

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИН

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> – информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной 	

	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 	деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – оперировать юридическими понятиями и категориями; 	– особенности социального и культурного контекста;	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; 	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 	<ul style="list-style-type: none"> – система права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; 	осуществления профессионального толкования норм права

		– классификация социальных норм современного общества;	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – применять на практике нормы различных отраслей права; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – основы правового государства и гражданского общества; – основные типы современных правовых систем; – структура и классификация норм права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности. 	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	116
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	74
в том числе:	
– лекционные занятия	48
– практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	34
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		8	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права. Место Теории государства и права в системе наук.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	Практическое занятие № 1 Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		28	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	Практическое занятие № 2 Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	

	Реализация основных функций современного государства.		
Тема 2.3. Механизм государства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура механизма государства. Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	Практическое занятие № 3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ Конституцию РФ и конспектирование статей, закрепляющих принципы организации и деятельности государственного аппарата.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление таблицы «Система органов государственной власти РФ»	2	
Тема 2.4. Формы государства	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Понятие и признаки республиканской формы правления. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Федерация: понятие и признаки. Конфедерация: понятие и признаки. Политический режим: понятие и виды.	2	
	Практическое занятие № 4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Проведение сравнительной характеристики монархической и республиканской форм правления на основании учебной литературы и составление таблицы: «Основные признаки монархической и республиканской формы правления»	4	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
Тема 2.6.	Содержание	2	

Правовое государство и гражданское общество	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Механизмы защиты прав человека.	2	
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		54	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды, общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	Практическое занятие № 5 Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	Практическое занятие № 6 Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.	2	

	Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание	6	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. На основании учебной литературы и законодательства РФ выписать примеры кодифицированных нормативно-правовых актов (основы законодательства, кодексы, уставы, положения, правила).	4	
Тема 3.6. Норма права	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Классификация норм права. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
	Практическое занятие № 7 Работа с правовыми актами: - определение видов правовых норм по каждой изученной классификации; - нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подбор и иллюстрирование конкретными примерами существующую в теории права классификацию норм права, используя справочно-информационную систему «Консультант+» или «Гарант». Подбор по два примера норм, из действующего законодательства, для каждого вида юридических норм.	4	
Тема 3.7. Система права	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	Практическое занятие № 8 Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права Контрольный срез.	2	
Тема 3.8. Типы права и основные	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности.	2	

правовые семьи мира	Практическое занятие № 9 Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	Практическое занятие № 10 Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	Практическое занятие № 11 Решение задач на определение состава правонарушения и практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	Практическое занятие № 12 Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	

Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	Практическое занятие № 13 Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		18	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, Д. А. Липинский, А. А. Мусаткина [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2026. — 400 с. — ISBN 978-5-406-15445-8. — URL: <https://book.ru/book/960505>. — Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2026. — 315 с. — ISBN 978-5-406-15210-2. — URL: <https://book.ru/book/959160>. — Текст : электронный.

3. Мелехин, А. В., Теория государства и права : учебник / А. В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-406-11935-8. — URL: <https://book.ru/book/950659>. — Текст : электронный.

4. Теория государства и права : Практикум / под. ред. А.В. Корнев, А.Б. Козырева, Т.В. Петрова — Москва : Проспект, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-392-43941-6. — URL: <https://book.ru/book/961710>. — Текст : электронный.

5. Полищука, Н.И. Теория государства и права : Учебник / Н.И. Полищука — Москва : Проспект, 2024. — 576 с. — ISBN 978-5-392-41387-4. — URL: <https://book.ru/book/957393>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Петров, А. В., Теория государства и права : учебник / А. В. Петров, М. К. Горбатова. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11021-8. — URL: <https://book.ru/book/947406>. — Текст : электронный.

2. Смоленский, М. Б., Теория государства и права : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2026. — 247 с. — ISBN 978-5-406-15064-1. — URL: <https://book.ru/book/958992>. — Текст : электронный.

3. Альбов, А. П., Теория государства и права : курс лекций / А. П. Альбов, А. И. Каирова. — Москва : Русайнс, 2024. — 345 с. — ISBN 978-5-466-05621-1. — URL: <https://book.ru/book/953059>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
---	---	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Конституционное право России является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию; – демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения. 		
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные положения Конституции РФ, предусматривающие права граждан на благоприятную окружающую среду и обязанности по её охране; – конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина 	
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами конституционного права; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки конституционного права; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов конституционного права; 	<p>осуществления профессионального толкования норм права;</p>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; – избирательную систему Российской Федерации; – основные теоретические понятия и положения конституционного права; 	<p>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	116
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	74
в том числе:	
– лекционные занятия	50
– практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	34
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		8	
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание	8	
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. 3. Конституционно-правовые отношения. 4. Источники конституционного права Российской Федерации. 5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие № 1 Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы по теме «Источники конституционного права России»	4	
Раздел 2. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ		10	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание	6	
	1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Виды конституций. 3. Юридические свойства конституции.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4. Реализация Конституции Российской Федераций. 5. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. 6. Толкование Конституции Российской Федерации. 7. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 2 Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России		4	
Развитие конституционного законодательства в России	Содержание	4	
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	Практическое занятие №3 Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		26	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание	10	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	3. Россия - светское, суверенное социальное государство.		
	4. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	2	
	5. Формы государственного устройства.		
	6. Экономические основы конституционного строя.	2	
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	Практическое занятие №4 Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата с презентацией на тему «Основы конституционного строя Российской Федерации»	2	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание	8	
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Принципы избирательного права.		
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.	2	
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	2	
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		

	11. Общие принципы проведения референдума. 12. Назначение референдума. 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	Практическое занятие №5 Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.3.	Содержание	8	
Общественные объединения	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Общественные объединения»	4	
	Практическое занятие №6 Контрольный срез №1	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		18	
Тема 4.1.	Содержание	8	
Гражданство Российской Федерации	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Гражданство Российской Федерации»	4	
Тема 4.2.	Содержание	10	

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина	2	
	11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина»	4	
	Практическое занятие №7 Контрольный срез №2	2	
РАЗДЕЛ 5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО		10	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание	10	
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	Практическое занятие №8 Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	

	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Субъекты Российской Федерации»	4	
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ		32	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание	8	
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации. 4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №9 Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Президент Российской Федерации»	4	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание	4	
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №10 Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание	4	
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №11 Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание	4	
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №12 Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5.	Содержание	6	

Государственные органы субъектов Российской Федерации	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 2. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 3. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 4. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Государственные органы субъектов Российской Федерации»	4	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание	6	
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Выполнение практико-ориентированных заданий по теме «Местное самоуправление в Российской Федерации»	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Боер, В. М. Конституционное право. Часть 1: учебник и практикум / В. М. Боер, О. В. Гаврилова, В. И. Кайнов, А. А. Смольяков. — Москва: Русайнс, 2026. — 225 с. — ISBN 978-5-466-10987-0. — URL: <https://book.ru/book/961093> — Текст: электронный.
2. Боер, В. М. Конституционное право. Часть 2: учебник и практикум / В. М. Боер, О. В. Гаврилова, В. И. Кайнов, А. А. Смольяков. — Москва: Русайнс, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-466-10988-7. — URL: <https://book.ru/book/961094> — Текст: электронный.
3. Виноградов, В.А. Конституционное право Российской Федерации: Практикум / В.А. Виноградов — Москва: Проспект, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-392-41742-1. — URL: <https://book.ru/book/955732> — Текст: электронный.
4. Конституционное право России : учебник / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой. — Москва: КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: <https://book.ru/book/949518> — Текст: электронный.
5. Смоленский, М. Б. Конституционное право России: учебник / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва: КноРус, 2026. — 231 с. — ISBN 978-5-406-15208-9. — URL: <https://book.ru/book/959159> — Текст: электронный.
6. Трусов, Н. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие / Н. А. Трусов, А. С. Миловидова. — Москва: Русайнс, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-466-07867-1. — URL: <https://book.ru/book/956243> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // Российская газета. — 1995. — 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1991. — № 52. — Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики: Принята Первым съездом народных депутатов РСФСР 12.06.1990 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. — 1990. — № 2. — Ст. 22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: Заключена в г. Риме 04.11.1950 (с изм. от 11.05.1994) // Российская газета. — 1995. — 5 апр.
6. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 28.04.2023 N 138-ФЗ (последняя редакция). — URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах". — URL: <http://www.consultant.ru>
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах". — URL: <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". — URL: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации". — URL: <http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации". – URL: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации". – URL: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации". – URL: <http://www.consultant.ru>
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) . – URL: <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - основные теоретические понятия и положения конституционного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

<p>- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	<p>- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена</p>
--	--	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общепотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы 		
ПК 1.1.	– решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	– составлять различные административно-правовые документы;	– административный процесс	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	102
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	60
в том числе:	
– лекционные занятия	26
– практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	34
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		18	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. 6. Административное право как наука.	2	
	Практическое занятие №1 Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
	Практическое занятие №2	2	

	Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	Практическое занятие №3 Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		26	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.	2	

	<p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p> <p>5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>		
	<p>Практическое занятие №4</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №5</p> <p>Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение кейсов и ситуационных задач:</p>	4	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание</p>	8	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.</p> <p>3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p> <p>6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p> <p>8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p>	2	

	<p>9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		
	<p>Практическое занятие №6 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>	2	
	<p>Практическое занятие №7 Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:</p>	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание	8	
	<p>1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.</p> <p>3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.</p> <p>4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>	2	ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	<p>Практическое занятие №8 Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</p> <p>Контрольный срез</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	4	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		16	
Тема 3.1. Государственная служба.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	<p>1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>	2	

	Практическое занятие №9-10 Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	4	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	2	
	Практическое занятие №11 Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	2	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		20	
Тема 4.1.	Содержание	6	

Административная ответственность	<p>1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p> <p>5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>Практическое занятие №12 Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:</p>	2	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об</p>	2	

	<p>административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>		
	<p>Практическое занятие №13 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №14 Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:</p>	2	
<p>Тема 4.3. Административный процесс</p>	<p>Содержание</p>	6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды</p>	2	

	<p>административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>		
	<p>Практическое занятие №15</p> <p>Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение кейсов и ситуационных задач:</p>	2	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	2	
	Практическое занятие №16	2	

	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		8	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	
	Практическое занятие №17 Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение кейсов и ситуационных задач:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат с презентацией на одну из тем: 1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики. 2. Административно-правовое регулирование и государственное управление в социально-культурной сфере. 3. Административно-правовое регулирование и государственное управление в административно-политической сфере.	2	ОК 02, ОК 09
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Смоленский, М. Б., Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15044-3. — URL: <https://book.ru/book/958782>. — Текст : электронный.

