

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИН

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов операций

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию;	- современная научная и профессиональная терминология;
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
ПК 1.3	- обрабатывать текстовую табличную информацию;	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
--------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	64
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
– лекционные занятия	10
– практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	18
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		16	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Практическое занятие №1 Персональный компьютер и его составные части. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Практическое занятие №2 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной	2	

информационных системах.	безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Самостоятельная работа обучающихся Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий и специальной литературы. Автоматизированный тестовый контроль. Составить характеристику программ, применяемых в логистической деятельности. Системные требования профессионального программного обеспечения. Составить характеристику компьютерных вирусов.	4	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		32	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Практическое занятие №3 Основы работы в MS Word. Ввод и форматирование текста. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	Практическое занятие №4 Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Практическое занятие №5 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №6 Контрольный срез	2	

	Практическое занятие №7 Основы работы в MS Excel. Объекты в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие №8 Расчёты в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация.	2	
	Практическое занятие №9 Функции в MS Excel. Табулирование функций.	2	
	Практическое занятие №10 Построение графиков и диаграмм.	2	
	Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ финансового состояния предприятия в MS Excel. Создание таблиц в профессиональной деятельности.	6	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	Практическое занятие №12-13 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		14	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
	Практическое занятие №14 Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	
	Практическое занятие №15 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	

	Практическое занятие №16-17 Работа с онлайн платформами, задействованными в работе логиста.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации в сети Интернет	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 11 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса : учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-14646-0. — URL: <https://book.ru/book/957571>. — Текст : электронный.

2. Быстров, О. Ф., Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / О. Ф. Быстров, Д. Э. Тарасов. — Москва : Русайнс, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-466-09291-2. — URL: <https://book.ru/book/958296>. — Текст : электронный.

3. Курганов, В. М., Информационные технологии поддержки принятия решений для управления транспортно-логистическим предприятием : монография / В. М. Курганов, А. Н. Дорофеев. — Москва : КноРус, 2023. — 179 с. — ISBN 978-5-406-10553-5. — URL: <https://book.ru/book/947022>. — Текст : электронный.

4. Неизвестный, С. И., Информационные технологии управления логистическими системами : учебное пособие / С. И. Неизвестный. — Москва : КноРус, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-406-09231-6. — URL: <https://book.ru/book/942682>. — Текст : электронный.

5. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495>. — Текст : электронный.

6. Синаторов, С. В., Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-11569-5. — URL: <https://book.ru/book/949270>. — Текст : электронный.

7. Учирова, М. Ю., Курс «Управление информационными ресурсами (в логистике)» в рамках подготовки специалистов в области логистики : монография / М. Ю. Учирова. — Москва : Русайнс, 2023. — 123 с. — ISBN 978-5-466-05282-4. — URL: <https://book.ru/book/952890>. — Текст : электронный.

8. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293>. — Текст : электронный.

9. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: <https://book.ru/book/959997>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной научной и профессиональной терминологии; 	<p>Устный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных общеупотребительных глаголов (профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	<p>Устный опрос.</p>

профессиональной направленности	- правил чтения текстов профессиональной направленности	
<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного ПО; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и ПО; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного ПО; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и ПО; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос.</p>

<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<p>Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>

делопроизводства		
------------------	--	--

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач 	

	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>профессиональной деятельности</p>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять организационно-правовые 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; 	

	<p>формы собственности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – основы предпринимательской деятельности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	

	или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – методы планирования потребностей в ресурсах 	<ul style="list-style-type: none"> – участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; 	<ul style="list-style-type: none"> – расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; – выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	128
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	82
в том числе:	
– лекционные занятия	46
– практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	38
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности		10	
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	Содержание учебного материала	4	
	Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса. Отраслевые особенности организации в рыночной экономики	2	
	Практическое занятие № 1 Анализ основных характеристик различных организационно-правовых форм организаций	2	
Тема 1.3. Предпринимательский сектор в экономике	Содержание учебного материала	2	
	Функции предпринимательства. Виды предпринимателей. Классическая модель. Инновационная модель. Предпринимательский сектор – элемент НИС, который создает рынок наукоемкой продукции и обеспечивает реализацию ключевого этапа инновационного процесса – коммерциализацию результатов НИОКР. Значение этого элемента определяется ролью предпринимателя в инновационном процессе	2	
Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия		20	
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	6	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса		
Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	14	
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.	2	
	Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).	2	
	Практическое занятие № 2 Расчет нормативных оборотных средств, производственных запасов	2	
	Практическое занятие № 3 Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия)	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия)	4	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии		8	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала	8	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда	4	
	Практическое занятие № 6 Контрольный срез №1 (по разделам 1-3)	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия		30	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	10	

Издержки предприятия	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.	2	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 7 Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг.	2	
	Практическое занятие № 8 Составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»	4	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	10	
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура.	2	
	Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).	2	
	Практическое занятие № 9 Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования	2	
	Практическое занятие № 10 Финансовый механизм организации (предприятия)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования	2	
Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия	Содержание учебного материала	10	
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности.	2	
	Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.	2	
	Практическое занятие № 11 Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.		
Раздел 5. Управление организацией		38	
Тема 5.1. Управление организацией	Содержание учебного материала	6	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).	4	
Тема 5.2. Финансовый результат. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	14	
Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов.	2		
Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники и виды. Чистая прибыль и ее распределение. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2		
Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.	2		
Практическое занятие № 12 Решение задач на определение чистой прибыли организации	2		
Практическое занятие № 13 Решение задач на определение уровня рентабельности деятельности организации. Расчет показателей рентабельности	2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.	4		
Тема 5.3. Планирование в организации	Содержание учебного материала	12	
Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы.	2		
Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы	2		
Практическое занятие № 14-15 Организация процесса планирования на предприятии и составление бизнес-плана	2 2		
Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.	4		

Тема 5.4. Аналитическая деятельность организации	Содержание учебного материала	6	
	Анализ деятельности предприятия. Природно-климатические условия предприятий. Внутренняя и внешняя аналитическая деятельность	2	
	Значение учета и отчетности для предприятия. Организация учета и отчетности предприятия. Состав и содержание учета, отчетности.	2	
	Практическое занятие № 16 Анализ структуры капитала предприятия	2	
	Практическое занятие № 17 Контрольный срез №2 (по разделам 4-5)	2	
Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации		10	
Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание учебного материала	10	ПК.2.2, ПК.4.1, ПК.4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2	
	Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	2	
	Государственное регулирование инновационной деятельности в России.	2	
	Практическое занятие № 18 Решение задач. Определить инвестиционную политику предприятия на основе расчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532>. — Текст: электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981>. — Текст: электронный.

3. Миляева, Л. Г., Планирование и организация производственной деятельности: учебник / Л. Г. Миляева. — Москва: КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13978-3. — URL: <https://book.ru/book/955912>. — Текст: электронный.

4. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2026. — 101 с. — ISBN 978-5-466-09640-8. — URL: <https://book.ru/book/958737>. — Текст: электронный.

5. Растова, Ю. И., Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983>. — Текст: электронный.

6. Шубина, Т. В., Финансы организаций: учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва: КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: <https://book.ru/book/951820>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>	<p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Уметь: определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Экзамен</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СТАТИСТИКА

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;

	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – собирать и регистрировать статистическую информацию – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – принципы организации государственной статистики.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений; – основные формы и виды действующей статистической отчетности.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; –

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
– лекционные занятия	10
– практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		10	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
Тема 1.2. Сводка и группировка в статистике	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	Практическое занятие №1 Проведение сводки и группировки статистических данных.	2	
Тема 1.3. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	
	Практическое занятие №2 Построение и анализ таблиц и графиков.	2	
Раздел 2. Статистические показатели		22	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные,	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние	2	

средние величины в статистике	величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.		
	Практическое занятие №3 Сводка и группировка. Вариационные ряды. Построение ранжированных рядов	2	
	Практическое занятие №4 Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.	2	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	2	
	Практическое занятие №5 Расчет средних величин в статистике. Расчёт моды и медианы в статистике	2	
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2	
	Практическое занятие №6 Расчет базисных и цепных показателей изменения ряда	2	
	Практическое занятие №7 Ряды динамики. Построение характеристик динамических рядов. Прогнозирование в рядах динамики на основе тренда	2	
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8 Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие №9	2	

Методы анализа и синтеза систем показателей	Комплексная оценка деятельности производственных предприятий методами статистики		ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гладун, И. В. Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630>. — Текст : электронный.
2. Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: <https://book.ru/book/958702>. — Текст : электронный.
3. Дмитриева, О. В. Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>. — Текст : электронный.
4. Салин, В. Н. Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2026. — 292 с. — ISBN 978-5-406-15061-0. — URL: <https://book.ru/book/958790>. — Текст : электронный.
5. Статистика. Практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2027. — 307 с. — ISBN 978-5-406-16763-2. — URL: <https://book.ru/book/963225>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 	<p>демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;</p> <p>демонстрирует знания основ статистической науки;</p> <p>демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;</p> <p>демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;</p> <p>демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;</p> <p>демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники 	<p>демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<i>Код ОК, ПК</i>	Умения	Знания
ОК 01	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– терминологию в области документационного обеспечения управления;
ОК 02	– определять задачи для поиска информации	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 05	– оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	– правила оформления документов
ПК 1.1 ПК 1.3	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	– основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; особенности оформления документов, связанных с закупками и с сопровождением складских операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	74
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
– лекционные занятия	32
– практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	22
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ С НИМИ		42	
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала	14	ОК1, ОК 2, ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Основные понятия делопроизводства. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Классификация документов организации. Функции документов.	2	
	Унификация и стандартизации управленческих документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	
	Понятие и состав реквизитов документа.	2	
	Схемы расположения реквизитов.	2	
	Понятие и виды бланков документов.	2	
	Практическое занятие № 1 Оформление реквизитов	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление бланков документов	2	
Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	14	ОК1, ОК 2, ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение.	2	
	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	Информационно-справочные документы: разновидности записок (докладная, служебная, объяснительная записка), акт,	2	
	Информационно-справочные документы: служебные письма	2	
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление приказа	2	
	Практическое занятие № 4 Составление и оформление деловых писем	2	
	Практическое занятие № 5 Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
Тема 1.3 Кадровая документация	Содержание учебного материала	14	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела.	2	

