

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»
С.Л. Винник
«22» сентября 2021г.
РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК юридических дисциплин
(протокол от «22» 10 / 2021 г. № 3)
Председатель О.В. Пензина Пензина О.В.

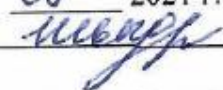
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 01.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО – СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 Правоохранительная деятельность
по программе базовой подготовки**

Омск-2021

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методического совета

Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Председатель комиссии  / Заместитель директора Швыдко В.В.

Организация-разработчик: АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

Разработчики: Рахманина М.Ю., преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Цели, задачи практики.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ- БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	11
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	15
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	21
18	
7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	21
7.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
ДОГОВОР.....	27
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ КОЛЛЕДЖА.....	31
ДНЕВНИК.....	32
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	35
СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ.....	36
СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ.....	37
ХАРАКТЕРИСТИКА.....	38
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.....	35
ЗАДАНИЕ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Согласованный план.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Протокол ОМП.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Рапорт об ОСП.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Рапорт.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Постановление ВУД.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Статистическая карточка Ф-1.0.....	52

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по учебной практике ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработаны на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее ФГОС);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом № 291 Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.;

Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;

Положения по практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)» от 06 ноября 2019 г.;

Рабочей программы практики по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность.

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

1.2. Цели, задачи практики

Учебная практика направлена на закрепление у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно - правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов внутренних дел;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится рассредоточено в процессе теоретического обучения.

Основанием для распределения на практику обучающихся и назначения руководителя практики является приказ директора АНПОО «СРШБ (колледж)».

Прохождение учебной практики является **обязательным для всех обучающихся всех форм обучения.**

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по всем формам обучения, вправе проходить учебную и производственную практики (кроме преддипломной) в организации по месту работы, в случаях,

если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае обучающиеся предоставляют справку с места работы, без заключения договора о практической подготовке специалистов (Приложение).

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться (на усмотрение директора Колледжа) от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок (Приложение).

Перед началом практики проводится организационное собрание для разъяснения цели, содержания и порядка прохождения практики.

Обучающимся заочного отделения также обязательно высылаются программа учебной, производственной (преддипломной) практики и методические указания.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса – **1 неделя с 36-часовой недельной нагрузкой** на предприятии в количестве 36 часов (для студентов всех форм обучения).

Руководителем практики назначается ведущий преподаватель АНПОО «СРШБ (колледж)». Руководитель практики выдает обучающемуся: дневник по практике, методические указания, договор (в двух экземплярах), индивидуальное задание (при наличии), структуру отчёта, определяющее деятельность обучающегося во время прохождения практики, осуществляет контроль за ходом и результатами практики.

Отвечают за безопасность и деятельность обучающегося на рабочем месте руководители практики от Организации. Они организуют и контролируют в соответствии с программой практики процесс ее прохождения, создают необходимые условия для получения и закрепления студентами знаний по специальности в период прохождения практики, проверяют дневники, по окончании практики составляют характеристику на студента, заполняют аттестационные листы, ставят подпись и печати.

На практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

выполнение индивидуальных профессиональных заданий;

индивидуальные и групповые консультации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период практики обучающийся обязан:

подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующего в организации;

изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

находиться на рабочем месте не менее 6 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

вести дневник практики, готовить индивидуальное задание (при наличии) в соответствии с заданием руководителя;

своевременно составить отчет о прохождении практики в соответствии с тематическим планом и требованиями;

представить и защитить отчет по практике у руководителя в установленный период (для студентов-заочников – выслать отчет с комплектом документов по практике в установленные сроки);

предоставить аттестационный лист с подписью и печатью от Организации;

предоставить характеристику с подписью и печатью от Организации;

проходить в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

В период практики обучающийся имеет право:

знакомиться и работать с технической документацией Организации, не являющейся коммерческой тайной;

получить работу на месте прохождения практики, соответствующую целям и задачам практики;

обращаться к руководителю от Колледжа за консультацией по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

4. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

Функции Организации, на котором студент проходит практику, оговариваются в договоре, заключенном СРШБ (колледжем) с Организацией.

Договор предусматривает:

предоставление студентам в соответствии с программой рабочих мест для прохождения практики;

создание необходимых условий для получения и закрепления практического опыта по специальности в период прохождения практики;

содействие выполнению тематического плана;

предоставление студентам возможности использования литературы, необходимой документации (если она представляет коммерческую тайну или иную из возможных тайн);

инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности, наблюдение за выполнением внутреннего распорядка, установленного в данной организации;

составление характеристики (отзыва) о выполненной студентом работе;

заполнение аттестационного листа.

Базами практик могут быть следующие организации:

Учебная практика по очной форме обучения проходит на базе Сибирской региональной школы бизнеса (колледж) в учебном кабинете профессиональных дисциплин и в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная практика по заочной форме обучения проходит в следующих организациях

- Министерство внутренних дел РФ
- Управление федеральной службы исполнения наказания
- Прокуратура, Следственный комитет

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

-назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

-установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего –36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 36 часов

Результатом освоения программы учебной практики является формирование студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность ФГОС СПО:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
Код ОК	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ВНИМАНИЕ!

В дневнике практики прописываются содержание работ из примерного тематического плана

В Дневнике записи ведутся каждый день или один этап работы можно распределить на два дня максимум, не более. Желательно придерживаться тематических планов при прохождении практики и отразить это в дневнике, в котором, кроме проделанной работы непосредственно на практике, должна быть отражена работа и из этого плана. Сроки плана могут измениться на несколько часов в ту или другую сторону, но в пределах основного срока прохождения практики. Если база практики не позволяет в точности работать по плану, то выполняете задания от Организации и разбираете вопросы по плану, при этом количество часов увеличиваете на какой-то другой этап. Но всё равно должны рассмотреть и описать вопросы плана. Например, Вы должны создавать таблицу базы данных, но по каким-то причинам Вы работаете в базе данных. Тогда запись в дневнике выглядит следующим образом: « Работа в базе данных. Рассмотрение вопроса создания таблиц в базе данных».

Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Темы	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
						О	П		
1	ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность МДК.01.01 Тактико – специальная подготовка	1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в подразделении, с порядком оповещения при чрезвычайных ситуациях.	Правила внутреннего распорядка в ОВД	1. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности в ОВД. 2. Изучение правил внутреннего распорядка. 3. Изучение сигналов оповещения ОВД.	2 часа	ОК 12, 14	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
		2. Определение и реализация задач оперативно – розыскной	Сущность тактико специальной подготовки.	1.Ознакомление с задачами ОРД, согласно законодательству. 2.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими деятельность ОВД.	2 часа	ОК 1, 6	ПК-1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике

			Применение мер государственного принуждения сотрудниками ОВД	1. Обыск и выемка – основания проведения 2.Ознакомление со способами оцепления участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. 3. Ознакомление с формированием и ведением банков данных о гражданах	2 часа			Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
		3. Порядок приема сотрудников для прохождения службы в правоохранительных органах, порядок прохождения службы, увольнение со службы деятельности.	Правовое положение сотрудника полиции	1. Ознакомление с правовым положением сотрудников ОВД. 2. Изучение специальных званий сотрудников ОВД. 3. Ответственность сотрудника ОВД	2 часа	ОК 1, 7, 12, 14	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Правовое регулирование службы в полиции	1. Ознакомление с гарантиями личной безопасности вооруженного сотрудника. 2. Ознакомление с гарантиями правовой защиты сотрудника ОВД. Ознакомлении с материальным обеспечением деятельности ОВД.	2 часа	ОК 1,6, 12	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
2	МДК.01.02 Огневая подготовка	Правовые основы применения огнестрельного оружия в правоохранительных органах	Оружие, состоящее на вооружении в правоохранительных органах.	1. Изучение основных тактико-технических характеристик ПМ, Автомат Калашникова. 2.Снайперские винтовки. 3.Гранаты.	2 часа	ОК 12	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Правила стрельбы из стрелкового оружия.	1. Ознакомление с упаковкой и маркировкой патронов 2. Изучение правил стрельбы из автомата Калашникова, пистолета Макарова и снайперской винтовки. 3. Ознакомление с порядком проведения стрельб. 4. Изучение порядка выполнения упражнений для стрельбы	2 часа	ОК 12	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике

			Основы эксплуатации и технического обслуживания стрелкового оружия	1. Ознакомление с организацией технического обслуживания и ремонта оружия. 2. Организация эксплуатации оружия в ОВД.	2 часа	ОК 1, 12	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
3	МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Правовые основы и основные направления деятельности полиции	Состав и квалификация преступлений.	1. Ознакомление с действиями нарядов полиции при получении сообщения о преступлении или правонарушении. 2. Изучение понятий предупреждения преступлений и правонарушений.	2 часа	ОК 1, 6,	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Участие в следственно – оперативных мероприятиях	Составление протокола осмотра места происшествия, при выезде в составе СОГ.	2 часа	ОК 1, 6, 7	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
4	МДК.01.04. Специальная техника	Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов	Общие положения применения специальных средств.	1.Изучение общих положений применения специальных средств. 2. Применение спецсредств в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости.	2 часа	ОК 1	ПК 1.1,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Понятие, основные характеристики средств индивидуальной защиты	1.Ознакомление с характеристиками индивидуальных средств защиты – бронежилеты. 2. Ознакомление с областью применения бронежилетов, противоударных щитов	2 часа	ОК 1	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
5	МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	Ознакомление с процессуальными документами. Понятие и значение делопроизводства и режима секретности	Локальные акты организации, регламентирующие делопроизводство	1. Ознакомление с инструкцией по делопроизводству. 2. Ознакомление с порядком оформления должностной инструкцией.	2 часа	ОК 1, 6,	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике

			Составление и оформление отдельных видов документов.	1.Приказ. 3. Распоряжение. 4. Рапорт 5.Протокол.	2 часа	ОК 1,6,7	ПК 1.1.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Текущее хранение документов.	1.Подготовка дел к архивному хранению.	2 часа	ОК 1,6,7	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
		Порядок работы секретными документами. Учет секретных документов.	Порядок отнесения сведений к государственной тайне их засекречивание и рассекречивание	1. Ознакомление с законодательством о защите государственной тайны. 2.Ознакомление с перечнем сведений составляющих государственную тайну, перечень сведений, отнесенных к государственной тайне перечень сведений, подлежащих засекречиванию.	2 часа	ОК 1,6,7,14	ПК 1.1,1.4,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Процедура оформления допуска к государственной тайне	1. Ознакомление с процедурами оформления и переоформления допусков к государственной тайне.	2 часа	ОК 1,6,7,1	ПК 1.1	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
			Порядок доступа к секретной информации	1.Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников. 2 2.Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям. 3.Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок его составления и утверждения.	2 часа	ОК 1,6,7	ПК 1.1, 1.4	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по практике	Оценка защиты отчета по практике
		всего			36				

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, аттестационными листами, характеристикой, материалами подтверждающими получение практического опыта.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии, что студент на защиту практики предоставляет:

- аттестационный лист с подписью руководителя от Организации (Организация – это предприятие, на котором Вы проходите практику) и обязательно печатью этой Организации;
- характеристику с подписью руководителя от Организации (Организация – это предприятие, на котором Вы проходите практику) и обязательно печатью этой Организации;
- дневник, в котором прописаны все этапы работ практики, с подписью руководителя от Организации (Организация – это предприятие, на котором Вы проходите практику) и обязательно печатью этой Организации;
- материалы, подтверждающие получение практического опыта:

Практический опыт	Вид контроля	Оборудование и материалы для проведения контроля
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением	Защита отчета по практике с предоставлением аттестационного листа, характеристики, выполненного индивидуального задания, дневника по практике. Предварительный контроль: осуществляется руководителем учебной практики от Колледжа и заключается в доведении информации о методических рекомендациях, о прохождении соответствующего вида практики и подписания листа ознакомления и рассылки студентом. Текущий контроль: осуществляется за процессом выполнения программы учебной практики, осуществляемый руководителем от Колледжа и от Организации. Последующий контроль осуществляется руководителем практики от колледжа при защите отчета о прохождении учебной практики.	-отчет по индивидуальному заданию 5 баллов - отчет об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка подразделения; отчет об ознакомлении с инструкцией по охране труда и технике безопасности в подразделении 5

требований делопроизводства и режима секретности		баллов - список сигналов оповещения при ЧС и порядок их применения в МВД 5 баллов - план следственно- оперативных мероприятий при выезде на место происшествия в составе СОГ 5 баллов - протокол осмотра места происшествия (территория колледжа), с предоставлением фото отчета 5 баллов - рапорт об обнаружении признаков состава преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 161, ч. 2 ст. 162 УК РФ 5 баллов - рапорт о применение специальных средств или огнестрельного оружия 5 баллов - постановление о возбуждении уголовного дела 5 баллов -составление статистических карточек на выявленное преступление (Ф - 1.0; за верно составленную карточку (5 баллов) - составление отчета о правилах оказания первой доврачебной помощи 5 баллов
---	--	---

По результатам практики обучающимся составляется **отчет**.

