Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
(протокол от 23.06.2026 №9)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.И.Кальченко

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кальченко Софья Игоревна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.06.2026 16:12:02
Уникальный программный ключ:
01 4a 0e ae 00 ae ae d8 8a 47 e9 e5 a4 bd cb 0b 82

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника
Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Омск-2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 3
1.1 Пояснительная записка 3
1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы 11
1.3 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы 44
2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ 47
2.1 Учебный план 47
2.2 Календарный учебный график 47
2.3 Внеурочная деятельность 47
3 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 48
3.1 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик 48
3.2 Программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы 48
3.3 Оценочные материалы 48
3.4 Методические материалы 49
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО 50
4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы 50
4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 51
4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы ……51
4.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 52
ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ 53

1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2023 г. № 842 № 192 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» (далее – ФГОС СПО) на базе среднего общего образования.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на **базе среднего общего образования.**

Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2023 г. № 842 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2015 года № 618н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».;

При составлении учебного плана учитывались: Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (Утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство от 15.02.2024 №1, регистрационный номер 113, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-229/2024 от 17.06.2024).

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

АНПОО «СРШБ (колледж)» - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД- комплект оценочной документации;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

П – профессиональный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.1.2 Цели и задачи реализации основной образовательной программы

Образовательная программа по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным

направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение студентами квалификации "специалист по приему и обработке экстренных вызовов" с одновременным получением среднего общего образования;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

1.1.3 Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

При проведение учебных занятий в виде лекций допускается объединять группы (поточить).

1.1.4 Реализация требований ФГОС СПО

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии[1].

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности выпускников[2]: 12 Обеспечение безопасности.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по приему и обработке экстренных вызовов» осваивает следующие виды деятельности:

Наименование видов деятельности
прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)
выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

[1]Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

[2] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

Структура образовательной программы

Структура и объем образовательной программы (таблица № 1) включают: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Таблица №1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
дисциплины (модули)	1476	720	2196
практика	432	108	540
государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем ОП на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО	2124	828	2952

Образовательная программа включает:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения и не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Первая помощь", "Охрана труда", "Основы топографии", "Русский язык и культура речевого общения", "Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц, а именно:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	МДК

Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов МДК 01.02 Прием и обработка экстренных вызовов МДК 01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование
Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	ПМ.02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие МДК 02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования
Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.	ПМ.03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Образовательная организация предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации

специалиста среднего звена - "специалист по приему и обработке экстренных вызовов" и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.7 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 432 часов (15 недель), что составляет 37,5% процентов от профессионального цикла образовательной программы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	15 недель
Учебная практика	3
Производственная практика	12

Производственная практика (432 ч.) и учебная практики (108ч) проводится в организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке, и направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Основными базами практики студентов являются организации, с которыми у АНПОО «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и заканчивается дифференцированным зачетом.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2 Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

1.2.1 Планируемые результаты профессионального цикла

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 12 Обеспечение безопасности.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, основными видами деятельности:

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном

	деятельности применительно к различным контекстам	и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о проис-шествиях)	ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя, в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка	**Навыки:**
		Представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя Определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка Выяснение контактных данных заявителя
		Умения:

		Идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ) Выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему Кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса Определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств) Пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека Формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений Фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место)

		чрезвычайного события, контактные данные заявителя Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами Работать с персональным компьютером Работать с геоинформационными системами Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ Основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ Административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ Названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского

		возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Основные программы для работы с персональным компьютером Информационные системы Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Геоинформационные системы Принцип работы IP-телефонии
	ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии)	**Навыки:**
		Уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов Проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных Регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации
		Умения:
		Использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Набирать текст на клавиатуре со

		скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами Работать с персональным компьютером Работать с геоинформационными системами Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема

		экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы)	**Навыки:**
		Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб Определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности Определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб
		Умения:
		Определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению Определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств)

		Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с базами данных Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных

		волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	**Навыки:**
		Направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии) Сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия Прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС)
		Умения:
		Определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению Определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Использовать аппаратно-программные средства для

		оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств) Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с базами данных Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия

		структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	**Навыки:** Определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур **Умения:** Определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению Определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Использовать аппаратно-

		программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств) Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с базами данных Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты

		информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	ПК 2.1. Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием	**Навыки:**
		Направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии) Сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия
		Умения:
		Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств) Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Набирать текст на клавиатуре со

		скоростью не менее 150 знаков в минуту Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС Работать с базами данных Работать с информационными системами поддержки принятия решений
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии)

		Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерский служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения	**Навыки:**
		Регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации Информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур
		Умения:
		Использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии Использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств) Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии Находить контактные данные

		дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного

		комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 2.3. Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие	**Навыки:**
		Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур
		Умения:
		Находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств) Использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии)
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые

		могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
	ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуацией в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	**Навыки:**
		Автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур
		Умения:
		Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с базами данных Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с IP-телефонией
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС Перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность

		Соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ Формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ Перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Алгоритм построения баз данных Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Принцип работы IP-телефонии
оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку	**Навыки:**
		Определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и (или) рекомендаций Уточнение у заявителя возможностей для самостоятельного предотвращения (преодоления) угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку Передача заявителю необходимой справочной информации и (или) рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку
		Умения:
		Кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя

		Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса Использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп

		граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы
	ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов	**Навыки:**
		Поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов Повторная передача необходимой справочной информации и (или) рекомендаций заявителю в доступной для него форме (при необходимости) Осуществление с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами других служб для передачи специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости)
		Умения:
		Использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые

		в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств)
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях

		Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы
	ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	**Навыки:**
		Проверка восприятия и понимания заявителем переданной справочной информации и (или) рекомендаций Информирование заявителя о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций Уточнение наличия у заявителя дополнительных вопросов, касающихся предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций Предоставление дополнительных разъяснений по вопросам предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций
		Умения:
		Пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку Использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются

		несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с информационными системами Работать с геоинформационными системами
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского

		возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы
	ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	**Навыки:**
		Координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости) Определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости)
		Умения:
		Пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку Использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для

		предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с информационными системами Работать с геоинформационными системами
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю

		специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы
	ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в	**Навыки:**
		Координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости) Определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости)
		Умения:
		Использовать контактные данные

	соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов	общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с информационными системами Работать с геоинформационными системами
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-

		спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы
	ПК 3.6. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для	**Навыки:**
		Определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости)
		Умения:
		Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек Набирать текст на клавиатуре со

	самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	скоростью не менее 150 знаков в минуту Работать с информационными системами поддержки принятия решений Работать с информационными системами Работать с геоинформационными системами
		Знания:
		Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ Структура и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов Типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации Содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов Правила ориентирования на местности Перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) Правила русской письменной и устной речи Основы паралингвистики Основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп

		граждан Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях Основы конфликтологии Этические нормы общения, речевой и деловой этикет Правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации для приема экстренных вызовов Принцип работы информационного комплекса помощи принятия решений Информационные системы Геоинформационные системы

1.3 Система оценки результатов освоения основной образовательной программы

1.3.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация.

1.3.2 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка выполнения задания лабораторного занятия;
– оценка работы на семинаре;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 36 часов учебных занятий.

1.3.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

– Зачет,
– Дифференцированный зачет,
– Комплексный зачет,
– Комплексный дифференцированный зачет,
– Экзамен,
– Комплексный экзамен,
– Экзамен по модулю,
– Защита индивидуального проекта,
– Курсовая работа

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках ОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение двух курсовых работ: МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов, МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Выполнение курсовых работ проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя. Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств ПА.

1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (приложение 1).

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОП представлен учебным планом, календарным учебным графиком и планом внеурочной деятельности.

2.1 Учебный план

Учебный план ОП СПО определяет:

- перечень
- трудоемкость
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся
- формы промежуточной аттестации

Учебный план утверждается директором колледжа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

– Теоретическое обучение
– Практики
– Промежуточная аттестация
– Государственная итоговая аттестация
– Каникулы

Также к календарному учебному графику прилагается таблица «сводные данные по бюджету времени (в неделях)», которая содержит полное количество недель обучения по специальности.

Календарный учебный график утверждается директором колледжа.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

2.3 Внеурочная деятельность

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в колледже организуются занятия в объединениях дополнительного образования по спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

В колледже созданы спортивные секции по волейболу, баскетболу, бадминтону и атлетической гимнастике ежегодно принимающие участие в спортивных соревнованиях как внутри колледжа, так и на уровне г.Омска.

Для развития творческих навыков, на базе колледжа есть следующие студии: театральная и вокальная, студия хореографии и инструментального коллектива.

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4
Рабочие программы модулей представлены в Приложении 5
Рабочие программы практик представлены в Приложении 6

3.2 Программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматривается на заседании Студенческого совета и Совета родителей, Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы, представлены в Приложении 8.

3.3 Оценочные материалы

Освоение образовательной программы среднего профессионального

образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях оценка качества освоения обучающимися ОП ПССЗ включает входной контроль, контроль остаточных знаний, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представлены в Приложении 8

3.4 Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 9

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

4.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Колледж располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В Колледже имеется возможность реализации части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на основе информационной среды MOODLE. Ресурс расположен по адресу: http://dob.sano.ru/.

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.1.1 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой:

Кабинеты:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».
2. Кабинет «Истории (философии)».
3. Кабинет «Иностранного языка».
4. Кабинет «Психология»
5. Кабинет «Математических и/или естественно-научных дисциплин».
6. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и/или охраны труда или топографии».
7. Кабинет «Информатики и информационных технологий».
8. Кабинет «Автоматизированной системы управления и связи».
9. Кабинет «Аудитория специальных дисциплин»

Лаборатории:

Учебная лаборатория для подготовки специалистов по приему и обработке экстренных вызовов (Лаборатория ДДС).

Спортивный комплекс[3]**.**

Актовый зал

Информационно-библиотечный центр.

[3] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

4.1.2 Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 11.

4.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

4.2.1 Библиотечный фонд АНПОО «СРШБ (колледж)» укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

4.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2.5 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 12 Обеспечение безопасности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 12 Обеспечение безопасности, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 12 Обеспечение безопасности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. [4]

Изменения	Документ на основание которого произошли изменения

[4]Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"