	Штатное расписание. Автобиография. Резюме. Заявления (заявление о приеме и увольнение). Приказы по личному составу. Контрольный срез	2	
	Практическое занятие № 6 Оформление приказов по личному составу (прием на работу, увольнение), резюме.	2	
	Практическое занятие № 7 Оформление трудового договора, оформление трудовой книжки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентаций с докладом по следующим темам: 1. Основные сведения из истории делопроизводства. 2. Этапы исторического развития делопроизводства в России: 3. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство XV- XVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство XIX - начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Делопроизводство: вчера и сегодня 4. Основные требования к составлению и оформлению документа. 5. Этические нормы при составлении текста делового письма. 6. Проблема определения формы вежливости. Визитка. Прикладная резюмистика. Непростительные ошибки в резюме. Цифровой след – разбираемся в тонкостях электронной подписи.	6	ОК1, ОК 2
Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ		30	
Тема 2.1 Организация документооборота	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Электронный документооборот. Электронная почта. Электронная подпись.	2	
	Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами.	2	
	Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с электронными документами	2	
Тема 2.2 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	10	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем.	2	
	Управление договорной документацией: согласование проектов договоров; регистрация и учет договоров; контроль за исполнением договорных обязательств; работа с претензиями и рекламациями; порядок внесения изменений и дополнений в договоры; архивирование договорной документации.	2	
	Практическое занятие № 8 Оформление договора купли-продажи	2	

	Практическое занятие № 9 Оформление и обработка претензионных писем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основных статей Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорные отношения в логистике.	2	
Тема 2.3 Документация, связанная с закупками	Содержание учебного материала	2	
	Товарно-транспортная накладная и универсальный передаточный документ (УПД), план закупок, оферта, складская расписка	2	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.4 Документация связанная с сопровождением складских операций	Содержание учебного материала	2	
	Договоры с поставщиками, заявки на поставку, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные (ТТН); приемо-сдаточные акты; акты осмотра, экспертизы; штрих-кодовые этикетки, маркировка; распорядительные документы на размещение; приказы о проведении инвентаризации; акты о списании/оприходовании	2	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.5 Номенклатура дел	Содержание учебного материала	2	
	Номенклатура дел (систематизированный перечень наименований дел) Правила хранения дел и поиск документов с использованием телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;	2	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.6 Правила формирования дел	Содержание учебного материала	4	
	Формирование дел с учетом номенклатуры дел. Внутренняя опись документов дела. Архив предприятия. Сроки хранения документов.	2	ОК1, ОК 2 ОК 5 ПК 1.1, ПК 1.3
	Правила оформления дел для архивного хранения. Прием и передача дел в архив. Порядок учета, хранения и использование документов, содержащих коммерческую тайну	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Решение комплексной задачи «Оптимизация документооборота в логистической компании ООО Экспресс-Груз»		4	ОК1, ОК 2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: <https://book.ru/book/958785> — Текст : электронный;
2. Тюленева, Т. А., Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учебник / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2025. — 186 с. — ISBN 978-5-406-13717-8. — URL: <https://book.ru/book/955652> — Текст : электронный;
3. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков, Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-14633-0. — URL: <https://book.ru/book/958252> — Текст : электронный;
4. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции);
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
5. ГОСТ Р 7.0.97-2025 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; - особенности оформления документов, связанных с закупками и с сопровождением складских операций; - терминологию в области документационного обеспечения управления; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;</p> <p>демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;</p> <p>демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;</p> <p>демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов в соответствии с ГОСТ;</p> <p>демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> <p>демонстрирует знания оформления документов, связанных с закупками и с сопровождением складских операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий; - оценка по итогам устного опроса студентов; - тестирование; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации - оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>демонстрирует умение использовать унифицированные системы документации;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - оценка результата выполнения практических работ; - текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И
КРЕДИТ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, 	

	<p>необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); 	

	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; – структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; – цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; – особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы 	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать показатели, связанные с денежным обращением; – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; – определять и анализировать уровень инфляции; 	<ul style="list-style-type: none"> – структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; – виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; 	
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – определять кредитоспособность заемщика 	<ul style="list-style-type: none"> – кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; 	участия в контроле логистических операций, процессов, систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	98
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
– лекционные занятия	40
– практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	28
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		46	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1.
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	8	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	2	
	Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.	2	
	Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
	Практическое занятие № 1 Оценка качества организации финансовой системы и финансового контроля в Российской Федерации.	2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
	Сущность и функции денег. Виды денег.	2	
	Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег		
	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2	
	Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	Практическое занятие № 2 Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет инфляции в финансовых расчетах	4	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.	2	
	Практическое занятие № 3	2	

	Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ		
	Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.	2	
	Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.	2	
	Практические занятия № 4 Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2	
	Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды	2	
	Практическое занятие № 5 Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка показателей бюджетной эффективности	4	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.	2	
	Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	Практическое занятие № 6 Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Контрольный срез	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ бюджета домашнего хозяйства	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		22	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3
	Понятие банка и банковской системы. Центральный банк России, его задачи и функции. Коммерческие банки, сущность и функции. Пассивные операции коммерческих банков. Активные операции коммерческих банков	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся Современные направления кредитования	4	
Тема 2.2. Ссудный капитал и кредит	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок.	2	
	Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Формы и виды кредитования	2	
	Практическое занятие № 8 Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление графика погашения кредита	4	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		8	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
	Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	2	
	Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет доходности вложений в ценные бумаги	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение суммы дивидендов по акциям	2	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
Тема 4.1. Валютные отношения и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
	Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования	2	

валютная система	валютной системы. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации		
Тема 4.2. Международные финансовые организации	Содержание учебного материала	4	
	Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	
	Практическое занятие № 10 Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
Раздел 5. Финансы страхования		8	
Тема 5.1. Сущность и классификация страхования. Финансы страховых организаций.	Содержание учебного материала	8	
	Экономическая сущность и роль страхования. Формы и виды страхования в России. Финансовые ресурсы страховых организаций: понятие, источники формирования и направления использования. Фонды денежных средств страховых организаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1., ПК 4.2
	Практическое занятие № 11 Финансовые расчеты в страховании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оценка ущерба и определение суммы страхового возмещения	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Мельникова, Н.А. Финансы и кредит : Учебное пособие / Н.А. Мельникова, Т.Г. Струк — Минск : РИПО, 2022. — 276 с. — ISBN 978-985-895-060-6. — URL: <https://book.ru/book/955046> — Текст : электронный.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: <https://book.ru/book/952770>. — Текст : электронный.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15346-8. — URL: <https://book.ru/book/960254>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Экзамен</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Основы логистической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной сфере; - структуру плана для решения задач; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять в профессиональной деятельности приёмы логистики - принимать эффективные решения, используя методологию логистики, - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - сущность и характерные черты современной логистики - принципы логистики - основные направления и этапы управления потоками в логистике 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - виды логистики и их характерные черты 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; - взаимодействовать с коллегами ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность и характерные черты современной логистики 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по специальности 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы логистики - логистические концепции и технологии - основные направления и этапы управления потоками в логистике. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - сущность и характерные черты современной логистики - виды логистики и их характерные черты 	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать поставщиков с применением различных методик 	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - критерии оценки поставщиков; 	
ПК 1.2		<ul style="list-style-type: none"> - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - методы и функции логистики - функциональные подсистемы логистики - основные направления и этапы управления потоками в логистике 	<ul style="list-style-type: none"> - зонирования складских помещений
ПК 2.1		<ul style="list-style-type: none"> - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; - принципы логистики - принципы функционирования и управления логистической цепью 	<ul style="list-style-type: none"> - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.1		<ul style="list-style-type: none"> - виды транспорта и их показатели; - классификацию грузов; - основные направления и этапы управления потоками в логистике - функциональные подсистемы логистики - логистические концепции и технологии 	
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы маркетинговых исследований; - определять параметры качества логистического сервиса 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; - виды логистики и их характерные черты 	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
– лекционные занятия	26
– практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	20
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и значение логистики		20	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	12	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.	2	
	Основные виды логистики. 7 правил логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики.	2	
	Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы её развития. Макро-, мезо-, микрологистика.	2	
	Практическое занятие № 1 Коллективная дискуссия «Логистика: её значение и перспективы развития».	2	
	Практическое занятие № 2 Понятийный аппарат логистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему по выбору: «Логистика в Древней Греции», «Роль логистики в современном экономическом развитии», «Особенности современной логистики в России».	2	
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	8	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия.	2	
	Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	
	Практическое занятие № 3 Взаимосвязь потоков в логистике	2	
	Практическое занятие № 4 Определение и описание материальных потоков.	2	
Раздел 2. Логистические системы и концепции		44	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала	18	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.	2	

	Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике.	2	
	Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.	2	
	Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования.	2	
	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	2	
	Практическое занятие № 5 Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2	
	Практическое занятие № 6 Контрольный срез	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему по выбору: «Общее представление о функциональной логистической системе», «Характеристика подсистем обслуживания заказов и транспортировки», «Особенности подсистем складирования и упаковки», «Подсистема управления запасами: стратегия избегания или накопления запасов, определение материальных благ, подлежащих переводу в запасы, их количества и методов пополнения запасов», «Подсистема обслуживания клиентов: согласование целей продавца и покупателя, производителя и потребителя, поставщика и получателя и т. д.», «Обеспечивающий комплекс подсистем логистической системы: организационно-экономическое, правовое, эргономическое, экологическое, техническое и информационно-компьютерное обеспечение логистики».	2	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	16	
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем.	2	
	Цепь поставок: определение, структура, принципы формирования. Процессы в цепях поставок. Интеграция в цепях поставок.	2	
	Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы.	2	
	Эволюция управления цепями поставок, управление конфликтами в цепях поставок.	2	

