



# Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»

\_\_\_\_\_ С.И. Белецкая

20.03.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ о финансовом отделе

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность финансового отдела Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее – организация, Колледж).

1.2. Финансовый отдел является структурным подразделением Колледжа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Финансовым отделом руководит – главный бухгалтер.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Омской области;
- Уставом Колледжа,
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Финансовый отдел реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Структура и численность Финансового отдела определяется штатным расписанием.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Управление движением финансовых ресурсов Колледжа.

2.2. Регулирование финансовых отношений.

2.3. Обеспечение финансовой устойчивости Колледжа.

2.4. Определение финансовой стратегии Колледжа.

2.5. Анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Организация финансовой деятельности Колледжа с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе ведения деятельности Колледжа.

3.2. Осуществление единой политики в области финансов.

3.3. Контроль за использованием оборотных средств, кредитов.

3.4. Анализ финансово-экономического состояния.

3.5. Выработка кредитной политики.

3.6. Разработка учетной и налоговой политики.

3.7. Обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы работникам.

3.8. Управление оборотными средствами, кредиторской и дебиторской задолженностью, а также издержками.

3.9. Обеспечение своевременности налоговых платежей в бюджет, расчетов с кредиторами и контрагентами.

3.10. Создание условий для эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов.

3.11. На финансовый отдел возлагаются следующие функции:

3.12. Разработка финансовой стратегии и базы для ее финансовой устойчивости.

3.13. Управление движением финансовых ресурсов и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами.

3.14. Оформление финансово-расчетных и банковских операций в установленные сроки, включая предъявление в банки платежных требований, поручений и других расчетных документов, получение документов на отгрузку продукции, выписок счетов.

3.15. Определение порядка и условий финансирования капитального или текущего ремонта основных фондов, оформление предложений по отнесению расходов на себестоимость продукции.

3.16. Обеспечение своевременного поступления доходов.

3.17. Ведение оперативного учета финансовых, расчетных и кредитных операций, выполняемых Организацией по счетам в банках и кредитных учреждениях.

3.18. Организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации, местный бюджет.

3.19. Разработка и осуществление мероприятий, способствующих своевременности платежей, выбор форм расчетов с контрагентами и обеспечение соблюдения правил ведения расчетов.

3.20. Составление и представление в налоговые органы установленной документации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Организации;

3.21. Обеспечение финансирования затрат, предусмотренных финансовыми планами, планами капитальных вложений.

3.22. Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины в Организации;

3.23. Ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности;

3.24. Контроль за правильностью составления и оформления, направления отчетной документации, в том числе во внебюджетные фонды, органы статистики;

3.25. Обеспечение достоверности финансовой информации;

3.26. Составление и предоставление Директору Колледжа:

3.26.1. Сведений о поступлении денежных средств;

3.26.2. Отчетов о ходе выполнения кредитных и финансовых планов;

3.26.3. Информации о финансовом состоянии Организации;

3.26.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации ежеквартально и в целом за год;

3.27. Организация практической подготовки обучающихся посредством выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

#### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, справочные и информационные материалы от других структурных подразделений Колледжа.

4.2. Определять необходимость разработки или корректировки локальных нормативных актов Колледжа по вопросам своей деятельности.

4.3. Давать в пределах своей компетенции консультации работникам Колледжа.

4.4. Представлять интересы Колледжа по вопросам своей деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет главный бухгалтер или лицо, исполняющее обязанности в установленном законом порядке.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Главный бухгалтер и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Е.А. Пермяков

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш