12. Составление табеля учета рабочего времени. 13. Составление алгоритма действия при приеме и обработке обращения заявителя в целях оказания справочно-консультативной помощи. 14. Разработка мероприятий по улучшению качество приема и обработки обращения заявителя с последующим оказанием справочно-консультативной помощи. 15. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены.

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 01 ПМ 01. Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)		**108**
Раздел 1. Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Прием и обработка экстренных вызовов		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 3. Характеристика происшествия, комплексное реагирование		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

ПП 02 ПМ 02. Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур		**108**
Раздел 1. Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 03 ПМ 03. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности		**108**
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 2. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности		
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПДП		**108**
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Тема Х.Х. Наименование	**Содержание**	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		
ПП 02	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		
ПП 03	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		
ПДП	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09		