	Подходы к оценке эффективности логистической системы. SCOR-модель. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	2	
	Практическое занятие № 7 Построение простой логистической цепи.	2	
	Практическое занятие № 8 Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2	
	Практическое занятие № 9 Применение методов ABC и XYZ в логистике	2	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.	2	
	Основные принципы бережливого производства. Концепции бережливого производства в логистике «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления,	2	
	Опыт внедрения концепции бережливого производства, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	2	
	Практическое занятие № 10 Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему по выбору: «Экономическая сущность управления цепями поставок», «Технологии, методы и модели управления цепями поставок», «Нормативно-правовое регулирование логистической деятельности», «Зелёная логистика».	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные и печатные издания

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-406-14340-7. — URL: <https://book.ru/book/957193>. — Текст : электронный.
2. Кузьбожев Э. Н., Логистика : учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, С.А. Тиньков. – 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2006. – 224 с.
3. Левкин Г. Г., Основы логистики. – Москва : Инфра-Инженерия, 2014. – 240 с.
4. Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности : учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2025. — 340 с. — ISBN 978-5-406-14747-4. — URL: <https://book.ru/book/958135>. — Текст : электронный.
5. Медведев, В. А., Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций : учебник / В. А. Медведев, В. А. Чирухин. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13993-6. — URL: <https://book.ru/book/958753>. — Текст : электронный.
6. Немова, А. В., Логистика : учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14317-9. — URL: <https://book.ru/book/956955>. — Текст : электронный.
7. Олимпиев, А. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева, И. А. Башмаков. — Москва : КноРус, 2026. — 137 с. — ISBN 978-5-406-15058-0. — URL: <https://book.ru/book/958987>. — Текст : электронный.
8. Троицкая, Н. А., Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-14775-7. — URL: <https://book.ru/book/958142>. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной сфере; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - сущность и характерные черты современной логистики - принципы логистики - основные направления и этапы управления потоками в логистике 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального контекста, в котором приходится работать; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной сфере; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - сущности и характерных черт современной логистики - принципов логистики - основных направлений и этапов управления потоками в логистике 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов структурирования информации; - современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - виды логистики и их характерные черты 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - видов логистики и их характерных черт 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность и характерные черты современной логистики 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>

		Оценка решений ситуационных задач. Экзамен
- значимость профессиональной деятельности по специальности	Демонстрирует знания: - значимости профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен.
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - принципы логистики - логистические концепции и технологии - основные направления и этапы управления потоками в логистике.	Демонстрирует знания: - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - принципов логистики - логистических концепций и технологий - основных направлений и этапов управления потоками в логистике	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - сущность и характерные черты современной логистики - виды логистики и их характерные черты	Демонстрирует знания: - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (профессиональная лексика); - лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен.
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - критерии оценки поставщиков;	Демонстрирует знания: - требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - критерий оценки поставщиков;	Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач. Экзамен.
- классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - методы и функции логистики - функциональные подсистемы логистики - основные направления и этапы управления потоками в логистике	Демонстрирует знания: - классификаций складов и их функций; - вариантов размещения складских помещений; - методов и функций логистики - функциональных подсистем логистики	Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Экзамен.

	- основных направлений и этапов управления потоками в логистике	
- классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; - принципы логистики - принципы функционирования и управления логистической цепью	Демонстрирует знания: - классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; - принципов логистики - принципов функционирования и управления логистической цепью	Устный опрос. Экзамен.
- Виды транспорта и их показатели; - Классификацию грузов; - основные направления и этапы управления потоками в логистике - функциональные подсистемы логистики - логистические концепции и технологии	Демонстрирует знания: - Видов транспорта и их показателей; - Классификации грузов; - основных направлений и этапов управления потоками в логистике - функциональных подсистем логистики - логистических концепций и технологий	Устный опрос. Экзамен.
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; - виды логистики и их характерные черты	Демонстрирует знания: - содержания, задач и принципов логистического сервиса; - элементов сервисного обслуживания; - классификации логистического сервиса; - видов логистики и их характерных черт	Устный опрос. Экзамен.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять в профессиональной деятельности приёмы логистики	Демонстрирует умение: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - применять в профессиональной деятельности приёмы логистики	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач.

<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя методологию логистики, - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя методологию логистики, - учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; - взаимодействовать с коллегами ходе профессиональной деятельности 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<p>Устный опрос. Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Экзамен.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать поставщиков с применением различных методик 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать поставщиков с применением различных методик 	<p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Экзамен.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять методы маркетинговых исследований; - определять параметры качества логистического сервиса 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы маркетинговых исследований; - определять параметры качества логистического сервиса 	<p>Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы»

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы».

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, 	

	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общепотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. 	

	– писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы		
ПК 4.2.	– понимать сущность и порядок расчетов налогов; – определять виды и порядок налогообложения; – выделять элементы налогообложения;	– экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	
ПК 4.3.	– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	– источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
– лекционные занятия	26
– практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	20
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		10	
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Заполнение таблиц, выполнение аналитических заданий, решение ситуационных задач по разделу 1. Теоретические основы построения системы налогообложения		
Раздел 2. Действующие налоги и сборы		28	
Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц.	2	
	НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	Транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	Практическое занятие № 1	2	
	Расчет налога на доходы физических лиц		
	Практическое занятие № 2	2	

	Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.		
Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц.	2	
	НДС, акцизы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
	Практическое занятие № 3 Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет транспортного налога. Расчет земельного налога. Расчет налога на имущество	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет налога на прибыль	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц, выполнение аналитических заданий, решение ситуационных задач по разделу 2. Действующие налоги и сборы	6	
	Практическое занятие № 6 Контрольный срез (по разделам 1-2)	2	
Раздел 3. Специальные налоговые режимы		18	
Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и налог на профессиональный доход (НПД) или самозанятость	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Упрощенная система налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация.	2	
	Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения налога на профессиональный доход (НПД) или самозанятость для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.	2	

Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	
Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)	Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН). Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	2	
Тема 3.3. Патентная система налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет налога по патентной системе налогообложения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц, выполнение аналитических заданий, решение ситуационных задач по разделу 3. Специальные налоговые режимы	6	
Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды		6	
Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблиц, выполнение аналитических заданий, решение ситуационных задач по разделу 4. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + Приложение: Тесты: учебник / В. Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866>. — Текст: электронный.
2. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-14558-6. — URL: <https://book.ru/book/957495>. — Текст: электронный.
3. Налоги и налогообложение: учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2026. — 326 с. — ISBN 978-5-406-15811-1. — URL: <https://book.ru/book/961236>. — Текст: электронный.
4. Орешкина, Н. А., Осуществление налогового учета и налогового планирования: учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. — Москва: КноРус, 2022. — 373 с. — ISBN 978-5-406-09879-0. — URL: <https://book.ru/book/943906>. — Текст: электронный.
5. Финансы, налоги и налогообложение: учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова [и др.]; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: <https://book.ru/book/950140>. — Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.gov.ru/>
10. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <https://www.ffoms.gov.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
СИСТЕМ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий. 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке 		
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, - использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей 	<ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и организации логистических процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	60
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
– лекционные занятия	18
– практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	16
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		6	
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.	2	
	Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций.	2	
	Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		24	
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала	14	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении.	2	
	Симплексный метод решения задач линейного программирования.	2	
	Транспортная задача. Метод потенциалов.	2	
	Практическое занятие № 1 Решение задач линейного программирования графическим методом	2	
	Практическое занятие № 2 Решение задач линейного программирования симплексным методом.	2	
	Практическое занятие № 3 Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2	
	Практическое занятие № 4 Количественная оценка компонентов матрицы переходных состояний транспортного потока. Коэффициент интенсивности.	2	
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание учебного материала	10	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике.	2	
	Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования.	2	
	Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности.	2	
	Практическое занятие № 5 Решение задач нелинейного программирования в логистике	2	

	Практическое занятие № 6 Решение задач динамического программирования	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольный срез (по разделам 1-2)	2	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		20	
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание учебного материала	8	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2	
	Практическое занятие № 8 Оптимизация логистических систем графовыми методами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме	4	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по теме	2	
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала	8	ПК.4.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания.	2	
	Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	2	
	Практическое занятие № 9 Решение задач массового обслуживания	2	
	Практическое занятие № 10 Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Волгина, О. А., Математическое моделирование экономических процессов и систем : учебное пособие / О. А. Волгина, Г. И. Шуман. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08869-2. — URL: <https://book.ru/book/941747> — Текст : электронный.

2. Карагодин, В. И., Математическое моделирование процессов и систем технического сервиса на транспорте. Практикум с примерами решения прикладных задач : практикум / В. И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-406-12854-1. — URL: <https://book.ru/book/954132> — Текст : электронный.

3. Карагодин, В. И., Математическое моделирование процессов и систем технического сервиса на транспорте. Прикладные задачи : учебник / В. И. Карагодин. — Москва : КноРус, 2024. — 373 с. — ISBN 978-5-406-12311-9. — URL: <https://book.ru/book/951653> — Текст : электронный.

4. Николаев, С. В., Моделирование систем и процессов : учебник / С. В. Николаев. — Москва : КноРус, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-406-14217-2. — URL: <https://book.ru/book/956749> — Текст : электронный.

5. Основные направления развития транспортно-логистических систем в едином транспортном пространстве : монография / А. С. Сеницына, А. Г. Некрасов, Н. А. Конарева [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-466-00697-1. — URL: <https://book.ru/book/945136> — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального контекста, в котором приходится работать; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной области; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; 	<p>Демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы моделирования логистических процессов; - основные методы исследования операций; - основные элементы теории массового обслуживания; - основные элементы теории графов и сетей 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязи основных элементов логистической системы; - методов моделирования логистических процессов; - основных методов исследования операций; - основных элементов теории массового обслуживания; - основных элементов теории графов и сетей 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов 	<p>Демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значений, форм и методов контроля логистических процессов и операций; - методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий. 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, - использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач 	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; - решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; - применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, - использовать указанные методы в практической деятельности; - строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач 	<p>при выполнении практических занятий.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
---	--	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

<i>Код ОК, ПК</i>	Умения	Знания
ОК 01	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - систему методов управления; - методiku принятия решений; - процесс принятия и реализации управленческих решений;
ОК 02	- анализировать факторы внутренней и внешней среды с применением различных методик;	- внешнюю и внутреннюю среды организации; - особенности менеджмента в области логистики.
ОК 03	- планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации.	- цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 05	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения;
ПК.4.1	- планировать и организовывать работу подразделения; - учитывать особенности менеджмента в логистике;	- методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
ПК.4.3	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	54
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
– лекционные занятия	14
– практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	16
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации		26	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Предпосылки возникновения управленческой деятельности. Основные школы менеджмента: классическая, школа человеческих отношений, количественная, процессная, системная. Национальные модели управления. Менеджмент как наука, искусство и практика. Ключевые качества современного руководителя.	2	
	Практическое занятие № 1 Анализ эволюции управленческих подходов.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося № 1 Подготовка реферата на тему «Национальные особенности менеджмента на примере конкретной организации»	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	8	
	Организация как объект управления: внутренняя среда. Организация как социотехническая система. Ключевые внутренние переменные: цели, задачи, структура, технологии, персонал, культура. Жизненный цикл организации и его влияние на управленческие решения. Ресурсное обеспечение деятельности.	2	
	Внешняя среда организации и методы её анализа. Макро- и микросреда организации. Факторы прямого и косвенного влияния. Инструменты анализа внешней среды: PEST-анализ, анализ пяти сил Портера. Влияние рыночных, технологических, правовых и социальных факторов на логистические процессы.	2	
	Практическое занятие № 2 Диагностика внутренней среды организации. Разработка рекомендаций по использованию ресурсов.	2	
	Практическое занятие № 3 Проведение SWOT-анализа организации	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	10	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Сущность, виды и уровни планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Этапы процесса планирования. Особенности планирования в логистике: прогнозирование спроса, планирование мощностей, управление запасами.	2	
	Функции организации, мотивации и контроля. Организационное проектирование: типы структур, делегирование, распределение полномочий. Теории мотивации: содержательные и	2	

	процессные подходы. Система контроля: виды, этапы, критерии эффективности. Баланс контроля и доверия в управлении.		
	Практическое занятие № 4 Составление фрагмента оперативного плана работы склада или транспортного отдела	2	
	Практическое занятие № 5 Разработка мотивационной схемы для сотрудников различных должностей	2	
	Самостоятельная работа обучающегося № 2 Разработка фрагмента системы управления качеством в логистическом подразделении	2	
	Практическое занятие № 6 Контрольный срез по разделу 1	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		20	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические. Критерии выбора метода в зависимости от ситуации. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	Практическое занятие № 7 Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Процесс коммуникации: элементы, этапы, барьеры. Виды коммуникационных сетей. Горизонтальные и вертикальные потоки информации. Особенности делового общения в логистике: взаимодействие с поставщиками, клиентами, государственными органами.	2	
	Практическое занятие № 8 Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4	
	Понятие власти и влияния. Классические стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Ситуационные модели лидерства. «Решётка менеджмента» Блейка-Моутона. Развитие лидерских качеств будущего специалиста.	2	
	Практическое занятие № 9 Диагностика и анализ стилей руководства.	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Способы управления конфликтной ситуацией.	2	
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Психологический климат в организации. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	Практическое занятие № 10 Разрешение конфликтных ситуаций в логистической цепи	2	

	Самостоятельная работа обучающегося № 3 Разработка регламента управления конфликтами и стрессами в организации	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2025. — 495 с. — ISBN 978-5-406-14234-9. — URL: <https://book.ru/book/956851>. — Текст : электронный.

2. Олимпиаев, А. В. Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиаев, С. В. Олимпиаева. — Москва : КноРус, 2025. — 183 с. — ISBN 978-5-406-14746-7. — URL: <https://book.ru/book/958134>. — Текст : электронный.

3. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2025. — 193 с. — ISBN 978-5-406-13507-5. — URL: <https://book.ru/book/957483>. — Текст : электронный.

4. Семенова, А. А. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» : учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, В. Ю. Гарнова, М. Н. Кузина. — Москва : Русайнс, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-466-05212-1. — URL: <https://book.ru/book/952790>. — Текст : электронный.

5. Ширяев, Д. В. Функциональный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2026. — 93 с. — ISBN 978-5-466-11010-4. — URL: <https://book.ru/book/961299>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2.Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>

3.Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4.Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5.Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Оценка выполнения практического задания Контрольный срез Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Оценка результата выполнения практических работ. Контрольный срез Экзамен</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ОПЕРАЦИЙ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	

	наставника)		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общепотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 	
ПК.1.1	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – учет денежных средств; 	заполнения документации, связанной с закупками;

	<p>обеспечения деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – учет текущих операций и расчетов; – учетную политику организации; 	
ПК.1.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; – оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; – учет материально-производственных запасов; – формы бухгалтерского учета; учетную политику организации; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; 	<p>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>
ПК.2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности; – оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет текущих операций и расчетов; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет финансовых результатов и использования прибыли 	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	100
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
– лекционные занятия	42
– практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	30
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		18	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и Федеральные стандарты бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральных стандартов бухгалтерского учета. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	4	
Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	Практическое занятие № 1 Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	4	
Тема 1.3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.	2	

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		68	
Тема 2.1. Учет имущества организации	Содержание учебного материала	34	
	Понятие и порядок ведения кассовых операций. Первичные кассовые документы. Приходный и расходный кассовый ордера. Кассовая книга. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Порядок ведения операционной кассы при расчетах денежной наличностью с населением с применением ККТ. Книга кассира-операциониста. Расчеты с населением с применением банковских платежных карт. Ревизия кассы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение лимита остатка кассы предприятия.	2	
	Виды безналичных расчетов. Расчетный счет, его значение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия специальных счетов в банке. Учет денежных документов и операций, выраженных в иностранной валюте.	2	
	Практическое занятие № 3 Заполнение кассовых документов. Составление документов и проводок по операциям на расчетном счете.	2	
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 4 Учет основных средств и нематериальных активов организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации.	2	
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Оценка материально-производственных запасов.	2	
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат логистических предприятий. Понятие прямых и косвенных затрат. Учет затрат на логистических предприятиях. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	
Практическое занятие № 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Определение себестоимости логистических услуг.	2	
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет товаров. Учет товаров в пути.	2	
	Практическое занятие № 6 Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	
	Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	2	
	Практическое занятие № 7 Составление приказа о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22. Подготовка расписки материально-ответственных лиц.	2	
	Контрольный срез		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ) в части учета имущества организации.	2	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	Содержание учебного материала	30	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.	2	
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов.	2	
	Практическое занятие №8 Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда.	2	
	Практическое занятие № 9 Оформление проводок по начислению зарплаты сотруднику, удержанию НДФЛ и страховых взносов, выплате зарплаты. Отражение в учёте предоставление займа работнику и его погашение.	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.	2	
	Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями.	2	

	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.	2	
	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	4	
Тема 2.3. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Составление бухгалтерского баланса. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. Составление отчета о прибылях и убытках	2	
	Практическое занятие №10 Заполнение бухгалтерского баланса	2	
Раздел 3. Технология обработки учетной информации		6	
Тема 3.1. Обзор существующих бухгалтерских информационных систем.	Содержание учебного материала	6	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Современное состояние рынка. Автоматизация бухгалтерских задач. Классификация бухгалтерской информационной системы. Функциональная структура бухгалтерской информационной системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение оценки информационных систем на примере двух предприятий	4	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Иванова, Е. А. Ведение кассовых операций: учебник / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москв : КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-14845-7. — URL: <https://book.ru/book/958493>. — Текст: электронный.
2. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-16365-8. — URL: <https://book.ru/book/962785>. — Текст: электронный.
3. Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15068-9. — URL: <https://book.ru/book/958792>. — Текст: электронный.
4. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>. — Текст: электронный.
5. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета: учебник / Н. В. Малиновская. — Москва: КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15812-8. — URL: <https://book.ru/book/961242>. — Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" Приказ Минфина России от 04.10.2023 №157н (действующая редакция).
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" Приказ Минфина России от 13.01.2023 №4н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.gov.ru/>

45. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>

46. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <https://www.ffoms.gov.ru/>

47. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации</p>	<p>демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Экзамен</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – основы предпринимательской деятельности; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – виды административных правонарушений и административной ответственности
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять транспортные документы; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	72
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
– лекционные занятия	34
– практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	20
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного строя		4	
Тема 1.1 Основные положения конституции РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Российская Федерация как федеративное государство. Формы государства. Субъекты Российской Федерации. Структура Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Форма государства».	2	
Раздел 2. Основы права		4	
Тема 2.1 Основные положения о праве	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие и признаки нормы права. Структура и классификация норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Виды и принципы правового регулирования»	2	
Раздел 3. Основы правового регулирования экономической деятельности		22	
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования.	2	
	Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	
	Практическое занятие № 1 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правовое регулирование экономических отношений»	2	
Тема 3.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.	2	
	Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	Практическое занятие № 2	2	

	Составление и заполнение заявления на регистрацию юридического лица.		
Тема 3.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	2	
	Практическое занятие № 3 Анализ экономических правонарушений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.	4	
Раздел 4. Правовое регулирование профессиональной деятельности		18	
Тема 4.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора.	2	
	Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	2	
	Практическое занятие № 4 Составление и заполнение договора купли-продажи.	2	
	Практическое занятие № 5 Составление и заполнение договора поставки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.	2	
Тема 4.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	8	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правовые основы государственного регулирования цен» Контрольный срез	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.	4	
Раздел 5. Административное право		6	
Тема 5.1 Правовое регулирование административных отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие и значение административного права в правовой системе. Предмет административно-правового регулирования.	2	
	Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление протокола об административном правонарушении (ситуация на выбор)	2	
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений		10	
Тема 6.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	10	ПК.1.1 ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2	
	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	2	
	Практическое занятие № 7 Составление и заполнение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц.	4	
Раздел 7. Судебная власть		6	
Тема 7.1 Судопроизводство	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09
	Понятие и виды судебных инстанций. Первая инстанция. Апелляционная инстанция. Надзорная инстанция.	2	
	Подсудность дел. Лица, участвующие в деле. Порядок досудебного урегулирования спора. Подача искового заявления в суд.	2	
	Практическое занятие № 8 Составление искового заявления о возмещении расходов за услуги перевозки груза	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: <https://book.ru/book/955460>. — Текст : электронный.

2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15338-3. — URL: <https://book.ru/book/959279>. — Текст : электронный.

3. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106>. — Текст : электронный.

4. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — URL: <https://book.ru/book/958208>. — Текст : электронный.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум : учебно-методическое пособие / А. И. Землин, О. М. Землина, Ю. В. Мельникова [и др.] ; под ред. А. И. Землина. — Москва : Русайнс, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-466-06192-5. — URL: <https://book.ru/book/956613>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)

3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

5. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

13. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольная работа. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МАРКЕТИНГ

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МАРКЕТИНГ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Маркетинг является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	- применять маркетинговые инструменты для решения типовых профессиональных задач	- основные маркетинговые подходы к решению задач; - этапы принятия решений в маркетинге: от анализа до реализации
ОК 02	- осуществлять поиск информации о рынке, конкурентах и потребителях с использованием цифровых ресурсов; - анализировать и интерпретировать данные маркетинговых исследований	- виды и источники маркетинговой информации (первичные и вторичные данные).
ОК 05	- подготавливать и представлять устные и письменные маркетинговые материалы	- основы деловой речи и этикета в продажах; - структура презентации товара/услуги
ПК 2.1	- анализировать влияние маркетинговых решений (например, акций, запуска новых товаров) на логистические процессы сбыта и распределения; - участвовать в планировании логистического сопровождения маркетинговых мероприятий.	- роль маркетинга в управлении сбытом и распределением товаров и услуг; - основные типы каналов распределения, их структуру и функции - связь между маркетинговой политикой и логистическими процессами (доставка, хранение, доступность товара).
ПК 3.2	- формулировать ключевые параметры логистического сервиса, ориентируясь на ожидания целевой аудитории.	- основные параметры логистического сервиса с точки зрения клиента (сроки доставки, точность, информационная прозрачность, гибкость).
ПК 3.3	- разрабатывать рекомендации по улучшению сервиса на основе маркетинговых принципов клиентоориентированности: - проведение простого анализа качества логистического сервиса на основе клиентской обратной связи	- методы оценки качества логистического сервиса (опросы, KPI, обратная связь); - критерии восприятия качества сервиса с позиции конечного потребителя или B2B-клиента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе:	
– лекционные занятия	32
– практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	32
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	5
Раздел 1. Основы маркетинга		24	
Тема 1.1. Маркетинг и процесс управления маркетингом	Содержание учебного материала: Маркетинг в меняющемся мире. Определение и сущность маркетинга. Управление маркетингом. Концепция маркетинга. Задачи маркетинга. Глобальная маркетинговая среда. Микросреда компании. Макросреда компании.	6	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 1 Анализ внутренней и внешней среды торгового предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Написать реферат по следующим темам: 1. SWOT - анализ, его сущность, цель, содержание. 2. Анализ покупательского поведения на основе концепции жизненного стиля 3. Анализ товарной стратегии конкретного предприятия	2	
Тема 1.2. Анализ маркетинговых возможностей и разработка маркетинговых стратегий	Содержание учебного материала: Маркетинговые исследования и маркетинговые коммуникации. Маркетинговая информационная система, процесс маркетингового исследования	16	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	Потребительские рынки и покупательское поведение. Модель покупательского поведения.	2	
	Типы поведения потребителей при принятии решения о покупке. Процесс принятия решения о покупке. Поведение покупателей товаров производственного назначения.	2	
	Сегментирование и выбор целевого рынка и позиционирования. Сегментирование рынка. Оценка и выбор целевых сегментов.	2	
	Практическое занятие № 2 Проведение маркетинговых исследований, постановка целей, задач. Методы, исследования рынка: кабинетные, эксперименты, наблюдение, фокус - группы, преимущества и недостатки.	2	
	Практическое занятие № 3 Определение целевого сегмента рынка существующих предприятий по заданным критериям	2	
	Практическое занятие № 4 Разработка портрета целевой аудитории по кейсу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2	2	

	Отразить схематично принципы сегментирования и дать им краткую характеристику		
	Практическое занятие № 5 Контрольный срез №1 (по разделу 1)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
Раздел 2. Маркетинговый комплекс		48	
Тема 2.1. Товарная политика	Содержание учебного материала:	16	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	Маркетинговый комплекс (Marketing Mix): сущность, структура и роль в управлении спросом	2	
	Товар в маркетинге: классификация, уровни товара, товарный ассортимент, товарная номенклатура	2	
	Жизненный цикл товара и стратегии на каждом этапе	2	
	Разработка новых продуктов и управление инновациями	2	
	Практическое занятие № 6 Разработка нового товара. Создание новой торговой марки, характеристика, преимущества Разработка товара с улучшенными качествами, улучшение упаковки.	2	
	Практическое занятие № 7 Разработка маркетинговых мероприятий относительно нового товара с учетом его этапов жизненного цикла	2	
	Практическое занятие № 8 Анализ товарной политики компании со стороны жизненного цикла производимых товаров	2	
Самостоятельная работа обучающихся № 3 Разработать маркетинговый комплекс по продвижению нового вида товара на рынок (товар выбрать по своему усмотрению). Сделать презентацию товара	2		
Тема 2.2. Ценовая политика	Содержание учебного материала:	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	Ценообразование: цели, факторы, методы	2	
	Стратегии ценообразования и тактики (скидки, психологические цены и др.)	2	
	Практическое занятие № 9 Сравнительный анализ цен конкурентов на аналогичные услуги	2	
	Практическое занятие № 10 Разработка ценовой стратегии для нового продукта/услуги	2	
Тема 2.3. Сбытовая политика	Содержание учебного материала:	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.2
	Каналы распределения: типы, структура, управление	2	
	Построение системы распределения товара как часть маркетинговой деятельности	2	
	Цена в B2B и B2C: различия и особенности	2	

	Практическое занятие № 11 Определение оптимальной системы распределения товара различных уровней, сфер деятельности, местоположения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Подготовить презентацию на тему «Сбытовая политика предприятия (предприятие на выбор)»	2	
Тема 2.4. Сущность продвижения	Содержание учебного материала:	12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 3.2
	Комплекс продвижения: основные инструменты и их взаимодействие. Брендинг как часть продвижения товара.	2	
	Реклама, PR, стимулирование сбыта, личные продажи.	2	
	Цифровой маркетинг: SMM, email-маркетинг, контекстная реклама	2	
	Практическое занятие № 12 Составление плана продвижения предприятия с учетом ресурсозатратности различных методов продвижения.	2	
	Практическое занятие № 13 Разработка собственного бренда, его анализ со стороны целевого сегмента рынка, оптимальная ценовая и сбытовая политики. Подбор методов продвижения.	2	
	Практическое занятие № 14 Определение эффективности продвижения	2	
	Практическое занятие № 15 Контрольный срез №2 (по разделу 2)	2	
Раздел 3. Маркетинг в профессиональной деятельности		26	
Тема 3.1. Планирование маркетинга в современном мире	Содержание учебного материала:	14	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.3
	Планирование маркетинга. Виды планов. Постановка целей и задач с учетом основной ценности маркетинга - клиентоориентированность.	2	
	Основы клиентоориентированности и сервисной культуры в бизнесе. Роль специалиста в формировании ценности для клиента.	2	
	Продажи как часть маркетинговой стратегии, работа с возражениями и построение доверительных отношений с клиентом	2	
	Практическое занятие № 16 Анализ клиентского пути на примере реального товара или услуги	2	
	Практическое занятие № 17 Разработка стандартов клиентского сервиса для сервисной компании	2	
	Практическое занятие № 18 Составление плана коммуникации с клиентом на этапе «до / во время / после продажи»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6	2	

	Написать реферат по следующей тематике: 1. Манипулирование в бизнес-деятельности организаций. 2. Сбор информации о клиенте.		
Тема 3.2. Взаимосвязь маркетинговой и логистической деятельности	Содержание учебного материала:	12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.2 ПК 3.3
	Роль логистики в маркетинговой деятельности. Влияние маркетинга на логистические решения. Сходства и различия маркетинговой и логистической деятельности.	2	
	Мерчандайзинг: принципы, задачи и профессиональное значение. Организация торговых точек с целью стимулирования продаж. Роль логистики в мерчандайзинге.	2	
	Практическое занятие № 19 Разработка чек-листа эффективной выкладки товара (на основе принципов мерчандайзинга)	2	
	Практическое занятие № 20 Создание простой планограммы для категории товаров (на основе открытых данных)	2	
	Практическое занятие № 21 Сравнительный анализ двух торговых точек (онлайн или офлайн) с точки зрения покупателя	2	
	Практическое занятие № 22 Разработка маркетинговой стратегии для логистической компании	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Беляев, В. И., Основы маркетинга сферы услуг : учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, Е. В. Бутакова, О. Н. Пяткова. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09516-4. — URL: <https://book.ru/book/943172>. — Текст : электронный.
2. Захарова, И. В., Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — ISBN 978-5-406-15236-2. — URL: <https://book.ru/book/959449>. — Текст : электронный.
3. Организация коммерческой деятельности : учебник / С. А. Ганина, О. В. Глинкина, Т. Р. Зеленина [и др.] ; под ред. О. В. Глинкиной, Т. М. Регент. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-14392-6. — URL: <https://book.ru/book/957085>. — Текст : электронный.
4. Парамонова, Т. Н., Маркетинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: <https://book.ru/book/948323>. — Текст : электронный.
5. Рыжиков, С. Н., Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-14586-9. — URL: <https://book.ru/book/957768>. — Текст : электронный.
6. Рыжиков, С. Н., Продвижение товаров и услуг+ Приложение : учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-406-13789-5. — URL: <https://book.ru/book/955598>. — Текст : электронный.
7. Учирова, М. Ю., Логистика торгового предприятия : учебное пособие / М. Ю. Учирова. — Москва : Русайнс, 2025. — 67 с. — ISBN 978-5-466-10392-2. — URL: <https://book.ru/book/960232>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532>. — Текст : электронный.
2. Немова, А. В., Логистика : учебное пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14317-9. — URL: <https://book.ru/book/956955>. — Текст : электронный.
3. Попкова, Е. Г., Маркетинг в рекламе : учебник / Е. Г. Попкова, Е. А. Родина, А. В. Боговиз. — Москва : КноРус, 2026. — 178 с. — ISBN 978-5-406-15201-0. — URL: <https://book.ru/book/959154>. — Текст : электронный.
4. Столярова, А. Н., Торговля будущего: Вызовы времени, концепции, стратегии и модели развития : сборник статей / А. Н. Столярова, С. В. Панасенко, ; под ред. А. Н. Столяровой, С. В. Панасенко, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-466-02082-3. — URL: <https://book.ru/book/947183>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные маркетинговые подходы к решению задач - Этапы принятия решений в маркетинге: от анализа до реализации - Виды и источники маркетинговой информации (первичные и вторичные данные). - Основы деловой речи и этикета в продажах. - Структура презентации товара/услуги - Роль маркетинга в управлении сбытом и распределением товаров и услуг. - Основные типы каналов распределения, их структуру и функции. - Связь между маркетинговой политикой и логистическими процессами (доставка, хранение, доступность товара). - Основные параметры логистического сервиса с точки зрения клиента (сроки доставки, точность, информационная прозрачность, гибкость). - Методы оценки качества логистического сервиса (опросы, КРІ, обратная связь). - Критерии восприятия качества сервиса с позиции конечного потребителя или B2B-клиента. 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует знания основных маркетинговых подходов к решению задач. - Демонстрирует знания этапов принятия решений в маркетинге: от анализа до реализации. - Демонстрирует знания видов и источников маркетинговой информации (первичных и вторичных данных). - Демонстрирует знания основ деловой речи и этикета в продажах. - Демонстрирует знания структуры презентации товара/услуги. - Демонстрирует знания роли маркетинга в управлении сбытом и распределением товаров и услуг. - Демонстрирует знания основных типов каналов распределения, их структуры и функций. - Демонстрирует знания связи между маркетинговой политикой и логистическими процессами (доставка, хранение, доступность товара). - Демонстрирует знания основных параметров логистического сервиса с точки зрения клиента (сроки доставки, точность, информационная прозрачность, гибкость). - Демонстрирует знания методов оценки качества логистического сервиса (опросы, КРІ, обратная связь). - Демонстрирует знания критериев восприятия качества сервиса с позиции конечного потребителя или B2B-клиента. 	<p>Контрольные срезы. Оценка выполнения практического задания. Экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять маркетинговые инструменты для решения типовых профессиональных задач - Осуществлять поиск информации о рынке, конкурентах и потребителях с использованием цифровых ресурсов. - Анализировать и интерпретировать данные маркетинговых исследований - Подготавливать и представлять устные и письменные маркетинговые материалы - Анализировать влияние маркетинговых решений (например, акций, запуска новых товаров) на логистические процессы сбыта и распределения. - Участвовать в планировании логистического сопровождения маркетинговых мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение применять маркетинговые инструменты для решения типовых профессиональных задач. - Демонстрирует умение осуществлять поиск информации о рынке, конкурентах и потребителях с использованием цифровых ресурсов. - Демонстрирует умение анализировать и интерпретировать данные маркетинговых исследований. - Демонстрирует умение подготавливать и представлять устные и письменные маркетинговые материалы. - Демонстрирует умение анализировать влияние маркетинговых решений (например, акций, запуска новых товаров) на логистические процессы сбыта и распределения. - Демонстрирует умение участвовать в планировании логистического 	<p>Контрольные срезы. Оценка выполнения практического задания. Экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Формулировать ключевые параметры логистического сервиса, ориентируясь на ожидания целевой аудитории. - Разрабатывать рекомендации по улучшению сервиса на основе маркетинговых принципов клиентоориентированности. 	<p>сопровождения маркетинговых мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует умение формулировать ключевые параметры логистического сервиса, ориентируясь на ожидания целевой аудитории. - Демонстрирует умение разрабатывать рекомендации по улучшению сервиса на основе маркетинговых принципов клиентоориентированности. 	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.13 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществляют ь устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

	задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК 05	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; - принципы взаимодействия в коллективе;

	<p>- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ</p>	<p>- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	74
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	50
в том числе:	
– лекционные занятия	26
– практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	22
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности и предпринимательской деятельности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	ОК 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		17	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	Практическое занятие №1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека (сравнить несколько способов оплаты (наличные, банковская карта, онлайн-кошелек, СБП) по параметрам: комиссия, скорость, доступность, безопасность. Для этого нужно провести сравнительный анализ, оформив его в таблице.)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	Практическое занятие №2 Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации)	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	7	ОК 02

Безопасное использование денег	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №3 Алгоритм безопасного использования платежных инструментов (Банковские карты, онлайн-платежи, электронные кошельки)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России»	3	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		15	ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	2	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	Практическое занятие №4 Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	Практическое занятие №5 Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	5	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	

	Практическое занятие №6 Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей специальности (уровень дохода, профиль трат)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)	3	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	Практическое занятие №7 Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	1	
Раздел 3. Риск и доходность		6	ОК 02
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
	Практическое занятие №8 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1	
Тема 3.2. Страхование	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	
	Практическое занятие №9 Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	2	
Раздел 4. Финансовая среда		10	ОК 01
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 04
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	Практическое занятие №10 Основные цифровые сервисы государства для граждан.	2	

	Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
	Практическое занятие №11 Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1	
	Практическое занятие №12 Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей специальности (характер возможного нарушения прав)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта	2	
Раздел 5. Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере		22	
Тема 5.1. Понятие, содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03
	Понятия предпринимательство и предприниматель. Виды предпринимательства. Развитие Российского предпринимательства. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Индивидуальная предпринимательская деятельность: особенности и принципы. Самозанятость как вид предпринимательской деятельности.	2	
	Практическое занятие №13 Обзор мобильных приложений и сервисов для предпринимателей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Просмотр и изучение видеоконтента основного содержания учебного материала	2	
Тема 5.2. Бизнес- идея как основа проектируемого бизнеса	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей. Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства. Системный анализ инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике. Перспективные направления для бизнеса в регионе по специальности.	2	
	Практическое занятие №14 Анализ направлений для бизнеса в профессиональной сфере в домашнем регионе. Знакомство с материалами официальных сайтов Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства экономического развития РФ, Мой бизнес.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Просмотр и изучение видеоконтента основного содержания учебного материала. Выводы по результатам анализа – выбор сферы для бизнеса и продукта/услуги. Характеристика продукта/услуги: наименование, назначение и область применения продукции/услуги	2	
Тема 5.3. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. Конкурентоспособность; степень готовности к выпуску и реализации продукции/услуги	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №15 Определение потенциальных рисков проектируемого бизнеса, оценка степени их влияния на выпуск продукта /услуги	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Просмотр и изучение видеоконтента основного содержания учебного материала. Выводы о рисках, возникающих в предпринимательской деятельности по профессии/специальности	2	
Тема 5.4. Бизнес - планирование	Содержание учебного материала	6	
	Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №16 Примеры разработки резюме проектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бизнес-плана	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грибов, В. Д., Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: <https://book.ru/book/955460>. — Текст: электронный.

2. Косаренко, Н. Н., Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-466-09342-1. — URL: <https://book.ru/book/958517>. — Текст: электронный.

3. Основы предпринимательской деятельности: учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва: КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: <https://book.ru/book/960277>. — Текст: электронный.

4. Смоленский, М. Б., Основы права: учебное пособие / М. Б. Смоленский, А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва: КноРус, 2026. — 328 с. — ISBN 978-5-406-15844-9. — URL: <https://book.ru/book/961247>. — Текст: электронный.

5. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. — URL: <https://book.ru/book/957194>. — Текст: электронный.