2. Борисов, А. М., Административное право : учебник / А. М. Борисов. — Москва : Юстиция, 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-406-13565-5. — URL: <https://book.ru/book/955379>. — Текст : электронный.

3. Мицкевич, Л.А. Административное право. Кейсы сценарии практических занятий рекомендации для преподавателей и студентов : Учебное пособие / Л.А. Мицкевич, А.Ф. Васильева — Москва : Проспект, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-392-31056-2. — URL: <https://book.ru/book/941172>. — Текст : электронный.

4. Кононов, П. И., Актуальные проблемы административного права : учебник / П. И. Кононов. — Москва : КноРус, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-406-14214-1. — URL: <https://book.ru/book/958755>. — Текст : электронный.

5. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2026. — 615 с. — ISBN 978-5-406-15924-8. — URL: <https://book.ru/book/961748>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административное право РФ : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: <https://book.ru/book/957034> (дата обращения: 28.01.2026). — Текст : электронный.

2. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

10. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

11. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

12. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации административных правонарушений 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, 	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: -ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена

<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>
<p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск –2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>7</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>15</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>17</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Гражданское право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 06		<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, 	

		<p>общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – значимость профессиональной деятельности по специальности; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности отрасли гражданского права; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства 	<p>осуществления профессионального толкования норм права</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> – классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско- 	<p>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<p>правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности. 	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила составления юридических документов; 	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
– лекционные занятия	40
– практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		24	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание	1	
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	3	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы общественных отношений, регулируемых гражданским правом (ст.2 ГК РФ).	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	2	
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	4	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
	Практическое занятие № 1 Семинар по темам «Субъекты и объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	ПК 1.2

Тема 1.5. Сделки	Содержание	4	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 2 Семинар по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание	4	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 3 Семинар по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание	6	
	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	Контрольная работа №1 по разделу: «Общие положения гражданского права»		
Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация сроков в гражданском праве».	2		

РАЗДЕЛ 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		10	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	4	
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности».	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	1	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	5	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №5 Семинар по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Первоначальные и производные способы приобретения права собственности».	2	

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		36	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	1	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	3	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 6 Семинар по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско- правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание	3	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительного анализа признаков вещного и обязательственного права	2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание	5	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1

	Практическое занятие № 7 Семинар по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление классификации договоров по их содержанию.	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание	4	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Практическое занятие № 8 Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	4	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 9 Семинар по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание	4	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 10 Семинар по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание	1	
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в	Содержание	3	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	1	

кредитно-финансовой сфере	Практическое занятие № 11 Семинар по темам «Договоры возмездного оказания услуг и перевозки», «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач по темам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание	4	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Практическое занятие № 12 Семинар по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
	Содержание Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 13 Контрольная работа №2 по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
РАЗДЕЛ 4. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		10	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	2	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	2	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	6	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 14 Семинар по разделу «Наследственное право». Составление проекта завещания. Решение практических ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта завещания при чрезвычайных обстоятельствах.	2	
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		4	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	1	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	3	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие №15 Семинар по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		16	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — ISBN 978-5-4365-8851-3. — URL: <https://book.ru/book/942473>. — Текст : электронный.

2. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14578-4. — URL: <https://book.ru/book/957510>. — Текст : электронный.

3. Чешин, А. В., Гражданское право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. В. Чешин. — Москва : Русайнс, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-466-05942-7. — URL: <https://book.ru/book/953513>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

9. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

10. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

11. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

13. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

14. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

15. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

16. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

17. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
18. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
19. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
20. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
21. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
22. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
23. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
24. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
25. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
26. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
27. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
28. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
29. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
<p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления, 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	<p>т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</p> <p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</p> <p>- правильность оформления документов</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</p> <p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</p> <p>- правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
<p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p>

гражданско-правовой тематике.	- ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-
ПК 1.3	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	50
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
– лекционные занятия	6
– практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	14
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Применение информационных технологий в юридической сфере		6	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Правовая информация. Защита информации в информационных системах.	Содержание	6	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в юриспруденции. Понятие и структура правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие № 1 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов для решения профессиональных задач		32	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой, числовой графической информации	Содержание	32	
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3

	<p>Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций.</p> <p>Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.</p> <p>Надстройки MS Excel для решения профессиональных задач. Поиск решений. Подбор параметра.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3 Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски и гиперссылки.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 4 Использование стилей и шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий в MS Word</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 5 Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 6 Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа юридических задач</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 7 Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.</p>	2	

	Практическое занятие № 8 Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	Практическое занятие № 9 Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий в MS Excel	4	
	Практическое занятие № 10-11 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий в MS Power Point	4	
Раздел 3. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		10	
Тема 3.1.	Содержание	10	
Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и интегрированный банк «Законодательство России»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3
	Практическое занятие № 12 Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс». Поиск документа по карточке. Поиск по реквизитам. Поиск по разделам правового навигатора.	2	
	Практическое занятие № 13 Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	2	
	Практическое занятие № 14 Работа со справочно-правовой системой «Кодекс» и интегрированным банком «Законодательство России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по теме	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Мижгородская, И. А. Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570>. — Текст : электронный.

2. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293>. — Текст : электронный.

3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997>. — Текст : электронный.

4. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев. — Москва : Русайнс, 2025. — 275 с. — ISBN 978-5-466-11091-3. — URL: <https://book.ru/book/961484>. — Текст : электронный.

5. Япарова, Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: <https://book.ru/book/943670>. — Текст : электронный.

3.2.2 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

3. Справочно-правовая система «Кодекс»

4. Справочно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).

2. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

3. <http://www.ixbt.com> – содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – определять необходимые ресурсы; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; 	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– терминологию в области документационного обеспечения управления;
ОК 02	– определять задачи для поиска информации	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 05	– оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	– правила оформления документов
ПК 1.2	– составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ; – оформлять информационно-справочную документацию; – оформлять кадровую документацию; – оформлять претензионно-исковую документацию; – применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	– нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда

	документационного обеспечения управления;	
ПК 1.3	– составлять различные виды юридических документов	– правила составления юридических документов; – технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
– лекционные занятия	16
– практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8	
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	1 1	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	1 1	ОК 03
Тема 1.3. Способы и правила создания документов	Содержание Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Практическое занятие №1 Оформление реквизитов.	4 1 3	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов, докладов с презентациями (индивидуальные задания): Примерная тематика: Основные сведения из истории делопроизводства. Этапы исторического развития делопроизводства в России. Делопроизводство: вчера и сегодня. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство XV- XVII вв.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.2, ПК 1.3

	<p>Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство XIX - начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Основные требования к составлению и оформлению документа. Этические нормы при составлении текста делового письма. Проблема определения формы вежливости. Визитка. Прикладная резюмистика. Непростительные ошибки в резюме. Цифровой след – разбираемся в тонкостях электронной подписи.</p>		
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		20	
Тема 2.1. Оформление организационно-распорядительной документации	Содержание	4	
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №2 Оформление распорядительной документации.	2	
Тема 2.2. Оформление информационно-справочной документации	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	Практическое занятие №3 Оформление информационно-справочной документации.	2	
Тема 2.3. Оформление кадровой документации	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	Практическое занятие №4 Оформление кадровой документации.	2	
Тема 2.4. Договорно-правовая документация	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	Практическое занятие №5 Оформление договоров.	2	
Тема 2.5.	Содержание	4	

Претензионно-исковая документация	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №6 Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)		6	
Тема 3.1. Технология организационного документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	1	ОК 05
Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие №7 Оформление обращений граждан.	1	
Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	1	ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, докладов с презентациями (индивидуальные задания): Примерная тематика: Делопроизводство от А до Я. Работа с обращениями граждан. Обзор систем электронного документооборота. Правила введения в действие номенклатуры дел.	2	ОК 01, ОК 02

	Создание инструкции по конфиденциальному делопроизводству. Электронный документ – забота об экологии. Экобумага: как сделать документооборот более экологичным		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.2, ПК 1.3
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: <https://book.ru/book/958785> — Текст : электронный;

2. Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учебник / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2025. — 186 с. — ISBN 978-5-406-13717-8. — URL: <https://book.ru/book/955652> — Текст : электронный;

3. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков, Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-14633-0. — URL: <https://book.ru/book/958252> — Текст : электронный;

4. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>. — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. ГОСТ Р 7.0.97-2025 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию в области документационного обеспечения управления; – нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; – порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; – технология организации документооборота в организациях (учреждениях). 	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - оформление документов с использованием законодательных и нормативно-правовых актов при решении профессиональных задач; - оформление документов с использованием различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы; - оформление документов при электронном документообороте в организации; - оформление документов к архивному хранению. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; – составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – оформлять информационно-справочную документацию; – оформлять кадровую документацию; – оформлять претензионно-исковую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы в системе внутреннего документооборота организации; - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы для решения профессиональных задач; - оформление документов в соответствии с действующим ГОСТом. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Экологическое право является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	-	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении 	

	<ul style="list-style-type: none"> – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	<ul style="list-style-type: none"> профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения 	
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического права; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами экологического права 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения, и особенности экологического права; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов экологического законодательства; 	<p>Осуществления профессионального толкования норм права;</p>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере экологии; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – источники экологического права; – понятие и виды экологических норм; – теоретические основы экологического права; – основы экологического права и законодательства Российской Федерации; – порядок принятия и вступления в силу нормативных актов; – правовой механизм охраны окружающей среды; – порядок разрешения экологических споров. 	<p>Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	90
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	56
в том числе:	
– лекционные занятия	28
– практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	26
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод, источники и объекты экологического права	Содержание	6	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Общая характеристика экологического права как отрасли. Предмет экологического права и метод правового регулирования экологических отношений. Конституционные основы экологического права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регулирующие экологические отношения: общая характеристика. Роль и место подзаконных нормативных правовых актов органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в системе источников экологического права. Понятие, признаки и виды объектов экологического права.	2	
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Экологические права граждан и организаций	Содержание	10	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Система экологических прав граждан и организаций в Российской Федерации. Право граждан и организаций на экологически значимую информацию. Состав экологической информации и требования, предъявляемые к ней. Экологические обязанности граждан и организаций в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №2 Общественные экологические объединения, их цели и права.	2	
	Практическое занятие №3 Соотношение экологической информации со сведениями, составляющими охраняемую законом тайну (государственную, военную, коммерческую, врачебную и т.д.).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести сравнительный анализ системы экологических прав и обязанностей граждан и системы экологических прав и обязанностей специализированных некоммерческих организаций; сделать выводы о целесообразности объединения лиц для целей охраны окружающей среды.	4	
Тема 3. Экологическое управление и надзор	Содержание	8	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1,
	Понятие, функции и субъекты экологического управления. Система государственных органов управления экологией и их компетенция.	2	

за состоянием окружающей среды и соблюдением норм экологического законодательства	Участие некоммерческих экологических объединений в управлении отношениями в области охраны окружающей среды.		ПК 1.2
	Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Практическое занятие №5 Семинар на тему «Экологическое планирование».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме.	2	
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза	Содержание	8	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Объекты, подлежащие обязательной оценке воздействия на окружающую среду. Понятие и виды экологической экспертизы. Место экологической экспертизы в механизме охраны окружающей среды.	2	
	Объекты экологической экспертизы. Принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.	2	
	Практическое занятие №6 Соотношение ОВОС и экологической экспертизы.	2	
	Контрольный срез №1 (по темам 1-4)		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства: экологический мониторинг, нормирование, лицензирование, экологический аудит	Содержание	8	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Экологический мониторинг.	2	
	Экологическое нормирование. Виды экологических нормативов и их правовое значение.	2	
	Экологическое лицензирование. Экологический аудит и его взаимосвязь с мероприятиями по контролю за состоянием окружающей среды. Экологическая сертификация.	2	
	Практическое занятие №7 Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.	Содержание	10	ОК 01-ОК 05, ОК 07
	Понятие и виды ответственности за совершение экологических правонарушений.	2	

Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения	Административная ответственность за экологические правонарушения – понятие, квалификация, меры ответственности.		ПК 1.1, ПК 1.2
	Уголовная ответственность за экологические преступления. Гражданско-правовая ответственность.	2	
	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по теме.	2	
	Практическое занятие №9 Семинар на тему «Уголовная ответственность за экологические правонарушения».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Правовое регулирование использования и охраны земель	Содержание	6	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Земля как объект правовой охраны. Право собственности и иные права на землю. Государственное управление в сфере использования и охраны земель. Содержание понятия «охрана земель». Правовые меры охраны земель.	2	
	Практическое занятие №10 Семинар по теме «Правовое регулирование использования земель в зонах экологического бедствия и на территориях с особым эколого-правовым статусом».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Правовое регулирование использования и охраны недр	Содержание	6	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Недра как объект правовой охраны. Виды пользования недрами. Основания возникновения права пользования недрами. Управление в сфере использования и охране недр. Основные требования по рациональному использованию и охране недр. Правовое регулирование недропользования на континентальном шельфе.	2	
	Практическое занятие №11 Семинар по теме «Требования в области охраны окружающей среды по рациональному использованию недр»	2	
	Контрольный срез №2 (по темам 5-8) Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны лесов и	Содержание	6	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Лес как объект правовой охраны. Лесное законодательство. Правовое регулирование использования лесов. Управление в области использования, охраны и защиты лесов. Правовая охрана и защита лесного фонда. Воспроизводство лесов и лесоразведение.	2	
	Практическое занятие №12	2	

растительного мира вне лесов	Семинар по теме «Правовое регулирование лесовосстановления и лесоразведения: проблемы и перспективы развития законодательства»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Содержание	6	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и категории особо охраняемых природных территорий. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных парков. Правовой режим природных парков	2	
	Практическое занятие №13 Семинар на тему «Правовые механизмы разрешения конфликтов между охраной природы и экономическим развитием на территориях ООПТ и в их охранных зонах».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 11. Международное право окружающей среды.	Содержание	8	ОК 01-ОК 05, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и принципы международного права окружающей среды. Источники международного права окружающей среды. Международные организации в сфере охраны окружающей среды.	2	
	Практическое занятие №14 Семинар на тему «Международные конференции по окружающей среде».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Экологическое право. : учебник / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля, Н. В. Кичигин [и др.] ; под ред. Л. В. Солдатовой. — Москва: Юстиция, 2026. — 287 с. — ISBN 978-5-406-15099-3. — URL: <https://book.ru/book/958999>. — Текст: электронный.
2. Хворостов, А. Ю., Основы экологического права: учебник / А. Ю. Хворостов. — Москва: КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: <https://book.ru/book/947645>
3. Липски, С. А., Экологическое право: учебное пособие / С. А. Липски, Л. С. Нижник. — Москва: КноРус, 2022. — 270 с. — ISBN 978-5-406-10044-8. — URL: <https://book.ru/book/944606>
4. Золкин, А. Л., Практические работы по экологическим основам природопользования: учебное пособие / А. Л. Золкин, Ю. Н. Коваль. — Москва: Русайнс, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-466-06278-6. — URL: <https://book.ru/book/953677>
5. Волков, А. М., Экологическое право: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: КноРус, 2025. — 242 с. — ISBN 978-5-406-14074-1. — URL: <https://book.ru/book/956263>
6. Тюльпанов, Ф. М., Экологическое право: учебник / Ф. М. Тюльпанов. — Москва: Юстиция, 2021. — 534 с. — ISBN 978-5-4365-5745-8. — URL: <https://book.ru/book/938034>
7. Питулько, К. В., Квалификация экологических преступлений: учебное пособие / К. В. Питулько, В. В. Коряковцев. — Москва: КноРус, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-406-13543-3. — URL: <https://book.ru/book/954859>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
2. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ: "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке
3. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ: "Об особо охраняемых природных территориях". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
4. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ: "О мелиорации земель". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
5. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ: "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ. — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
7. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ: "Об охране окружающей среды". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ. — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
9. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ. — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
10. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ: "Об экологической экспертизе". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.
11. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ: "О животном мире". — URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.

12. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ: "Об охране атмосферного воздуха". – URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.

13. Водный кодекс Российской Федерации от 6 июня 2006 г. № 74-ФЗ. – URL: <http://www.consultant.ru>. - Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: - Теоретические основы экологического права;	- Знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- Оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- источники экологического права;	- Знание учебного материала; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- Оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена.
- порядок принятия и вступления в силу нормативных актов.	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь:		
- Работать с законодательными и иными	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

нормативными правовыми актами, специальной литературой;	практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- толковать и применять нормы экологического права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- находить и анализировать нормативные акты;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- осуществлять сравнение норм экологического права, выделяя сходства и различия, для правильного выбора подходящей нормы;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
- четко формулировать и последовательно излагать позицию, опираясь на нормы права и фактические	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;

обстоятельства дела.	нормативным правовым обоснованием;	-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) -оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
----------------------	------------------------------------	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>6</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>10</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>11</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Семейное право является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 06	-	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 	

		– значимость профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 09	– участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
ПК 1.1.	– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	– понятие и основные положения и особенности науки семейного права; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов семейного права	осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2.	– оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	– составлять различные виды юридических документов.	– правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	80
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
– лекционные занятия	34
– практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	22
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		4
Раздел 1. Общие положения		16	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 1.1. Общая характеристика семейного права	Содержание	4	
	Понятие, предмет, метод семейного права. Понятие и виды источников семейного права.	2	
	Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Общая характеристика семейного права».	2	
Тема 1.2. Заключение и прекращение брака	Содержание	6	
	Условия и порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке.	2	
	Практическое занятие № 2 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заключение и прекращение брака».	2	
Тема 1.3. Недействительность брака	Содержание	4	
	Признания брака недействительным. Порядок и последствия.	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Недействительность брака».	2	
	Контрольный срез № 1 по разделу 1	2	
Раздел 2. Супружеские и родительские правоотношения		28	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 2.1. Права и обязанности супругов	Содержание	6	
	Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.	2	
	Практическое занятие № 4 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Права и обязанности супругов».	2	
Тема 2.2. Ответственность супругов	Содержание	6	
	Обращение взыскания на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении, расторжении брачного договора	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Ответственность супругов»	2	
Тема 2.3.	Содержание	10	
	Установление происхождения детей.	2	