Отчет должен содержать следующие компоненты:

- 1) один экземпляр договора (если студент проходит практику не в колледже) (прил .1);
- 2) титульный лист (приложение 8)
- 3) дневник, который ведется в период прохождения практики (приложение 3);
- 4) отчет по выполнению задания (приложение 9):
- 5) аттестационный лист (приложение 4),
- 6) характеристика (приложение 7)
- 7) приложения, которые содержат материалы, связанные с прохождением практики, которые не могут быть включены в дневник(первичные документы, таблицы, схемы, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике,(при участии студента в следственном действии - фототаблицы с осмотра места происшествия, с других следственных действий).

Дневник-отчет, аттестационный лист и характеристика по практике должны быть подписаны руководителем практики от Организации и скреплен печатью предприятия.

Результаты аттестации по итогам практики заносятся руководителями практики от Колледжа в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающимся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Критерий оценивания	Показатели оценивания – максимальное количество баллов - 50			
	Зачтено (с оценкой «отлично») 46-50 баллов	Зачтено (с оценкой «хорошо») 40-45баллов	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно» 26-39 баллов	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно менее 25 баллов
Оценивание выполнения индивидуального плана практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: –своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе -не допускал пропусков	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности - имеет пропуски без уважительной причины	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики полном объеме - имеет более 10 часов пропусков без уважительной причины
Оценивание содержания и оформления отчета по практик	Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке документов - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются	Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональная терминология - четко полно излагается материал, но не всегда последовательно.	Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. - носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий направленных на формирование	Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

	понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенции	- описывается анализ выполненных заданий но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	компетенций	
--	---	--	-------------	--

Примерные критерии оценки

- «отлично» – при выполнении всех требований программы практики и методических указаний, предоставлении фото и видео материала;
- «хорошо» – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;
- «удовлетворительно» – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;
- «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и непредставление отчётных документов.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- 1.персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- 2.автоматизированное рабочие места практиканта, оснащённые лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и т.п.;
- 3.многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- 4.комплект законодательных и нормативных документов;
- 5.учебный стрелковый тир

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// «Собрание законодательства РФ» 14.04.2014, № 15. Ст. 1691.
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 08.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020)// Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно правовая система: база данных.

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных.
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении" // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) "О военном положении" // Собрание законодательства РФ. 2002. № 5. Ст. 375.
6. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011
7. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя редакция) "Об оперативно-розыскной деятельности"// "Российская газета", N 160, 18.08.1995.
8. Закон "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации (редакция 02.08.2019)// "Российская газета", N 100, 30.04.1992.
9. Приказ МВД России от 18.07.2011 N 849 (ред. от 14.02.2020) "Об утверждении Положения о Главном управлении по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации"

Дополнительные источники:

1. Ахматгатин, А.А. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях МВД России: учебное пособие //А.А. Ахматгатин, С.Н. Сериков.- Иркутск: Восточно - Сибирский институт МВД РФ, 2015. - 172 с.
2. Архипов, С.Н. Современное стрелковое оружие, состоящее на вооружении сотрудников органов внутренних дел: учебное пособие //

С.Н. Архипов С.Н, В.В. Черных, А.М. Туровинин, О.Ю. Горлов, И.В. Фишер. -Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2015. - 202 с.

3. Басатин, А.Е. Пути повышения эффективности проведения практических занятий по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» / А.Е. Басатин. - Москва: Наука и практика, 2015. - 128 с.

4. Басатин, А.Е. Особенности методики преподавания тактико-специальной подготовки / А.Е. Басатин. – Москва: Наука и практика, 2016. - 120 с.

5. Прохоров, К.А. Тактико-специальная подготовка в системе МВД России. Требования ФГОС ВПО к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста в части преподавания дисциплины тактико-специальная подготовка (ТСП) в системе МВД России / К.А. Прохоров. – Москва: Закон и право, 2016. - 86 с.

6. Невмovenко, А.А. Роль тактико-специальной подготовки сотрудников ОВД в формировании их профессиональной направленности / А.А. Невмovenко, А.А. Устинов.- Москва: Проблемы правоохранительной деятельности, 2016. - 345 с.

Дополнительные источники:

1. Бисюков, В.М. Защита и обработка конфиденциальных документов : учебное пособие / В.М. Бисюков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 153 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917>

2. Быстряков, Е.Н. Специальная техника : учебное пособие / Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. — Москва : Юстиция, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-4365-5158-6. — URL: <https://book.ru/book/936358>

3. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с.

7. Воронков, Л.Ю. Тактико-специальная подготовка : учебное пособие / Воронков Л.Ю., Муфаздалов С.И., Смушкин А.Б. — Москва : Юстиция, 2021. — 254 с. — ISBN 978-5-4365-5009-1. — URL: <https://book.ru/book/936644>

8. Гордиенко, В.В. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности: учебник / В.В. Гордиенко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

9. Кикоть, В. Я. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел: учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев, Т. В. Варчук, А. А. Баранов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.

10. Плохих, Г.И. Специальная подготовка сотрудников органов внутренних дел: учеб. пособие / Г.И. Плохих. - Курск: Юго-Зап. Гос. ун-т, 2015. - 350 с.

11. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0311-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>

8. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / Книжникова А.Н. — Москва : Юстиция, 2021. — 161 с. — ISBN 978-5-4365-5362-7. — URL: <https://book.ru/book/936542>

12. Панасенко Ю.А., Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., -3-е изд.- Москва: РИОР, ИНФРА: 2016. -112 с.

10. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства : учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2016. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-606-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

13. Ширко, Т.И. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.И. Ширко; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического ун.-т. - Москва, 2015. - 102с.

Интернет-ресурсы:

1. www.letters.kremlin.ru/receptions/list - официальный сайт общественной приемной Президента Российской Федерации.

2. www.mvd.rf. – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (онлайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных органах) –URL: <http://www.garant.ru>

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (онлайн версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по основам управления в правоохранительных органах) –URL: <http://www.Consultant.ru>

9. Министерство внутренних дел Российской федерации: официальный сайт. – Москва. –URL: <https://mvd.ru>

10. Госслужба: официальный сайт. – Москва. –URL: <https://gossluzhba.gov.ru>

11. <https://www.book.ru/book/931891> (BOOK.ru — лицензионная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России)
12. https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub (Каталог электронных текстов по русской и зарубежной литературе, культуре, философии, истории и др. гуманитарным дисциплинам)

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)», именуемая в дальнейшем "Организация", в лице директора Винник Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 – ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям **трудового законодательства** Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности:

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 – ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Правилами и инструкциями по охране труда, Уставом организации, иными необходимыми локальными актами 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Профильная организация

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Сибирская региональная
школа бизнеса (колледж)»**

Юридический адрес: 644116, Омская обл.,
г. Омск, ул. 24 Северная, д.196, корпус 1

ИНН 5503188654

КПП 550301001

Корсчет 30101810900000000673

Р/счет 40703810945380130152

Банк получателя Омское отделение № 8634

ПАО «Сбербанк» г. Омск

БИК 045209673

Тел. (3812) 26-41-91, 68-00-77

Директор _____ С.Л. Винник

Приложение №1 к Договору

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

О реализации образовательной программы (компонентов образовательной
программы)

(код и наименование направления подготовки)

(компоненты образовательной программы)

в период с _____ 20__ по _____ 20__ следующих студентов:

№	ФИО студента	Группа (курс/год обучения)	Помещения профильной организации (адрес)
1.			
2.			
3.			
4.			

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Профильная организация

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Сибирская региональная
школа бизнеса (колледж)»**

Юридический адрес: 644116, Омская обл.,
г. Омск, ул. 24 Северная, д.196, корпус 1
ИНН 5503188654

КПП 550301001

Корсчет 30101810900000000673

Р/счет 40703810945380130152

Банк получателя Омское отделение № 8634

ПАО «Сбербанк» г. Омск

БИК 045209673

Тел. (3812) 26-41-91, 68-00-77

Директор _____ С.Л. Винник

Права и обязанности руководителя практики от Колледжа

1.1 Является непосредственным организатором производственной и учебной практик обучающихся в Организации.

1.2 Назначается приказом директора из числа преподавателей профессионального цикла.

1.3 В своей деятельности руководствуется Положением о производственной практике обучающихся АНПОО «СРШБ (колледж)», рабочей программой практики, должностной инструкцией и указаниями заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением.

1.4 Разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от организации рабочую программу учебной и производственной практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.5 Осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.

1.6 Проводит организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику.

1.7 Контролирует совместно с руководителем практики от Организации реализацию программы (заполнение таблицы контроля – Приложение № 6) и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

1.8 Оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

1.9 Организует работу обучающихся в Организации, то есть:

1.9.1 осуществляет расстановку обучающихся по объектам практики, организует инструктаж обучающихся на рабочих местах;

1.9.2 принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся;

1.9.3 контролирует ход практики, проводит консультации обучающихся.

1.10 Организует совместно с руководителем практики от организации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

1.11 Участвует в подготовке и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

1.12 Анализирует характеристики, отражающие уровень владения общими и профессиональными компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности.

1.13 Проверяет:

- выполнение программы практики;
- состояние дневников обучающихся и качество их выполнения;
- соблюдение студентами правил техники безопасности и противопожарной защиты;

1.14 Представляет информацию о ходе практики заведующему отделением (и/или специалисту отделения).

1.15 Обеспечивает сбор отчетов, дневников, характеристик, аттестационных листов, проводит аттестацию по практике на основании отчёта по практике и аттестационных листов, характеристик оформляет зачетную ведомость;

1.16 оформляет и по окончании практики сдает заведующему отделением (и/или специалисту отделения) документацию об итогах практики.

2. Права руководителя практики от Колледжа

2.1 Руководитель практики от Колледжа имеет право:

- представлять учебное заведение на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления учебной и производственной практик;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практики от колледжа на заседаниях предметно-цикловой комиссии;
- выставять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в учебной и производственной практике.

3. Ответственность руководителя практики от Колледжа

Несет ответственность за: своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от Организации учебно-методической и организационной документацией;

- направление обучающихся на места практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»**

ДНЕВНИК
прохождения
практики

УЧЕБНАЯ
вид практики

Студента _____

—

фамилия, имя, отчество

Специальность _____

—

Группа _____

—

Место прохождения
практики _____

(наименование организации по уставу или иным документам)

—

ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

(заполняется студентом в период практики в хронологическом порядке)

Виды работ, выполняющиеся в Организации, во время прохождения практики

Аттестационный лист

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную	практику УП.01.01	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
(наименование практики)			
в организации			
в объёме 36 часов	с « »	20 г. по « »	20 г.
Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт			
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности			
Заключение: аттестуемый (ая) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение профессиональными компетенциями			

Наименование компетенции	Отметка (владеет/не владеет)
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
ПК.1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	

Дата « ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики от Автономной некоммерческой образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж) _____
(подпись)

(ФИО, должность)

МП

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

с места работы обучающегося

в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации

«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

г. _____

« _____ » _____ 20__ г

(полное наименование организации)

осуществляет деятельность в сфере

—

(вид деятельности согласно общероссийскому классификатору видов деятельности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося в СРШБ (колледж))

занимает должность _____

в структурном подразделении _____,

Выполняет обобщённые трудовые функции _____

Профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию
_____ практики по профессиональному модулю

—

(вид практики)

по специальности _____.