3.2.2. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

6. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

7. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

9. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

12. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

13. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; способен к использованию различных цифровых средств при решении профессиональных задач;	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- теоретические и методологические основы организации собственного дела;	демонстрирует понимание теоретических и методологических основ организации собственного дела;	
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса;	демонстрирует понимание потенциала и факторов, благоприятствующих развитию малого и среднего бизнеса;	
- особенности учредительных документов;	демонстрирует знание учредительных документов;	

- порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности;	демонстрирует знания о порядке государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- структуру бизнес-плана;	демонстрирует знания о структуре бизнес-плана;
- технологию разработки бизнес-плана;	демонстрирует представление о технологии разработки бизнес-плана;
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности,

деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет:		
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- структурировать получаемую информацию;	структурирует получаемую информацию	
- оценивать практическую значимость результатов поиска	оценивает практическую значимость результатов поиска	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для	использует актуальную нормативно-правовую документацию	

ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	ориентируется в организационно-правовую форму предпринимательской деятельности
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	презентует идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в

профессиональной и предпринимательской деятельности	модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	
- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	грамотно излагает свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;	
- проявлять толерантность в коллективе;	проявляет толерантность в коллективе	
- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	- способен оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 БЕСПИЛОТНАЯ АВИАЦИЯ В ЛОГИСТИКЕ
специальность**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 БЕСПИЛОТНАЯ АВИАЦИЯ В ЛОГИСТИКЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.14 Беспилотная авиация в логистике является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения, знания и навыки:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	- определять оптимальный маршрут перевозки; - проводить оптимизацию транспортных расходов	- направления оптимизации транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	32
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
– лекционные занятия	12
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1 Введение	Содержание	4	ОК 01, 05
	История возникновения. Устройство и принципы работы. Классификация БПЛА Организационные и правовые основы использования БПЛА	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовой базы для эксплуатации БПЛА	2	
Тема 2 Строение БПЛА	Содержание	4	ОК 01
	Типовое строение мультироторного дрона на примере квадрокоптера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему «Конструкция БПЛА»	2	
Тема 3 Беспилотные транспортные процессы и системы	Содержание	10	ОК 01, 05, 07 ПК 3.1
	Введение в беспилотные транспортные системы. Классификация беспилотных транспортных систем. Форсайт применения беспилотных транспортных систем. Примеры применения беспилотных транспортных систем.	2	
	Практическое занятие №1 Построение модели выполнения автономного полетного маршрута между точками доставки	2	
	Знакомство с Национальным проектом России «Беспилотные авиационные системы». Обсуждение состояния прикладной технологии беспилотных транспортных средств на ближайшие годы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ применения БПЛА в логистических операциях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Обзор современных моделей БПЛА для логистики	2	
Тема 4 Техника безопасности и эксплуатация БПЛА	Содержание	12	ОК 01
	Основы безопасности жизнедеятельности при эксплуатации беспилотных авиационных систем	2	
	Правила старта и приземления, предполетная, послеполетная подготовка БПЛА	2	
	Практическое занятие №2 Отработка старта и приземления	2	
	Практическое занятие №3 Тренировка зависания в воздухе	2	
	Практическое занятие №4 Пилотирование с препятствиями	2	
	Практическое занятие №5 Выполнение полетных заданий	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Конструкции беспилотных воздушных судов, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучаемых, оборудованные ПВМ;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионной программой;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература:

1. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (в последней редакции).

2. Землин, А. И., Актуальные проблемы минимизации рисков, возникающих в связи с использованием беспилотных автомобилей в условиях мегаполиса: системно-правовой анализ : монография / А. И. Землин, М. А. Матвеева, Е. В. Гоц. — Москва : КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-12803-9. — URL: <https://book.ru/book/952806> — Текст : электронный.

3. Ходеев, Ф. П., Авиационное законодательство : учебник / Ф. П. Ходеев. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-13725-3. — URL: <https://book.ru/book/955448> — Текст : электронный.

4. Беспилотные аппараты + eПриложение : учебник / А. Е. Белик, В. В. Чугунов, В. А. Максимов [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Максимова. — Москва : КноРус, 2026. — 393 с. — ISBN 978-5-406-15972-9. — URL: <https://book.ru/book/961857> — Текст : электронный.

5. Применение беспилотных летательных аппаратов (дронов) : учебник / А. Е. Белик, Р. А. Егоров, Е. В. Маршанин [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Максимова. — Москва : КноРус, 2025. — 386 с. — ISBN 978-5-406-14349-0. — URL: <https://book.ru/book/957044> — Текст : электронный.

6. Рубцов, Е. А., Беспилотные летательные аппараты: анализ комплекса характеристик типовых целей : учебное пособие / Е. А. Рубцов. — Москва : КноРус, 2026. — 391 с. — ISBN 978-5-406-15670-4. — URL: <https://book.ru/book/961012> — Текст : электронный.

7. Эксплуатация беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) : учебник / Н. А. Максимов, А. А. Антюфеев, М. Ю. Рытов [и др.] ; под общ. ред. А. Е. Белика. — Москва : КноРус, 2026. — 231 с. — ISBN 978-5-406-15667-4. — URL: <https://book.ru/book/961302> — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

8. Электронная информационно-правовая система нормативных и методических документов в области ГА-БД «Авиатор»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Дифференцированный зачет.
-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.	Демонстрирует знания: -основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; -путей обеспечения ресурсосбережения.	Устный опрос; Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач.
- направления оптимизации транспортных расходов	Демонстрирует знания направлений оптимизации транспортных расходов	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач. Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Умеет:		
- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Демонстрирует умение: - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; -анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач. Дифференцированный зачет.
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос.

<p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Устный опрос.</p>
<p>- определять оптимальный маршрут перевозки; -проводить оптимизацию транспортных расходов</p>	<p>Демонстрирует умение: - определять оптимальный маршрут перевозки; -проводить оптимизацию транспортных расходов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Устный опрос. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка решений ситуационных задач.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	<ul style="list-style-type: none">– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32
в том числе:	
– лекционные занятия	32
– практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Составление тематической таблицы «Реформы Петра I»		
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
	Самостоятельная работа Составление хронологической таблицы «Основные этапы и события ВОВ»	2	
Тема 11.	Содержание учебного материала	2	

В буднях великих строек	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с п. 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Анисимова, С. В., История России новейшего времени : учебник / С. В. Анисимова. — Москва : КноРус, 2025. — 202 с. — ISBN 978-5-406-14785-6. — URL: <https://book.ru/book/958144>. — Текст : электронный.

2. Кислицын, С. А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2025. — 336 с. — ISBN 978-5-406-14365-0. — URL: <https://book.ru/book/958191>. — Текст : электронный.

3. Кислицын, С. А., Россия - моя история : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2025. — 289 с. — ISBN 978-5-406-15270-6. — URL: <https://book.ru/book/959094>. — Текст : электронный.

4. Сёмин, В. П., История. : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2026. — 304 с. — ISBN 978-5-406-15049-8. — URL: <https://book.ru/book/958983>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. 	<ul style="list-style-type: none"> – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства. 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства. 	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информацию для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 04	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	
ОК 05	– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	140
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	96
в том числе:	
– лекционные занятия	4
– практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающегося	40
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачёта (4, 6 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	3 семестр	34	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекция Российская экономика в современном мире. Сотрудничество с другими странами. Англоязычные страны. Логистика между странами. Экономика отрасли, влияние международных отношений на её состояние.	2	
	Практическое занятие № 1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2 Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения по теме «Экономика России в современном мире» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 3 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и	2	

	фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	Практическое занятие № 4 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 5 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования».	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 6 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 7 Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 8 Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 9 Чтение и перевод текстов, содержащих основные понятия профессии и особенности подготовки по специальности.	2	

	Самостоятельная работа Написание эссе «Хочу учиться – хочу быть профессионалом».	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 10 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 11 Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа Составление и представление диалога по теме на выбор: «Транспортировка грузов: выбор способа доставки». «Срочная ситуация: задержка, погодные условия, сбой системы». «Развитие бизнеса: расширение географии поставок, выход на новые рынки».	2	
	Практическое занятие № 12 Контрольная работа №1 Активный и страдательный залог. Согласование времен. Косвенная речь.	2	
	4 семестр	60	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 13 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 14 Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу	2	

	(упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 15 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 16 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	Самостоятельная работа Написание эссе «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста».	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 17 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 18 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Самостоятельная работа Выполнение и представление презентации по темам на выбор: «Отслеживание грузов: использование GPS, RFID и других технологий». «Автоматизация: современные технологии в логистике». «Программное обеспечение: использование систем управления логистикой».	4	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 19 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста	2	

Демонстрационный экзамен	по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 20 Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 21 Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 22 Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
	Самостоятельная работа Тестирование по основным профессиональным терминам и клише пройденного материала. Чтение профессионального текста и выполнение задание на понимание прочитанного.	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		74	
Тема 4.1. Основные понятия и термины в логистике. Логистика и её виды. Определение сферы деятельности логиста.	Значение термина логистика. Роль логистики в экономике. Виды логистики. Снабжение. Покупка. Поставки. Хранение. Распределение. Доставка. Транспортировка. Обслуживание. Клиентоориентированность. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 23 Активизация лексики по теме: Ключевые выражения для описания обслуживания в логистике. Международные правила толкования торговых терминов. Аббревиатуры.	2	
	Практическое занятие № 24 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Активизация навыка говорения по теме «Логистика и её роль в экономике. Виды логистики.» Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 25 Составление словаря профессиональных терминов. Лексический материал по теме: «Логистика и бизнес. Основные цели и задачи.» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	