Права и обязанности родителей и детей	Права несовершеннолетних детей. Имущественные права ребенка. Права и обязанности родителей.		
	Практическое занятие № 6 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Права и обязанности родителей и детей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления об установлении отцовства	2	
Тема 2.4. Ответственность родителей	Содержание	6	
	Формы ответственности родителей. Ограничение/лишение родительских прав. Правовая сущность лишения родительских прав. Основания и последствия ограничения/лишения родительских прав.	2	
	Практическое занятие № 7 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Ответственность родителей»	2	
Раздел 3. Алиментные обязательства		16	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 3.1. Алиментные обязательства членов семьи	Содержание	4	
	Понятие, содержание и виды алиментных обязательств. Основания и порядок уплаты и взысканий алиментов.	2	
	Понятие и особенности заключения соглашения об уплате алиментов. Взыскание алиментов в судебном порядке.	2	
Тема 3.2. Алиментные обязательства родителей и детей	Содержание	4	
	Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных, нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.	2	
	Содержание	6	
Тема 3.3. Алиментные обязательства иных членов семьи	Алиментные обязательства других членов семьи (бабушки, дедушки, внуки). Особенности алиментных обязательств бывших супругов	2	
	Практическое занятие № 8 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Алиментные обязательства иных членов семьи»	2	
	Контрольный срез № 2 по разделу 3	2	
Раздел 4. Правовые формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей		10	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 4.1. Порядок выявления детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	2	
	Порядок выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Учет детей, оставшихся без попечения родителей.	2	

Тема 4.2. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	4	
	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	Практическое занятие № 9 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	2	
Тема 4.3. Прекращение и отмена усыновления	Содержание	4	
	Основания прекращения и отмена усыновления.	2	
	Практическое занятие № 10 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Прекращение и отмена усыновления»	2	
Раздел 5. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства		4	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3
Тема 5.1. <u>Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</u>	Содержание	4	
	Заклучение и расторжение брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Особенности заключения брачного договора в зарубежных странах».	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. № 1 ст. 16.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Семейное право : учебник / А. Я. Ахмедов, Ю. Н. Боярская, А. А. Валевская [и др.] ; под ред. Т. А. Быковой, Т. И. Хмелевой. — Москва : Русайнс, 2026. — 325 с. — ISBN 978-5-466-10769-2. — URL: <https://book.ru/book/960587>. — Текст : электронный.
2. Смоленский, М. Б., Семейное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-406-15096-2. — URL: <https://book.ru/book/958996>. — Текст : электронный.
3. Остапенко, А. С., Семейное право : учебное пособие / А. С. Остапенко. — Москва : КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11303-5. — URL: <https://book.ru/book/949331>. — Текст : электронный.
4. Семейное право : Учебник / под. ред. Е.В. Вавилин — Москва : Проспект, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-392-36980-5. — URL: <https://book.ru/book/950038>. — Текст : электронный.
5. Борисова, Л. В., Семейное право : учебник / Л. В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2025. — 169 с. — ISBN 978-5-406-13566-2. — URL: <https://book.ru/book/955380>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Семейное право : учебник / Н. А. Матвеева, И. В. Матвеев, Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Н. А. Матвеевой, И. В. Матвеева. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15569-1. — URL: <https://book.ru/book/960446>. — Текст : электронный.
2. Александров, И. Ф., Семейное право : учебник и практикум / И. Ф. Александров. — Москва : Юстиция, 2024. — 383 с. — ISBN 978-5-466-04499-7. — URL: <https://book.ru/book/954463>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>

		<p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе</p>

		<p>выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И
НЕЙРОННЫХ СЕТЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И НЕЙРОННЫХ СЕТЕЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Основы применения искусственного интеллекта и нейронных сетей в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">- формулировать эффективные запросы;- использовать ИИ для автоматизации	<ul style="list-style-type: none">- основы работы искусственного интеллекта и нейронных сетей;

	<p>рутинных задач.</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и обрабатывать большие объёмы информации.- оценивать и корректировать результаты ИИ.	<ul style="list-style-type: none">- правовые аспекты использования ИИ.- этические принципы работы с ИИ;- риски и ограничения ИИ;- инструменты и платформы для работы с ИИ.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	48
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
– лекционные занятия	18
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1 Искусственный интеллект	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	История формирования искусственного интеллекта как отрасли компьютерных наук. Исследования в области философии сознания – от формирования базовых установок в рамках античной философии до экспериментальных выводов современной науки. Платон –чувственное и интеллектуальное знание. Аристотель – силлогистика и основы формальной логики. Вклад мыслителей Нового времени в развитие философии сознания. Томас Гоббс. Рене Декарт. Деятельность Чарльза Беббиджа и Ады Лавлейс. Развитие науки XX века. Тест Тьюринга. Конференция в Дартмуте. Создание первых экспертных систем. Система DENDRAL. Персональный ассистент ELIZA. Система MYCIN. Достижения искусственного интеллекта и робототехники в конце XX-начале XXI века.	2	
	Принципы работы искусственного интеллекта. Прикладные области работы искусственного интеллекта в современном мире. Распознавание изображений. Распознавание речи. Языковой переводчик. Примеры внедрения искусственного интеллекта и нейронных сетей в экономику – мировой опыт. Искусственный интеллект в науке и образовании. Основные этические и правовые подходы к использованию искусственного интеллекта. Правовые акты, регулирующие работу искусственного интеллекта. Теория сильного и слабого искусственного интеллекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Тест по теме	2	
Тема 2 Нейронные сети – обзор ведущих отечественных нейросетей и их классификация	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Общий обзор нейронных сетей, разработанных и доступных для использования на территории РФ. Области применения конкретной нейронной сети. Особенности работы конкретной нейронной сети. Алгоритм установки приложения, регистрации, создания персонального аккаунта.	2	
	Практическое занятие №1 Установка приложений и регистрация аккаунтов для работы с нейронными сетями. Авторизация в системе нейронной сети. Регистрация и начало работы. Формирование запросов на заданную тему	2	
Тема 3	Содержание	8	ОК 01

Алгоритм построения Универсального запроса к нейронной сети для получения результата в заданных границах	Информация о правилах и алгоритмах составления универсального запроса к нейронной сети для получения от системы прогнозируемого результата в заданных границах. Сайты-конструкторы запроса для нейронных сетей. Алгоритмы составления запроса в зависимости от желаемого результата. Примеры корректных и удачных запросов от разработчиков нейронных сетей.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие №2 Отработка навыков построения запроса к нейронной сети в рамках практических профессиональных задач. Обучение составлению запроса в конструкторе промтов. Изучение библиотеки корректных и некорректных команд для нейросети. Использование онлайн-переводчика для англоязычных нейросетей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач – генерация запросов к нейронной сети в рамках заданных условиями задачи обстоятельств.	4	
Тема 4 Искусственный интеллект как персональный ассистент: возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональной деятельности	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Возможности и алгоритмы применения нейронных сетей в учебной и профессиональной деятельности. Возможности и перспективы автоматизации рутинных задач, работа с большими данными – навыки получения саммари (краткого смыслового содержания) текста, навыки расширения текста. Возможности нейронных сетей в повышении эффективности обучения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Генерация запросов к нейронной сети в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания корректных запросов, применимых для получения информации или генерации текстов в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося.	4	
Тема 5 Генерация изображений с помощью искусственного интеллекта – принципы действия и алгоритм работы	Содержание	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Обзор возможностей конкретных нейронных сетей в области генерации изображений по заданным критериям. Галерея корректных и удачных изображений, сгенерированных конкретными нейронными сетями. Алгоритм написания запроса для генерации изображения для получения результата в заданных границах.	2	
	Практическое занятие №3 Генерация изображений с использованием возможностей нейронных сетей в рамках предварительно заданных условий.	2	
	Практическое занятие №4	2	

	Отработка на практике алгоритма получения от нейросети изображения по заданным параметрам.		
	Самостоятельная работа обучающихся Генерация изображений с использованием возможностей нейронных сетей в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания изображений, применимых для использования в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося	4	
Тема 6 Основы интеграции возможностей нейронных сетей в создание образовательного и профессионально-ориентированного медиаконтента	Содержание	8	OK 01 OK 02 OK 03
	Искусственный интеллект и его влияние на востребованные навыки цифровой экономики. Возможности нейронных сетей в генерации специализированных текстов и визуального медиаконтента для социальных сетей, СМИ и Интернет-медиа.	2	
	Практическое занятие №5 Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента при помощи нейронных сетей – информационная статья, информационно-образовательный пост в социальной сети, контент-план. Алгоритм создания медиаконтента по типам наиболее востребованных цифровых форматов потребления информации в Сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Генерация и создание отдельных элементов медиаконтента в рамках решения индивидуальных образовательных и профессиональных задач студента. Отработка на практике процесса создания цифровых материалов, применимых для использования в рамках конкретных рабочих задач по специальности обучающегося.	4	
Тема 7 Информационная безопасность при работе с искусственным интеллектом и нейронными сетями	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 03
	Обзор рисков, связанных с возможностями искусственного интеллекта и нейронных сетей. Фальсификация биометрии и хранение персональных данных. Особенности использования облачных технологий. Технологии deepfake. Экспертиза авторства цифрового контента. Инструкции по защите персональных данных. Способы разоблачения deepfake.	2	
Тема 8 Интеграция возможностей нейронных сетей и искусственного интеллекта в профессиональную деятельность.	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 03
	Обзор достижений цифрового технического прогресса в избранной студентом области профессиональной деятельности. Перспективы и риски внедрения искусственного интеллекта в профессиональные процессы. Опыт присутствия искусственного интеллекта в профессиональных процессах избранной студентом специальности.	2	

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

3.3.1. Электронные издания

1. Милкус, А.Б. Медиаграмотность и медиабезопасность. 10-11 классы : Учебное пособие / А.Б. Милкус, М.В. Баркар — Москва : Просвещение, 2025. — 207 с. — ISBN 978-5-09-130017-8. — URL: <https://book.ru/book/961360>. — Текст : электронный.
2. Мухин, О.И. Основы искусственного интеллекта. 10-11 классы : Учебное пособие / О.И. Мухин — Москва : Просвещение, 2026. — 368 с. — ISBN 978-5-09-130025-3. — URL: <https://book.ru/book/961369>. — Текст : электронный.
3. Шитов, В. Н., Интеллектуальные системы и технологии : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2026. — 152 с. — ISBN 978-5-406-15244-7. — URL: <https://book.ru/book/959225>. — Текст : электронный.