Руководитель организации

_____ / _____ /

(расшифровка подписи) (подпись) М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

с места работы обучающегося

в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации

«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

г. _____

«_____» _____ 20__ г

(полное наименование организации)

осуществляет деятельность в сфере

(вид деятельности согласно общероссийскому
классификатору видов деятельности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося в СРШБ (колледж))

занимает должность

в структурном подразделении

Профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию

_____ (вид практики и наименование
профессионального модуля)

по специальности

Руководитель организации

/ _____ /

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО студента			
Проходившего(ей) учебную практику УП.01.01 профессионального модуля			
(вид практики)			
ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность»			
в организации			
в объеме 36	часов с « »	20 г. по « »	20
г.			
Во время практики обучающийся (обучающаяся) продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а)(нужное подчеркнуть) владение общими компетенциями			

Наименование общих компетенций	Отметка (владеет/не владеет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	
Дополнительная характеристика студента	

Дата « » 2022г.

Руководитель (и) от Организации _____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от М.П. «СРШБ (колледж)»

(подпись)

(ФИО, должность)

ОТЧЕТ
по учебной практике УП.01.01
профессионального модуля
ПМ.01
Оперативно – служебная
деятельность

Студента _____

фамилия, имя, отчество

Специальность _____

Группа _____

_____ (_____)

(подпись)

МП

(ФИО руководителя Организации)

г. Омск-2022

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

/В.В. Швыдко/

«_____» _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студенту _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Руководитель практики: Рахманина М.Ю.

Контактный телефон руководителя:

e-mail руководителя: marinarax196@mail.ru

2. Срок прохождения учебной практики:

с _____._____.2022 года по _____._____.2022 года

3. Место прохождения учебной практики

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5. Целью учебной практики по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность является комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений.

Задачами учебной практики являются:

1. Формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках междисциплинарного курса для освоения профессиональных компетенций;

2. Развитие коммуникативных, информационно-коммуникационных умений с учетом специфики деятельности сотрудников правоохранительных органов, усвоения этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.

3. Формирование навыка реализации норм материального и процессуального права.

Задание на учебную практику

Задания выполняются в печатном виде, на листах формата А-4, слева 2 см, справа 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. Отступ красной строки 1,25. Шрифт 12, Times New Roman. Выравнивание по ширине текста. Каждое задание начинается с новой страницы, и пронумеровывается только задание. Вверху прописывается само задание.

Индивидуальное задание
(Вариант выбирается по первой букве фамилии студента)

Варианты задания	1	2	3
Начальная буква фамилии	А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,Х,Ц,Э,Я	Ё,Ж,З,И,К,Л,М,Ч,Ш,Щ	Н,О,П,Р,С,Т,У,Ф,Ю

Определите основные направления деятельности, нормативно-правовые акты, правила делопроизводства и условия применения специальных средств и оружия сотрудниками в предложенном структурном подразделении полиции.

Номер варианта	Наименование правоохранительного органа
1	Управление по контролю за оборотом наркотиков
2	Управление уголовного розыска
3	Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения

Задание 1. Провести анализ законодательства – 1. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ,

2. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ представить в отчете:

- основные изменения действующего законодательства за период с 2018 по 2021 год. Подготовить в виде таблицы.

Задание 2. Составить список сигналов оповещения при ЧС и порядок их применения в МВД.

Задание 3. Составить план следственно – оперативных мероприятий при выезде на место происшествия в составе следственно – оперативной группы. (ситуации согласно вариантам) (ПРИЛОЖЕНИЕ А)

Задание 4. Составить протокол осмотра места происшествия (территория колледжа) с приложением фототаблицы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)

Задание 5. Составить рапорт об обнаружении признаков состава преступления (ситуация согласно вариантам) (ПРИЛОЖЕНИЕ В)

Задание 6. Составить рапорт о применении специальных средств или огнестрельного оружия сотрудником полиции (ситуация согласно варианту) (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

Задание 7. Составить постановление о возбуждении уголовного дела (ситуация согласно варианту) (ПРИЛОЖЕНИЕ Е)

Задание 8. Составить статистическую карточку на выявленное преступление (Ф-1.0) (ситуация согласно варианту) (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж) карточка распечатывается на Ф А-4, и заполняется письменно, пастой синего цвета, без помарок!!!

Задание 9. Составить отчет о правилах оказания первой медицинской помощи (в свободной форме)

Фабула для заполнения процессуальных документов. Вариант выбирается по первой букве фамилии студента (ПРЕДСТАВЛЕНО В НАЧАЛЕ ЗАДАНИЯ).

Вариант 1

10.01.2020 года Иванов А.А. действуя умышленно, путем взлома дверных запоров, незаконно проник в квартиру 12 дома 1 по ул. Маркса в городе Энске, откуда тайно, из корыстных побуждений похитил денежные средства в сумме 30 000 рублей.

Вариант 2.

12.02.2020 года Петров А.А. находясь у подъезда № 1 во дворе дома 1 по улице Маркса в городе Энске, на почве личных неприязненных отношений, с целью причинения вреда здоровью, используя деревянную палку, нанес Жданову А.А. телесные повреждения, которые по признаку опасности для жизни и здоровья, расцениваются как ТЯЖКИЙ вред здоровью.

Вариант 3.

15.03.2020 года Сидоров А.А., путем свободного доступа, незаконно проник в подсобное помещение, в магазине «ТЕХНИКА», расположенном в доме 1 по улице Маркса в городе Энске, откуда тайно из корыстных побуждений похитил мобильный телефон марки «Самсунг», Ноутбук Марки «Самсунг», причинив тем самым ИП Рогову А.А. материальный ущерб на сумму 55 рублей.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г

Руководитель Рахманина М. Ю. Задание принял к исполнению: _____
(дата, подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник

(должность, звание, ФИО)

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЛАН

Следственных действий и оперативно – розыскных мероприятий по

В ходе проверки материала было установлено, что было установлено, что

Мероприятия общего характера	Следственные действия ОРМ	СРОК	исполнитель	Результат выполнения

Для раскрытия преступления, для установления лиц, причастных к совершению преступления. Для полного всестороннего и объективного расследования уголовного дела, для принятия мер к розыску и изъятию похищенного, необходимо провести ряд следственных действий и оперативно – розыскных мероприятий направленных на проверку версий:

Версии, подлежащие проверки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

При установлении лиц, совершивших данное преступление, составить дополнительный план расследования

ПЛАН составлен : _____

(должность, звание, ФИО следователя, дознавателя)

«СОГЛАСЕН» _____

(должность, звание, ФИО начальника)

ПРОТОКОЛ осмотра места происшествия

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)
Осмотр начат в ____ ч ____ мин
Осмотр окончен в ____ ч ____ мин

(должность следователя (дознателя),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)
получив сообщение _____
(от кого, о чем)

прибыл _____
(куда)

и в присутствии понятых:

- _____
(фамилия, имя, отчество

и место жительства понятного)
- _____
(фамилия, имя, отчество

и место жительства понятного)

с участием _____
(процессуальное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях

его адрес и другие данные о его личности)

в соответствии со ст. 164, 176 и частями первой-четвертой и шестой ст. 177
УПК РФ

произвел осмотр _____
(чего)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра места происшествия.

Понятым, кроме того, до начала осмотра разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

(подпись понятного)

(подпись понятного)

Специалисту (эксперту) _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 58 (57) УПК РФ.

(подпись понятого)
поятого)

(подпись

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены
о применении при производстве следственного действия технических средств _____

(каких

именно

и кем именно)

Осмотр производился в условиях _____

(погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____

(что именно, описываются процессуальные действия

в том порядке, в каком они производились, выявленные при их производстве существенные

для данного дела обстоятельства, а также излагаются заявления (пояснения) лиц, участвовавших

в следственном действии; технические средства, примененные в ходе производства следственного

действия, условия и порядок их использования, объекты, к которым эти средства были

применены, и полученные результаты)

(подпись понятого)
понятого)

(подпись

(подпись понятого)
понятого)

(подпись

В ходе осмотра проводилась _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

При производстве следственного действия изъяты _____

(перечень изъятых

предметов с указанием их индивидуальных признаков и особенностей, способа

упаковки, опечатывания (какой печатью) и отметки о заверении подписями следователя,

понятых и других лиц, участвующих в следственном действии, куда предметы

направлены после изъятия или место их последующего хранения)

Все обнаруженное и изъятое при производстве следственного действия предъявлено
понятым и другим участникам следственного действия.

К протоколу прилагаются _____

(фотографические негативы и снимки,

киноленты, диапозитивы, фонограммы, кассеты видеозаписи, носители компьютерной информации,

чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов, выполненные при производстве следственного действия)

(подпись понятого)
понятого)

(подпись

Протокол предъявлен для ознакомления всем лицам, участвовавшим в следственном действии. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол оговоренные и удостоверенные подписями этих лиц замечания о его дополнении и уточнении. Ознакомившись с протоколом путем _____
(личного прочтения

или оглашения протокола следователем (дознавателем)
участники следственного действия сделали следующие замечания о его дополнении и уточнении _____
(указываются процессуальное положение, фамилия и инициалы участника следственного действия

и сделанные им дополнения и уточнения к содержанию протокола)

Понятые:

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

Специалист (эксперт)

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

Иные участвующие лица:

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

(подпись)
инициалы)

(фамилия,

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 и 167 УПК РФ.

Следователь (дознаватель)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(руководителю (начальнику) органа
предварительного

расследования)

класный чин или звание, фамилия, инициалы)

**РАПОРТ
об обнаружении признаков преступления**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Докладываю в соответствии со ст. 143 УПК РФ о том, что _____

(содержание сообщения о деянии, содержащем признаки преступления, источник

получения информации об этом, предварительная юридическая квалификация деяния)

(должность,

класный чин или звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(руководителю (начальнику) органа
предварительного

расследования)

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

РАПОРТ

(место составления)

« » 20 г.

Докладаваю о том, что _____

(должность,

классный чин или звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ч МИН

(должность следователя (дознавателя),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев сообщение о преступлении

(как ом)

ПОСТУПИВШЕЕ

(когда, куда, от кого)

и материалы проверки,

У С Т А Н О В И Л :

(излагаются поводы и основание для

возбуждения уголовного дела)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки

преступлен __, предусмотренн __

УК РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен __, предусмотренн __

УК РФ

(пункт, часть, статья УК РФ)

(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору

(наименование

органа прокуратуры)

Следователь (дознатель)

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору

(наименование

органа прокуратуры)

«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено «__» _____ 20__ г. заявителю

, а также «__» _____
20__ г.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

Следователь (дознатель)

(подпись)

СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ВЫЯВЛЕННОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

1. _____ орган: внутренних дел (01), Следственного комитета РФ(02), таможенный (04), суд (05), ФСИН (06), ФСБ (07), ПС ФСБ (11), ФССП (08), ГПН ФПС (10), ФСКН (14), иной (09)	01		
2. Учеть: основная (1), дополнительная (2), изменить (корректирующая) (3)	02		

РАЗДЕЛ 1. ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОГО (ПРАВООПРЕДЕЛИТЕЛЬНОГО) ОРГАНА ПО ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНОЙ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

	вид	год	номер
3. Номер уголовного дела (1), материала (2) год _____ № _____	03		
4. Порядковый номер преступления в уголовном деле ____1		номер	год 04
5. Номер регистрации сообщения о преступлении в регистрационном документе № _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.	05		
6. Дата направления карточки в ИЦ " ____ " _____ 20 ____ г. Сотрудник органа _____ следователь		06	
7. Дата поступления карточки в ИЦ " ____ " _____ 20 ____ г. Данные карточки учтены в государственной форме отчетности " ____ " _____ 20 ____ г. Сотрудник информационного центра _____ (регистрационно-учетного подразделения) _____ (фамилия, подпись)	07		

РАЗДЕЛ 2. ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЛИЦОМ, ВЕДУЩИМ РАССЛЕДОВАНИЕ УГОЛОВНОГО ДЕЛА ИЛИ РАЗРЕШИВШИМ МАТЕРИАЛ