3.3.2. Электронные ресурсы

1. Конструктор промтов (запросов) для нейронных сетей <https://gpt-prompt.ru>
2. Инструкция: как формулировать запросы к GigaChat? <https://developers.sber.ru/help/gigachat/prompt-guide>
3. Каталог промтов (запросов) для генерации текста в GigaChat <https://developers.sber.ru/help/gigachat/catalog/text>
4. Каталог промтов (запросов) для генерации изображений в GigaChat <https://developers.sber.ru/help/gigachat/catalog/image>
5. Каталог промтов (запросов) для генерации кода в GigaChat <https://developers.sber.ru/help/gigachat/catalog/code>
6. Каталог кросстематических удачных запросов GigaChat <https://developers.sber.ru/help/gigachat/prompt-examples>
7. Инструкция по авторизации в GigaChat <https://developers.sber.ru/help/gigachat/faq>
8. Работа с нейронной сетью Yandex GPT для получения краткого содержания видеозаписей <https://300.ya.ru/>
9. Инструкция по работе с нейронной сетью Kandinsky <https://fusionbrain.ai/docs/>
10. Инструкция по работе с нейронной сетью Visper <https://visper.tech/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основы работы искусственного интеллекта и нейронных сетей; - правовые аспекты использования ИИ. - этические принципы работы с ИИ; - риски и ограничения ИИ; - инструменты и платформы для работы с ИИ. 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ работы искусственного интеллекта и нейронных сетей; - правовых аспектов использования ИИ. - этических принципов работы с ИИ; - рисков и ограничений ИИ; - инструментов и платформ для работы с ИИ. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося</p>

<p>задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<p>при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - формулировать эффективные запросы; - использовать ИИ для автоматизации рутинных задач. - анализировать и обрабатывать большие объёмы информации. - оценивать и корректировать результаты ИИ. 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать эффективные запросы; - использовать ИИ для автоматизации рутинных задач. - анализировать и обрабатывать большие объёмы информации. - оценивать и корректировать результаты ИИ. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	<ul style="list-style-type: none">– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
– лекционные занятия	32
– практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	

	Самостоятельная работа Составление таблицы «Реформы Петра I»	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР	2	

	ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	

Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Анисимова, С. В., История России новейшего времени: учебник / С. В. Анисимова, Н. А. Мухамедьярова. — Москва: Русайнс, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-466-03396-0. — URL: <https://book.ru/book/950557> — Текст : электронный.

2. Кислицын, С. А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: <https://book.ru/book/951498>. — Текст : электронный.

3. Кислицын, С. А., Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: <https://book.ru/book/951713>— Текст : электронный.

4. Сёмин, В. П., История.: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: <https://book.ru/book/951562>— Текст : электронный. <https://book.ru/book/950557>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. 	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства. 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства. 	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информацию для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	
ОК 05	– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	62
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	58
в том числе:	
– лекционные занятия	-
– практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (4, 6 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
3 семестр		16	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		38	
Тема 1.1. Россия в современном мире.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Россия в мировой экономике» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2 Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культурные достопримечательности России» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3 Выполнение заданий по теме «Что определит мой выбор карьеры и почему?» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор специальности?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 4 Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5	2	

	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 6 Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7 Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
	Контрольный срез №1 (ПЗ №8)	2	
4 семестр		24	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении специальности	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 9 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 10 Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя специальность». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности».	2	
	Практическое занятие № 11 Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 12	2	

	<p>Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p>		ОК 09
	<p>Практическое занятие № 13 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Написание эффективных деловых и юридических документов». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 14 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p>	2	
<p>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p>	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<p>Практическое занятие № 15 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 16 Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 17 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 18 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 19</p>	2	

	Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт	2	
5 семестр		14	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 20 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 21 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 22 Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		8	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 23 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 24 Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	2	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 25 Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 26 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	2	
	Контрольный срез №2		
6 семестр		8	
Раздел 4. Профессиональное содержание		6	
Тема 4.1 Правовая система Великобритании и России.	Виды преступлений и наказаний. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 27 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме ««The Organization of the Federal Courts Today» извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 05 OK 09
Тема 4.2 Судьи. Присяжные. Адвокаты.	Правовая система. Неличные формы глагола (Gerund). Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 28 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста «Fortune or Fraud? The Truth About Business Opportunity» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 05 OK 09
Тема 4.3 Саморазвитие в специальности	Роль самообразования и самосовершенствования в специальности. Неличные формы глагола (Infinitive, Participles). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие №29 Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	OK 05 OK 09
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-406-15200-3. — URL: <https://book.ru/book/959153>. — Текст : электронный.

2. Брель, Н. М., Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : Русайнс, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-466-04323-5. — URL: <https://book.ru/book/951621>. — Текст : электронный.

3. Высоцкая, Д. И., Английский язык. Базовый курс : учебное пособие / Д. И. Высоцкая, А. Ю. Камилова. — Москва : КноРус, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-406-14794-8. — URL: <https://book.ru/book/958220>. — Текст : электронный.

4. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. — URL: <https://book.ru/book/957484>. — Текст : электронный.

5. Зайцева, С. Е., English for students of law : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Л. А. Тинигина. — Москва : КноРус, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-406-15007-8. — URL: <https://book.ru/book/959509>. — Текст : электронный.

6. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: <https://book.ru/book/960781>. — Текст : электронный.

7. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: <https://book.ru/book/959011>. — Текст : электронный.

8. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 264 с. — ISBN 978-5-406-15329-1. — URL: <https://book.ru/book/959276>. — Текст : электронный.

9. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — ISBN 978-5-406-15835-7. — URL: <https://book.ru/book/961207>. — Текст : электронный.

10. Радовель, В. А., Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2025. — 235 с. — ISBN 978-5-406-13739-0. — URL: <https://book.ru/book/955462>. — Текст : электронный.

11. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546>. — Текст : электронный.

12. Югова, М. А., Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15571-4. — URL: <https://book.ru/book/960290>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>Выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Дискуссия</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Контрольные срезы № 1, № 2</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на 	<ul style="list-style-type: none"> – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Выполнение заданий на практических занятиях</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Контрольные срезы № 1, № 2</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>общие и базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас 	
--	---	--

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07	– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основы военной безопасности и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – боевые традиции Вооруженных Сил России;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние 	<ul style="list-style-type: none"> – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	104
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
в том числе:	
– лекционные занятия	42
– практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	36
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		16	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	2	
	Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	ЧС природного характера.	2	
	ЧС техногенного характера.	2	
	ЧС социального характера.	2	
	Практическое занятие №1	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
Практическое занятие №2	2		
Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны			
Контрольная работа			

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		50	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	2	
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие №3-4 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	Практическое занятие №5-6 Строевая и физическая подготовка	4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	

Основы огневой подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	Практическое занятие №7-8 Отработка начальных навыков обращения с оружием	4	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Практическое занятие №9-10 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	4	
	Практическое занятие №11-12 Методы доврачебной реанимации	4	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	

Вооруженных Сил России	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего.	2	
	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	2	
	Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	2	
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	Практическое занятие №3 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Практическое занятие №4 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие №5 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие №6 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
Практическое занятие №7 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции.	2	
	Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	2	
	Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	

	Практическое занятие № 8 Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
	Практическое занятие №9 Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	Двигательная активность и здоровье.	2	
	Питание и здоровье.	2	
	Вредные привычки.	2	
	Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Практическое занятие №10 Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие №11 Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие №12 Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Самостоятельная работа обучающихся (учебные сборы)		36	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт комплексный		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасность жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 222 с. — ISBN 978-5-406-15487-8. — URL: <https://book.ru/book/959996>. — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 155 с. — ISBN 978-5-406-15052-8. — URL: <https://book.ru/book/958787>. — Текст : электронный.

3. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15130-3. — URL: <https://book.ru/book/960931>. — Текст : электронный.

4. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14264-6. — URL: <https://book.ru/book/959203>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; – психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. – знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; – правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>

от поражающих факторов при ЧС; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	– правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает: – основы военной безопасности и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – боевые традиции Вооруженных Сил России	– демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; – не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; – демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; – применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; – демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Умеет: – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	– демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знает: – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни	– владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; – правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения работ Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Умеет: – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	– демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ.

<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; – определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
--	--	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК</i>	Умения	Знания
ОК 04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; – средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	122
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	110
в том числе:	
– лекционные занятия	4
– практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта (3,5 семестр)	- 4
дифференцированного зачёта (4,6 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
3 семестр		32	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие №1 Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники длительного бега	Практическое занятие №2 Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие №3 Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Практическое занятие №4 Специальные упражнения прыгуна, ОФП Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2	

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №5 Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	
Раздел 3. Волейбол		18	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №6 Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №7 Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №8 Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №9 Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №10 Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №11 Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №12 Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие №13 Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие №14 Игра по правилам	2	
	Зачёт	2	

4 семестр		46	
Раздел 4. Баскетбол		16	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №15 Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	ОК 08
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №16 Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2	ОК 08
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №17 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Практическое занятие №19 Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	ОК 08
	Практическое занятие №20 Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Практическое занятие №21 Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	ОК 08
	Практическое занятие №22 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика		14	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №23 Отработка строевых приёмов	2	ОК 08
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №24 Отработка техники акробатических упражнений	2	ОК 08
Тема 5.3. (юноши)	Содержание учебного материала	2	ОК 04

Упражнения на брусьях. Гиревой спорт	Практическое занятие №25.1 Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП Разучивание и выполнение упражнений с гириями	2	ОК 08
Тема 5.3. (девушки) Упражнения на бревне. ППФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №25.2 Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	ОК 08
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	6	ОК 04
	Практическое занятие №26 Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	ОК 08
	Практическое занятие №27 Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	Практическое занятие №28 Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	2	
Раздел 6. Бадминтон		16	ОК 04
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	2	ОК 08
	Практическое занятие №29 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №30 Отработка подач	2	ОК 08
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	2	ОК 04
	Практическое занятие №31 Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2	ОК 08
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	10	ОК 04
	Практическое занятие №32	2	ОК 08

Судейство соревнований по бадминтону	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону		
	Практическое занятие №33 Контроль техники подачи, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие №34-36 Игра по правилам	6	
	Дифференцированный зачёт	2	
5 семестр		28	
Раздел 7. Настольный теннис		8	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие №37 Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче	2	
	Практическое занятие №38-40 Игра	6	
Раздел 8. Плавание		6	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1. Плавание	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие №41-43 Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды	6	
Раздел 9. Лыжная подготовка		12	ОК 04 ОК 08
Тема 9.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	12	
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2	
	Практическое занятие №44-45 Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	4	
	Практическое занятие №46-47 Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4	
	Практическое занятие №48 Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
	Зачёт	2	
6 семестр		16	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		14	ОК 04 ОК 08
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении	Содержание учебного материала	14	
	Практическое занятие №49 Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к	2	

высоких профессиональных результатов	<p>профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда.</p> <p>Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда.</p>		
	<p>Практическое занятие №50</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков, физических и психических свойств и качеств, устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №51</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.</p>	2	
	<p>Практическое занятие №52</p> <p>Формирование профессионально значимых физических качеств</p>	2	
	<p>Практическое занятие №53</p> <p>Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p> <p>Специальные упражнения для развития основных мышечных групп</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста</p>	4	
	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Бишаева, А. А., Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430>. — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15281-2. — URL: <https://book.ru/book/959228>. — Текст : электронный.

3. Киреева, Е. А., Физическая культура. Практикум : учебное пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-466-08698-0. — URL: <https://book.ru/book/957521>. — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558>. — Текст : электронный.

5. Лисицкая, Т. С., Физическая культура и фитнес : учебник / Т. С. Лисицкая. — Москва : КноРус, 2025. — 243 с. — ISBN 978-5-406-13766-6. — URL: <https://book.ru/book/955653>. — Текст : электронный.

6. Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-466-08700-0. — URL: <https://book.ru/book/957523>. — Текст : электронный.

7. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-466-08699-7. — URL: <https://book.ru/book/957522>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; – проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности 	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач,

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия 	задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
– лекционные занятия	14
– практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	ОК 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	3	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека (сравнить несколько способов оплаты (наличные, банковская карта, онлайн-кошелек, СБП) по параметрам: комиссия, скорость, доступность, безопасность. Для этого нужно провести сравнительный анализ, оформив его в таблице.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)	1	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №2 Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	1	
		1	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного	3	ОК 02 ОК 03 ОК 04
		1	

	использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		
	Практическое занятие №3 Алгоритм безопасного использования платежных инструментов (Банковские карты, онлайн-платежи, электронные кошельки)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России»	1	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		9	ОК 01
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 03
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	ОК 04
	Практическое занятие №4 Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	3	ОК 02
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	ОК 03
	Практическое занятие №5 Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	1	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)	1	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	ОК 03
	Практическое занятие №6 Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей специальности (уровень дохода, профиль трат)	1	ОК 04

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	Практическое занятие №7 Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей специальности, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	1	
Раздел 3. Риск и доходность		8	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	2	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	Практическое занятие №8 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1	
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	Практическое занятие №9 Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	1	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1	
	Практическое занятие №10 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	1	
Раздел 4. Финансовая среда		7	ОК 01

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	Практическое занятие №11 Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	5	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	1	
	Практическое занятие №12 Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: <https://book.ru/book/957194>. — Текст : электронный.

2. Кудряшов, Р. Б., Основы предпринимательства : учебник / Р. Б. Кудряшов. — Москва : КноРус, 2025. — 328 с. — ISBN 978-5-406-14018-5. — URL: <https://book.ru/book/956296>. — Текст : электронный.

3. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: <https://book.ru/book/960277>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.

3. Социальный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.3. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	

- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет:		
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	

- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах	проводит финансовые расчеты, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	

предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;		
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы и концепцию бережливого производства;– основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);– методы выявления, анализа и решения проблем производства;– инструменты бережливого производства;– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;– виды потерь и методы их устранения;– современные технологии повышения производительности труда;– технологии внедрения улучшений производственного процесса;– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
– лекционные занятия	12
– практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		16	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	Практическое занятие № 1 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	Практическое занятие № 2 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2	

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	4	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM). Методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-йоке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	ОК 07
	Практическое занятие № 4 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	Практическое занятие № 5 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	8	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	Практическое занятие № 6 Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала (Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности)	4	
Защита проектов	Практическое занятие № 7 Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2	
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL: <https://book.ru/book/956930> — Текст : электронный.

2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594> — Текст : электронный.

3. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>

4. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-14247-9. — URL: <https://book.ru/book/956855>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5 ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

6 ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и концепцию бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 	<p>Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности) 	<ul style="list-style-type: none"> – описывает основные подходы к картированию потока создания ценности – владеет основными понятиями для картирования процесса – составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери 	
<ul style="list-style-type: none"> – методы выявления, анализа и решения проблем производства 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основными методами выявления и анализа проблем – формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> – инструменты бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков 	
<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации взаимодействия в цепочке процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса – описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса 	
<ul style="list-style-type: none"> – виды потерь и методы их устранения 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения 	
<ul style="list-style-type: none"> – современные технологии повышения производительности труда 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства 	
<ul style="list-style-type: none"> – технологии внедрения улучшений производственного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований – описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения 	

	персонал в процесс непрерывных улучшений	
– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	– формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	– демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	– демонстрирует навык картирования потока создания ценности – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	– демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	– осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	– демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	– демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в экологическом контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – анализировать и интерпретировать данные об экологическом состоянии окружающей среды, полученные из различных источников. – структурировать получаемую информацию; – эффективно использовать поисковые системы и базы данных для поиска необходимой информации. - представлять результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д. - методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – анализировать экологические проблемы в конкретных ситуациях и определять причины их возникновения. - применять нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды и природопользования для решения профессиональных задач; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности; – принципы и методы рационального природопользования; – основные источники и масштабы образования отходов производства; – пути обеспечения ресурсосбережения; – нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования; – мониторинг окружающей среды; – основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
– лекционные занятия	14
– практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Рациональное и нерациональное природопользование		18	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Структура и задачи дисциплины. Природоресурсный потенциал. Правила экологической безопасности. Виды и классификация природных ресурсов. Природопользование. Глобальные экологические проблемы человечества. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 1.2. Рациональное природопользование	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Основные направления рационального природопользования. Принципы и методы рационального природопользования Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие №1 Анализ и прогнозирование экологических последствий различных видов производственной деятельности	2	
Тема 1.3. Основные источники и масштабы образования отходов производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Классификация отходов: твердые, жидкие, газообразные. Твердые коммунальные отходы, промышленные отходы, сельскохозяйственные отходы и опасные отходы. Способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки сточных вод. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	2	ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие №2 Исследование процесса сточных вод	2	
Тема 1.4. Ресурсосбережение	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Пути обеспечения ресурсосбережения - внедрение безотходных технологий, переработку вторсырья, повышение энергоэффективности, использование вторичных ресурсов и оптимизацию производственных процессов. Основные технологии утилизации ТКО, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	ОК 02 ОК 07
	Контрольный срез		
	Практическое занятие №3 Оценка и подбор методов переработки твердых коммунальных отходов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в группах -разработать и представить результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов по темам: «Проблема твёрдых бытовых в Омской области» и «Проблема промышленных отходов в Омской области», «ООО «Магнит» - региональный оператор в Омской области»	4	

	«Перспективы развития системы обращения с твердыми бытовыми отходами в Омской области». «Мифы и реальность о гибридах и электромобилях»		
Раздел 2. Экологическое регулирование		18	
Тема 2.1. Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Методы экологического регулирования. Нормативно-правовое регулирование в области охраны, окружающей среда и природопользования. Охраняемые природные территории. Информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д.	2	
	Практическое занятие №4 Оценка состояния экологии окружающей среды на примере Омской области. Анализ охраняемых природных территорий на примере Омской области	2	
Тема 2.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Понятие и принципы мониторинга окружающей среды. Экологический контроль и экологическое регулирование. Методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.	2	
	Практическое занятие №5 Анализ экологической пригодности выпускаемой продукции	2	
Тема 2.3. Климат Омской области	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Климатология. Общая характеристика региона. Климатические показатели холодного и теплого периода года. Природно-климатические условия и ресурсы.	2	
	Практическое занятие №6 Анализ статистических данных: как меняется климат в Омской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в группах - разработать и представить результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов по темам: Особо охраняемые природные территории в Омской области, Экомаршрут по родному краю, Экологические даты и праздники, Национальный проект «Экология» в Омской области.	6	
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачёт		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1 Золкин, А. Л., Практические работы по экологическим основам природопользования : учебное пособие / А. Л. Золкин, Ю. Н. Коваль. — Москва : Русайнс, 2026. — 71 с. — ISBN 978-5-466-11056-2. — URL: <https://book.ru/book/961417> — Текст : электронный.

2 Колесников, С. И., Экологические основы природопользования : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-406-11954-9. — URL: <https://book.ru/book/955352> — Текст : электронный.

3 Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-406-14291-2. — URL: <https://book.ru/book/956946> — Текст : электронный.

4 Саенко, О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15596-7. — URL: <https://book.ru/book/960512> (дата обращения: 29.01.2026). — Текст : электронный.

5 Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: <https://book.ru/book/945986> — Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания

6 Всероссийский экологический портал. Код доступа: <http://ecoportal.su/public.php>

7 Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Код доступа: <https://rpn.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

8 Журнал «Экология и жизнь».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены:	Какими процедурами производится оценка:
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте;</p> <p>– информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д.</p> <p style="padding-left: 20px;">- методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.</p> <p>– правила экологической безопасности;</p> <p>– принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>– основные источники и масштабы образования отходов производства;</p> <p>– пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>– нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>– мониторинг окружающей среды;</p> <p>– основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций</p>	<p>Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Экспертное наблюдение выполнения самостоятельных работ Контрольный срез Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– распознавать задачу и/или проблему в экологическом контексте;</p> <p>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>– определять задачи для поиска информации;</p>	<p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении практических работ;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Контрольный срез Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные об экологическом состоянии окружающей среды, полученные из различных источников. – структурировать получаемую информацию; – эффективно использовать поисковые системы и базы данных для поиска необходимой информации. - представлять результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов 		
<ul style="list-style-type: none"> –соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – анализировать экологические проблемы в конкретных ситуациях и определять причины их возникновения. - применять нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды и природопользования для решения профессиональных задач; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий 		

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ
ВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ**

специальность

40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.08 Гражданско-патриотическое воспитание личности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– структуру плана для решения задач.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none">– грамотно излагать свои мысли на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<ul style="list-style-type: none">– особенности социального и культурного контекста;– правила построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none">– применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none">– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	42
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
– лекционные занятия	22
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы гражданственности и патриотизма в Российской Федерации		10	
Тема 1.1. Понятие гражданственности, патриотизма, национальной идентичности в историческом и современном контексте	Содержание	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Эволюция понятий «гражданин», «патриот», «Родина» в российской истории. Традиционные духовно-нравственные ценности многонационального народа РФ. Роль семьи, школы, общества в формировании гражданской идентичности.	2	
Тема 1.2. Государственная символика РФ: история, значение, правила использования	Содержание	4	
	Государственные герб, флаг, гимн Российской Федерации. Региональная символика. Правила уважительного отношения к государственным символам.	2	
	Практическое занятие №1 по теме: Государственные символы РФ.	2	
Тема 1.3. Конституционные основы гражданского общества РФ	Содержание	4	
	Конституция РФ как основа правового государства. Функции конституции. Права, свободы и обязанности гражданина РФ. Механизмы реализации гражданских прав. Институты гражданского общества.	2	
	Практическое занятие №2 по теме «Основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина».	2	
Раздел 2. Историко-культурное наследие как основа патриотизма		10	
Тема 2.1. Исторические вехи становления Российского государства. Выдающиеся личности в истории и культуре России	Содержание	4	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Ключевые события отечественной истории (Крещение Руси, Куликовская битва, Смутное время, Отечественная война 1812 г., Великая Отечественная война 1941–1945 гг., современный период). Подвиги и достижения народов России. Государственные деятели, полководцы, учёные, писатели, художники, композиторы — гордость Отечества. Современные герои России (Герои РФ, лауреаты государственных премий).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
	Содержание	4	

Тема 2.2. Культурное многообразие народов России	Многонациональный и многоконфессиональный состав РФ. Традиции, обычаи, языки народов России. Принципы межнационального и межрелигиозного согласия. Роль русского языка как государственного и языка межнационального общения. Достижения российской культуры. Литература. Балет. Театр. Музыка. Живопись. Архитектура. Спортивные достижения. Российские спортсмены на Олимпийских играх.	2	
	Практическое занятие №3 Мини-проект по теме: «Народы России».	2	
Тема 2.3. Достижения России	Содержание	2	
	Территория России. Размер. Природные ресурсы. Изучение территории России русскими. Иностранцы нашествия на Россию – монголо-татарское иго, польская интервенция, Наполеон Бонапарт, гитлеровская Германия. Военное строительство. Вооружение. Войска. Достижения россиян в области точных, естественных и гуманитарных наук. М. В. Ломоносов, Д.И. Менделеев, Н. И. Лобачевский и др. Достижения в области техники – электроника, энергетика и т.д. Достижения в области освоения космоса. С.П. Королев. Первый искусственный спутник Земли. Юрий Гагарин. Международная космическая станция. Атомная энергетика. Транспорт. ГЛОНАСС.	2	
Раздел 3. Гражданская позиция в современном обществе		10	
Тема 3.1. Антикоррупционная культура и правовая грамотность. Национальная безопасность и гражданская ответственность.	Содержание	2	
	Понятие коррупции, её виды и последствия. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Этические стандарты профессиональной деятельности. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Понятие национальной безопасности РФ. Угрозы информационной безопасности. Роль гражданина в обеспечении безопасности страны. Противодействие экстремизму и терроризму.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
Тема 3.2. Участие молодёжи в общественной жизни.	Содержание	8	
	Формы гражданской активности: волонтерство, добровольческие движения, молодёжные парламенты, общественные советы. Проектная деятельность в сфере патриотического воспитания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка социального проекта «Мой вклад в развитие малой Родины».	6	
Раздел 4. Институт семьи и брака в России		4	
Тема 4.1. Институт семьи и брака в России	Содержание	4	
	Определение семьи. Традиционные семейные ценности. Функции семьи. Переход от полигамии к моногамии на Руси. Роль христианства. Гуманизация отношений между родителями и детьми.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06

	Церковное благословение брака. Роль партии в защите института брака. Современные формы семьи. Дети. День семьи, любви и верности. Семейное законодательство Российской Федерации. Цели и задачи семейного законодательства в Российской Федерации. Отношения между супругами. Отношения между родителями и детьми.		
	Практическое занятие №4 Контрольная работа по теме «Институт семьи и брака в России».	2	
Раздел 5. История Омска и Омской области		4	
Тема 5.1. История Омска и Омской области	Содержание	4	
	Сибирь в эпоху первобытности. Территория Сибири до XVI в. Ермак Тимофеевич. Хан Кучум. И.Д. Бухгольц. Основание Омской крепости. Форпосты. Омск и Тобольск. Омск – центр Западно-Сибирского генерал-губернаторства. Роль Омска в исследовании Сибири и Центральной Азии. Ссылка. Политическая ссылка. Ф.М. Достоевский. Крестьянская колонизация. Установление Советской власти. Гражданская война. Адмирал А.В. Колчак. Омск – административный центр Сибири. Образование Тюменской области. Индустриализация Омска. Заводы. Омск в Великую отечественную войну. Подвиг воинов-сибиряков. Подвиг сибиряков в тылу. Омск – город-сад. Омск - закрытый город. Омск в 90-х гг. Город-миллионник. Руководство. Международные отношения. Образование. Культурная жизнь – театры, музеи, фестивали, выставки. Спорт.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №5 Проект на тему «Культурная жизнь в Омской области».	2	
Раздел 6. Роль и положение России в мировом сообществе		2	
Тема 6.1. Роль и положение России в мировом сообществе	Содержание	2	
	Россия – сверхдержава. Геополитическое положение. Южсиб и Транссиб. Месторождения нефти и газа, их роль в российской экономике. Отношения со странами НАТО. Россия на постсоветском пространстве. Роль России в мировой экономике. Торговые партнеры Российской Федерации. Санкции. Сирия. Сближение с азиатскими странами. Отношения с Украиной. Вхождение Крыма в состав Российской Федерации. Донецк и Луганск. Референдум 16 марта 2014 года. Принятие республики Крым в состав Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные мультимедийным оборудованием (проектор, экран, компьютер), стационарными местами для обучающихся, стендами с государственной символикой РФ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Указ Президента РФ от 09.05.2024 № 327 «О Концепции патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2025–2030 годы».
4. Адамов А.А., Петров В.И. Гражданско-патриотическое воспитание в РФ: учебное пособие. — М.: Академия, 2025. — 256 с.
5. Соловьёв А.В. Основы правовой культуры будущего специалиста СПО. — М.: Форум, 2024. — 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
2. Портал «Патриотическое воспитание» (patrioticheskoe.ru).
3. Электронный архив «Памяти героев» (podvignaroda.ru).
4. Журнал «Патриотическое воспитание в образовании» (электронная версия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – анализ ситуаций, связанных с правами и обязанностями гражданина; – знание основ Конституции РФ, государственной символики; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ИНВАЛИДАМИ И
ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.09 Особенности работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- порядок применения средств информации и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом особенностей, относящихся к инвалидам и лицам с ОВЗ	- психологические основы деятельности коллектива и личности с учетом особенностей, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основные категории и понятия, относящиеся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		14	
Тема 1. Правовой статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Содержание	4	
	Основные категории и понятия, относящиеся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; Понятие, содержание и место в конституционно-правовой системе России правового статуса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Понятие, содержание и элементы правового статуса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №1 Анализ правового статуса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	
Тема 2 Порядок установления инвалидности	Содержание	6	
	Установление инвалидности в соответствии с российским законодательством. Систематизация форм инвалидности для решения вопросов доступности. Нозологии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие № 2 Порядок установления инвалидности	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление таблицы на тему «Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности».	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3 Этика общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Содержание	4	
	Понятие «этика», философия независимой жизни, Декларация независимости инвалида. Правила этикета при общении с инвалидами. Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Контрольный срез		
	Практическое занятие №3 Установление психологического контакта с лицами, имеющими инвалидность.	2	
Раздел 2 Обеспечение доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		22	
Тема 4 Общие подходы к обеспечению	Содержание	6	
	Актуальность и значимость создания доступного объекта социальной инфраструктуры. Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры	Нормативно-правовое обеспечение доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов социальной инфраструктуры и нормы их правовой защиты.		
	Практическое занятие № 4 Оценка доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и лиц с ОВЗ	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Составление кроссворда по теме Особенности работы с инвалидами, лицами с ОВЗ и маломобильными гражданами	2	ОК 01, ОК 02
Тема 5 Технические средства обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Содержание	8	
	Понятие, систематизация и виды технических средств. Технические средства реабилитации. Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).	2	
	Практическое занятие №5 Виды технических средств реабилитации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации по теме: Технические средства реабилитации и абилитации	2	ОК 01, ОК 02
	Тема 6 Паспорт доступности	Содержание	8
Меры и полномочия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов, Организация обследования зданий (помещений), а также составления паспортов доступности объектов. Обобщение результатов обследования и разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности объекта для инвалидов.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Самостоятельная работа обучающегося Анализ объектов ОСИ (сбор информации) для составления паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов (лиц с ОВЗ и других маломобильных групп с населения)		4	ОК 01, ОК 02,
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт Практическое занятие № 6 Паспорт доступности ОСИ для инвалидов и лиц с ОВЗ, маломобильных граждан		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: <https://book.ru/book/957424> — Текст : электронный;