8. ПРЕСТУПЛЕНИЕ ПРЕДОТВРАЩЕНО на стадии приготовления, покушения: сотрудниками ОВД (01), по их инициативе (02); сотрудниками таможенного органа (07), ФСИН (09), ФССП (10), ФСБ (08), ПС ФСБ (12); ГПН ФПС (11); ФСКН (85); следственного органа Следственного комитета Российской Федерации (13); силами общественности (03), частным детективом (04), частным охранником (05)	08	
9. ПРЕСТУПЛЕНИЕ ВЫЯВЛЕНО (наличие состава преступления установлено) (по справочнику № 14) _____	09	
9.1. По оперативным данным (1), с помощью оперативно-технических мероприятий (2); подозреваемый установлен в течение 24 часов с момента регистрации сообщения о преступлении (3), с применением технических средств (4), в т.ч. АПК «Безопасный город»: терминалов экстренной связи «Гражданин-полиция» (5), систем видеонаблюдения (6), иных (7).	9.1	
10. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ВОЗБУЖДЕНО: руководителем следственного органа, следователем: следственного органа Следственного комитета РФ(03), органа внутренних дел (04), в т. ч. по расследованию организованной преступной деятельности (05); ГУ МВД России по ЦФО (1000), ГУ МВД России по С-ЗФО (2000), ГУ МВД России по ЮФО (9000), ГУ МВД России по ПФО (4000), ГУ МВД России по УФО (5000), ГУ МВД России по СФО (6000), ГУ МВД России по ДФО (7000), ГУ МВД России по СКФО (8000); ФСБ (10); ФСКН (85); судьей (15); дознавателем (0006), в т. ч.: органов внутренних дел (07); сотрудником органов внутренних дел, на которого возложены полномочия по проведению дознания: полиции (24); таможенных органов (09); органов ФССП (25); ГПН ФПС (26); ФСКН (86); ФСБ (14), ПС ФСБ (27); ФСИН (18). В отношении сотрудника правоохранительных органов(300), в том числе в отношении сотрудников ОВД(400).	10	
10.1. УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ВОЗБУЖДЕНО(заполняется наложением)ПРИ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗБУЖДЕНИИ УГОЛОВНОГО ДЕЛА (1000); ПОСЛЕ ОТМЕТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ВОЗБУЖДЕНИИ УГОЛОВНОГО ДЕЛА (2000): руководителем следственного органа (0030), прокурором по материалам следствия (0031), прокурором по материалам дознания(0032), в том числе по ходатайству нач-ка подразд-я дознания (0033). Возбуждено из отказ.материала номер _____	10.1	
10.2 Преступление ранее было (заполняется наложением) укрыто от учета (010), в т.ч. путем неправомерного отказа в приеме сообщения о преступлении (001), нерегистрации сообщения о преступлении (002), необоснованного отказа в возбуждении УД (003), факт укрытия которого установлен: прокурором (100); МВД (ОВД) (200), в т.ч. ЦА МВД (300); др. правоохранительным органом (400)	10.2	
10.3 Факт укрытия преступления допущен (по справочнику 14)	10.3	
11. Дата возбуждения уголовного дела (1), вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (3) _____ г.	числ. 11	код год. мес
12. ОПИСАНИЕ (КРАТКАЯ ФАБУЛА) ПРЕСТУПЛЕНИЯ, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ЕГО СОВЕРШЕНИЯ _____	12	год мес числ. часы ст. зн. ч. п.
13. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ст. ____ зн. ____ ч. п. ____ УК	13	
13.1 КВАЛИФИКАЦИЯ преступления, предшествовавшего легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества (ст.174, 174* УК) 13.1.1 кол-во ____ по ст. ____ зн. ____ ч. п. ____ УК 13.1.2 кол-во ____ по ст. ____ зн. ____ ч. п. ____ УК 13.1.3 кол-во ____ по ст. ____ зн. ____ ч. п. ____ УК		
15. КАТЕГОРИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (ст. 15 УК): небольшой тяжести (2), средней тяжести (3), тяжкое (1), особо тяжкое (4)	15	
16. По ст. 30 УК: приготовление (1), покушение (2)	16	
17. ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО в крупном (1), особо крупном (2), значительном (6) размере; причинен значительный (3), крупный (4), особо крупный (5) ущерб	17	
18. Преступление коррупционной (10), общеуголовной (1); экономической (2) направленности, в т.ч. налоговое преступление (3)	18	
19. МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику № 2)	19	
19.1 Место совершения преступления по ОКATO (11-значный код)(кодировка до сельского поселения) 19.1		
20. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА (по справочнику № 11) _____	20	
21. ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО в краевом или областном (02) центре; поселке городского типа (03), сельской местности (04), за пределами России (05); в зоне: действия чрезвычайного положения (10), проведения контртеррористической операции (50), свободной экономической (20), вооруженного межнационального конфликта (30), ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (40) ; в городе Омской области (06) (для городов: Калачинск, Тара, Тюкалинск, Искиткуль, Называевск)	21	
21.1. (кодируется методом наложения) В общественном месте (1000), в т.ч. на улице, площади, парке, сквере (0100), на маршрутах патрулирования нарядов		

комплексных сил в соответствии с планом единой дислокации(0010), на территории, охраняемой ЧОП (0001); вне населенного пункта (2000), в т.ч. на автодороге (автотрассе) (0004)		21.1	
22.	ВИД экономической деятельности, в ходе осуществления которой совершено преступление (наименование и код по классификатору № 1)	22	
23.	ПРЕДМЕТ ПРЕСТУПНОГО ПОСЯГАТЕЛЬСТВА ИЛИ НЕЗАКОННОГО ОБОРОТА (по справочнику № 3)	23	
23.1.	Оружие, боеприпасы и взрывчатые материалы (по справочнику № 4)	23.1	
24.	ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ(кодируется методом наложения), в отношении которой совершено преступное посягательство: государственная (01), в том числе федеральная (05), субъектов Российской Федерации (06); муниципальная (02); общественных объединений (организаций) (04); частная (03); смешанная (07); иная (08); российская (10); российская с иностранным участием (20); иностранная (30)	24	
25.	Предварительная оценка ущерба, причиненного федеральному бюджету (4) на сумму _____ руб. Сумма взятки (5) _____ руб., подкупа(6) _____ руб., незаконного вознаграждения(7) _____ руб.	25	
25.1.	На момент возбуждения уголовного дела изъято наркотических средств, психотропных или сильнодействующих веществ и прекурсоров, наркотикосодержащих растений (либо их частей) (по справочнику № 8): вид АВ-PINACA-CHM код 2489 количество в миллиграммах 342830 вид PVP код 2407 количество в миллиграммах 892240	25.1	
25.2.	вид героин код (3114) количество в миллиграммах _____ вид 3-метилфентанил код (2804) количество в миллиграммах _____ вид 3-метилтиофентанил код (2808) количество в миллиграммах _____	25.2	
25.3.	прекурсоры вид _____ код _____ количество в килограммах _____	25.3	
25.4.	Уничтожено(изъято) наркосодержащих растений при выявлении их посевов: _____ вид _____ код _____ количество в килограммах _____	25.4	
26.	СПОСОБ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику № 12): _____	26	
27.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЯ (по справочнику № 15)	27	
28.	ПРЕСТУПЛЕНИЕ СОВЕРШЕНО (кодируется методом наложения) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ (100), в т.ч. с применением (200): имитирующих устройств (300), огнестрельного (011), в т.ч.ограниченного поражения (038), холодного (012), газового (031), пневматического (039) оружия; предметов, используемых в качестве оружия (036); боеприпасов (034); взрывчатых веществ (013); взрывных устройств (014); ядовитых (015), радиоактивных (016) веществ, лекарственных и иных фармацевтических препаратов (017); физического (018), психического (019) принуждения; автотранспорта (006); орудий взлома (001), в т.ч. домкрата (002), газорезки (003), фомки (004), др. приспособленных предметов (005); поддельных печатей и документов: несуществующих (035), существующих (032) юридических лиц, на физическое лицо (033); фиктивных кредитовых авизо (010), поддельных кредитных (021), расчетных (пластиковых) (020) карт; компьютерной техники (007), программных средств (008), машинных носителей (009); фиктивных электронных платежей (023); сети Интернет (037)	28	
29.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОХРАНЫ ОБЪЕКТА – охрана ведомственная (01), вневедомственная: полицейская (02), ФГУП «Охрана» МВД России (08), частная (06); отсутствует (07).	29	
29.1	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА МЕСТА ПРОИСШЕСТВИЯ: с участием специалиста-криминалиста (10); изъяты следы: рук (01), обуви (02), биологического происхождения (03), иные следы и объекты (04); с участием специалиста-кинолога (20) со служебной собакой по поиску: взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов (05),	29.1	
ИНФОРМАЦИЯ О ПОТЕРПЕВШИХ		потер. погиб. ТВЗ	
30.	КОЛИЧЕСТВО ПОТЕРПЕВШИХ _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе н/л _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе женщин _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____; в том числе н/л женского пола _____, из них: погибших _____, здоровью которых причинен тяжкий вред _____	30	
31.	Количество юридических лиц, которым причинен материальный ущерб имуществу и деловой репутации _____		
32.	Личность потерпевшего не установлена (1); ущерб причинен: юридическому лицу (2), государству (3); № дела по установлению личности погибшего _____	32	
33.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОТЕРПЕВШИХ: новорожденный (06), малолетний до 14 лет (01), несовершеннолетний (02), пожилой (03), женщина (04), БОМЖ (07), лицо, находящееся в розыске (05), без вести пропавший (08), пассажир (56), иное лицо, находящееся на объекте транспорта (57); в состоянии алкогольного опьянения (09); отношение потерпевшего к лицу, обвиняемому в совершении преступления: знакомый (10), сожитель (20), член семьи (30), в том числе супруг (40), мать (50), отец (60), сын (70), дочь (80); родственник (90)	33	
34.	СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику № 9)	34	
35.	ДОЛЖНОСТНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (по справочнику № 10)	35	
36.	ГРАЖДАНСТВО (по справочнику № 6)	36	
37.	СТРАНА ПРОЖИВАНИЯ (по справочнику № 6)	37	
38.	ЦЕЛЬ ПРИЕЗДА: частная поездка (01), туризм (02), командировка (03), учеба (05), дела совместного предприятия (06), нелегально (07); мигрант (12), в том числе трудовой (13), незаконный (14), соотечественник-участник Государственной программы (15); беженец (09), транзит (10), работа по найму (11)	38	
40.	УГОЛОВНОЕ ДЕЛО НАХОДИТСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ (материал разрешен) руководителя следственного органа,следователя: следственных органов Следственного комитета РФ(01), органов внутренних дел (02), в т.ч. по расследованию организ.преступной деят-ти (03), ГУ МВД России по ЦФО (1000), ГУ МВД России по С-ЗФО (2000), ГУ МВД России по ЮФО (9000), ГУ МВД России по ПФО (4000), ГУ МВД России по УФО (5000), ГУ МВД России по СФО (6000),ГУ МВД России по ДФО (7000), ГУ МВД России по СКФО (8000); ФСБ (10); ФСКН (85); дознателя (0004), в т.ч.: органов внутренних дел (05); сотрудника ОВД, на которого возложены полномочия по проведению дознания: полиции (24); таможенных органов (07); органов ФССП (25); ГПН ФПС (26); ФСБ (08), ПС ФСБ (27); ФСКН (86); ФСИН (14); судьи (15) Дата передачи карточки сотруднику по ведению регистрационно-учетной и статистической работы “ ” 20 __ г. Фамилия, подпись лица, ведущего расследование _____ “ ” _____ 20 __ г. уголовного дела следователь _____ “ ” _____ 20 __ г. (должность, звание)	40	
начальник . _____ " " __ 20 __ г.			
(звание, подпись, фамилия)			

Лист изменений

В методические указания учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность были внесены следующие изменения:

<i>№ п/п</i>	<i>Учебный год внесения изменений</i>	<i>Изменения</i>
1	2020-2021	Изменение должности: Заместитель директора Н.Н Тиссен Приказ от 01.10.2020 №97
2	2020-2021	В п. 1 Общие положения внесен Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
3	2020-2021	В п. 1 Общие положения внесено Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования АНПОО «СРШБ (колледж)», утвержденного 13.10.2020.
4	2020-2021	Внесены корректировки в список использованных источников, задания на практику.
5		