2. Ипатов, А. В., Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А. В. Ипатов. — Москва : КноРус, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-406-14787-0. — URL: <https://book.ru/book/958145> — Текст : электронный;

3. Лаас, Н. И., Управление особыми категориями граждан: лица с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Н. И. Лаас, И. А. Романова, Е. В. Гурова. — Москва : Русайнс, 2025. — 278 с. — ISBN 978-5-466-10559-9. — URL: <https://book.ru/book/961289> — Текст : электронный;

4. Самыгин, С. И., Психология социально-правовой деятельности : учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2026. — 475 с. — ISBN 978-5-406-15444-1. — URL: <https://book.ru/book/961109> — Текст : электронный.

3.2.3. Нормативные акты

1. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ: [принят Государственной Думой 20 июля 1995 года: одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 года: офиц. текст по состоянию на 29.12.2025]. — URL:<http://www.consultant.ru> - Режим доступа: по подписке.

2. Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 02.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026).

3. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 03.02.2025) «О признании лица инвалидом» (вместе с «Правилами признания лица инвалидом») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует системные знания о группах инвалидности, формулирует основные понятия о категориях и понятиях, относящихся к инвалидам и лицам с ОВЗ	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Экспертное наблюдение выполнения самостоятельных работ Контрольный срез Дифференцированный зачет
порядок применения средств информации и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	знает соответствующее законодательство с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	
психологические основы деятельности коллектива и личности с учетом особенностей, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения с инвалидами и лицами с ОВЗ	
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь:		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Контрольный срез Дифференцированный зачет
- определять задачи для поиска информации - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умение использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом особенностей, относящихся к инвалидам и лицам с ОВЗ	владение навыками организации работы коллектива или команды; умение работать в условиях, приближенных к профессиональным: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	

	деятельности с учетом особенностей, относящихся к инвалидам и лицам с ОВЗ	
--	---	--

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>4</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>7</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>8</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.10 Профессиональная этика является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессиональные ситуации с этической точки зрения; - оценивать правомерность своих действий и решений; - разрешать этические конфликты с минимальными рисками для репутации и прав участников. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормы профессиональной этики юриста; - типичные этические дилеммы и конфликты, возникающие в юридической практике; - особенности этического поведения в различных контекстах.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулировать мысли в устной и письменной форме; - учитывать культурные и социальные особенности собеседника при построении коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы речевого этикета юриста; - правила устного и письменного делового общения
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - соотносить профессиональные решения с интересами общества и государства; - демонстрировать уважение к правам и обязанностям гражданина; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - роль юриста в укреплении правопорядка, развития гражданского общества и государственности; - традиционные общечеловеческие ценности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
– лекционные занятия	14
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1 Основы профессиональной этики в юриспруденции		16	
Тема 1.1 Предмет профессиональной этики	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Этика как профессиональная дисциплина. Специфика профессиональной морали. Роль этики в юридической специальности.	2	
	Моральные ценности и их значение для юриста: добросовестность, справедливость, честность, гуманизм.	2	
	Практическое занятие № 1 История становления юридической этики. Традиции профессиональной морали в юриспруденции: от Римского права до современности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на тему «Значимость профессиональной этики юриста в условиях современных вызовов»	2	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база профессиональной этики юристов	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Кодексы профессиональной этики (адвокатов, судей, нотариусов, прокуроров). Этические принципы юриста.	2	
	Практическое занятие № 2 Этические дилеммы в деятельности юриста: разбор кейсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка памятки для начинающего юриста об основных этических принципах в юриспруденции.	4	
Раздел 2 Практические аспекты профессиональной этики в деятельности юриста		18	
Тема 2.1 Специфика профессиональной этики юридических специальностей	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Этические основы деятельности адвоката: доверие клиента, адвокатская тайна, допустимые и недопустимые средства защиты.	2	
	Этика деятельности прокурора: объективность, беспристрастность, недопустимость давления.	2	
	Профессиональная этика судьи. Кодекс судейской этики.	2	
	Практическое занятие № 3 Разбор примеров нарушений Кодексов профессиональной этики адвоката, прокурора, судьи.	2	
	Практическое занятие № 4 Этика поведения юриста в государственных и муниципальных органах. Особенности юридической этики в бизнес-организациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание сравнительной таблицы «Особенности этики в различных юридических специальностях»	2	

Тема 2.2 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 05, ОК 06
	Этика в деловом общении юриста: особенности культуры речи, профессиональный имидж, поведение в различных профессиональных ситуациях.	2	
	Практическое занятие № 5 Деловая коммуникация: публичное выступление юриста. Проблема профессиональных деформаций юристов: цинизм, формализм, эмоциональное выгорание. Пути профилактики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по теме «Профессиональная честь, достоинство и репутация юриста»	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые акты

1. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 “Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации”

2. Приказ МВД России от 26.06.2020 N 460 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации" (последняя редакция)

3. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (последняя редакция)

4. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (последняя редакция)

5. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г.) (последняя редакция)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Калина, В. Ф., Профессиональная этика для юриста : учебник / В. Ф. Калина. — Москва : КноРус, 2025. — 181 с. — ISBN 978-5-406-14402-2. — URL: <https://book.ru/book/957088>. — Текст : электронный.

2. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) : учебник / О. Г. Бердюгина, Э. Н. Грибакина, Е. С. Коновкин [и др.] ; под ред. А. Г. Маслеева. — Москва : Юстиция, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-406-13382-8. — URL: <https://book.ru/book/954456>. — Текст : электронный.

3. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы профессиональной этики юриста; - типичные этические дилеммы и конфликты, возникающие в юридической практике; - особенности этического поведения в различных контекстах; - нормы речевого этикета юриста; - правила устного и письменного делового общения; - роль юриста в укреплении правопорядка, развития гражданского общества и государственности; - традиционные общечеловеческие ценности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знания основных норм профессиональной этики юриста; - демонстрирует способность решать типичные этические дилеммы и конфликты, возникающие в юридической практике; - демонстрирует способность этического поведения в различных контекстах; - владеет нормами речевого этикета юриста; - владеет правилами устного и письменного делового общения; - демонстрирует знания роли юриста в укреплении правопорядка, развития гражданского общества и государственности; - демонстрирует знания традиционных общечеловеческих ценностей; - демонстрирует знания стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>Экспертное наблюдение выполнения самостоятельных работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать профессиональные ситуации с этической точки зрения; - оценивать правомерность своих действий и решений; - разрешать этические конфликты с минимальными рисками для репутации и прав участников; - грамотно формулировать мысли в устной и письменной форме; - учитывать культурные и социальные особенности собеседника при построении коммуникации; - соотносить профессиональные решения с интересами общества и государства; - демонстрировать уважение к правам и обязанностям гражданина; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует профессиональные ситуации с этической точки зрения; - оценивает правомерность своих действий и решений; - разрешает этические конфликты с минимальными рисками для репутации и прав участников; - грамотно формулирует мысли в устной и письменной форме; - учитывает культурные и социальные особенности собеседника при построении коммуникации; - соотносит профессиональные решения с интересами общества и государства; - демонстрирует уважение к правам и обязанностям 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	гражданина; - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
--	--	--