	Составление и представление диалога «Звонок партнеру с целью согласования маршрута и удорожания стоимости международной перевозки груза».		
	Практическое занятие № 26 Лексический материал по теме «Менеджмент в логистике. Название должностей. Виды работ, должностные обязанности». Диалогическая речь по теме: «Переговоры с перевозчиком о специальных условиях для клиента».	2	
Тема 4.2. Логистические услуги. Транспортная логистика. Задачи, управление процессом.	Цепочка поставок. Поставщики. Линия доставки. Парк транспортных средств. Транспортные компании. Стоимость перевозок. Расписание транспортных перевозок. Отслеживание перевозок. Участники логистического процесса. Таможня. Неличные формы глагола (Infinitive).	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 27 Транспортная логистика. Дорожнотранспортные организации. Унимодальные и интермодальные грузоперевозки. Введение новых лексических единиц по теме для последующего чтения текста. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 28 Просмотровое чтение текстов по теме: «Организация транспортного процесса. Виды транспортировки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 29 Работа с текстами по специальности. Техника перевода со словарем профессионально-ориентированных текстов. Составление словаря профессиональных терминов на основе прочитанного.	2	
	Практическое занятие № 30 Поставщики и потребители. Альтернативные поставщики. Дефицит. Диалоговая речь на тему: «Штрафные санкции для поставщика за несвоевременную поставку».	2	
	Практическое занятие № 31 Управление закупками (поставка, закупка, доставка). Розничная и оптовая торговля. Международные торговые альянсы. Просмотр видео по теме «Всемирная торговая организация (ВТО)». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 32 Склады и таможня. Особенности работы таможни. Международная конвенция по грузоперевозкам. Добавление лексики в словарь профессиональных терминов. Чтение и перевод текстов по теме.	2	
	Самостоятельная работа Тестирование по основным профессиональным терминам и клише пройденного материала. Чтение профессионального текста и выполнение задание на понимание прочитанного.	2	

Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда в сфере логистики». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	8	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 33 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 34 Просмотр видео по теме «Техника безопасности в сфере логистики. Основные требования». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 35 Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 36 «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности в логистической деятельности.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
5 семестр		26	
Тема 4.4. Документация и финансы.	Документация. Способы оплаты. Нормативная документация. Числительные. Математические вычисления. Грамматика: Причастие. Герундий. Условные предложения.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Лекция Логистическая документация. Понятие и значение международной логистической документации. Основные принципы оформления международных документов. Нормативно-правовая база регулирования документооборота. Английские наименования и терминология.	2	
	Практическое занятие № 37 Счёт-фактура. Виды накладных (счёт-накладная, товарная накладная, авианакладная). Сертификат происхождения. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: числа, цифры, дроби.	2	
	Практическое занятие № 38 Международные перевозки и прилагаемые документы. Консульский счет. Экспортная лицензия. Таможенный счёт. Декларирование опасных грузов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: арифметические операции.	2	
	Практическое занятие № 39	2	

	Предоплата и оплата при доставке. Оплата наложенным платежом. Открытый счёт. Банковская гарантия. Составление диалога на тему: «Согласование способа оплаты доставки груза с клиентом».		
	Самостоятельная работа Составление схемы отправки груза за границу. Возможные проблемы и нестандартные ситуации. Поиск ошибок в логистической документации.	2	
Тема 4.5. Деловые письма	Оформление и структура деловых писем. Типы делового письма. Правила написания почтовых адресов.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 40 Оформление и структура деловых писем (дата, внутренний адрес, приветствие, абзацы, текст письма, заключение, подпись.).	2	
	Практическое занятие № 41 Клише для написания деловых писем. Определение типа делового письма. Написание делового письма.	2	
	Самостоятельная работа Составление письма в иностранную транспортную компанию. Международное общение с партнерами с целью решения возникающих проблем.	4	
Тема 4.6. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты общения с клиентом. Неличные формы глагола (Participles).	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 42 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты делового общения» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 43 Просмотр видео по теме «Деловой этикет». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевым играм следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 44 Ролевая игра «Форс-мажорные обстоятельства на пути следования груза». Ролевая игра «Разногласия между представителями разных отделов компании по распределению ресурсов».	2	
	Практическое занятие № 45 Контрольная работа №2 Participle I/II. Gerund. Conditonal Mood.	2	

	6 семестр	20	
Тема 4.7. Поиск работы и трудоустройство	Резюме. Виды резюме. Правила составления резюме. Повторение времён группы Perfect. Сложное подлежащее. Сложносочиненные предложения. Модальные глаголы.	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 46 Резюме. Виды резюме. Сложносочиненные предложения. Чтение и перевод текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	2	
	Практическое занятие № 47 Правила составления резюме. Рекомендации по подготовке к собеседованию. Успешное собеседование. Правила поведения. Подготовка сопроводительного и рекомендательного письма. Модальные глаголы.	2	
	Практическое занятие № 48 Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	Практическое занятие № 49 Структура повествовательного, отрицательного и вопросительного предложения времен Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Самостоятельная работа Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
Тема 4.8. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 50 Чтение и перевод текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 51 Подготовка рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка и представление презентации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенные в соответствии с п. 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Полякова, Т. Ю. Английский язык в транспортной логистике : учебное пособие / Т. Ю. Полякова, Л. В. Комарова. — Москва : КноРус, 2025. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13818-2. — URL: <https://book.ru/book/955603>. — Текст : электронный.

2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2026. — 396 с. — ISBN 978-5-406-15120-4. — URL: <https://book.ru/book/961388>. — Текст : электронный.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: <https://book.ru/book/960781>. — Текст : электронный.

4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: <https://book.ru/book/959011>. — Текст : электронный.

5. Кукушкин, Н. В. Английский язык для колледжей : учебник / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2026. — 327 с. — ISBN 978-5-466-10268-0. — URL: <https://book.ru/book/959875>. — Текст : электронный.

6. Радовель, В. А. Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2025. — 235 с. — ISBN 978-5-406-13739-0. — URL: <https://book.ru/book/955462>. — Текст : электронный.

7. Свешникова, Н. А., Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. // Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас 	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07	– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;	– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основы военной безопасности и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – боевые традиции Вооруженных Сил России;

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние 	<ul style="list-style-type: none"> – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	104
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	66
в том числе:	
– лекционные занятия	42
– практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	36
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		16	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	2	
	Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	ЧС природного характера.	2	
	ЧС техногенного характера.	2	
	ЧС социального характера.	2	
	Практическое занятие №1	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
Практическое занятие №2	2		
Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны			
Контрольная работа			

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		50	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	2	
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие №3-4 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	Практическое занятие №5-6 Строевая и физическая подготовка	4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	

Основы огневой подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	Практическое занятие №7-8 Отработка начальных навыков обращения с оружием	4	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Практическое занятие №9-10 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	4	
	Практическое занятие №11-12 Методы доврачебной реанимации	4	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	

Вооруженных Сил России	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего.	2	
	Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов.	2	
	Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	2	
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	Практическое занятие №3 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Практическое занятие №4 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие №5 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие №6 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
Практическое занятие №7 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции.	2	
	Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям.	2	
	Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	

	Практическое занятие № 8 Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	2	
	Практическое занятие №9 Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	Двигательная активность и здоровье.	2	
	Питание и здоровье.	2	
	Вредные привычки.	2	
	Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Практическое занятие №10 Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Практическое занятие №11 Оценка физического состояния	2	
	Практическое занятие №12 Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	2	
Самостоятельная работа обучающихся (учебные сборы)		36	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт комплексный		2	
Всего:		104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасность жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п. 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 222 с. — ISBN 978-5-406-15487-8. — URL: <https://book.ru/book/959996>. — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2026. — 155 с. — ISBN 978-5-406-15052-8. — URL: <https://book.ru/book/958787>. — Текст : электронный.

3. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15130-3. — URL: <https://book.ru/book/960931>. — Текст : электронный.

4. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-14264-6. — URL: <https://book.ru/book/959203>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; – психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; – нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; – знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности – ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. – знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Дифференцированный зачёт</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; – использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; – эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; – соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; – правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>

от поражающих факторов при ЧС; – соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	– правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знает: – основы военной безопасности и обороны государства; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основы строевой, огневой и тактической подготовки; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – боевые традиции Вооруженных Сил России	– демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; – не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; – демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; – применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; – демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Умеет: – владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; – выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	– демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знает: – характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; – факторы формирования здорового образа жизни	– владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; – демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; – правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения работ Дифференцированный зачёт
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Умеет: – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	– демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ.

<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; – определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; – определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
--	--	---

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК</i>	Умения	Знания
ОК 04	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности;
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; – средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	126
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	106
в том числе:	
– лекционные занятия	4
– практические занятия	102
Самостоятельная работа обучающегося	12
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта (3,5 семестр)	- 4
дифференцированного зачёта (4,6 семестр)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
3 семестр		34	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 04 ОК 08
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие №1 Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники длительного бега	Практическое занятие №2 Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 08
Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Практическое занятие №3 Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Практическое занятие №4 Специальные упражнения прыгуна, ОФП Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	2	

Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №5 Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	
Раздел 3. Волейбол		18	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №6 Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №7 Выполнение комплекса упражнений по ОФП	2	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №8 Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №9 Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №10 Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №11 Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №12 Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие №13 Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие №14 Игра по правилам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП.	2	

	Зачёт	2	
4 семестр		46	
Раздел 4. Баскетбол		16	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №15 Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	ОК 08
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №16 Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	2	ОК 08
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №17 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	ОК 08
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	ОК 08
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Практическое занятие №19 Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	ОК 08
	Практическое занятие №20 Игра по правилам	2	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	ОК 04
	Практическое занятие №21 Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	ОК 08
	Практическое занятие №22 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 5. Гимнастика		14	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №23 Отработка строевых приёмов	2	ОК 08
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие №24 Отработка техники акробатических упражнений	2	ОК 08

Тема 5.3. (юноши) Упражнения на брусьях. Гиревой спорт	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №25.1 Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП Разучивание и выполнение упражнений с гирями	2	
Тема 5.3. (девушки) Упражнения на бревне. ППФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №25.2 Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	2	
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №26 Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	Практическое занятие №27 Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	2	
	Практическое занятие №28 Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	2	
Раздел 6. Бадминтон		16	ОК 04 ОК 08
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие №29 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №30 Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала:	2	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие №31 Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	10	ОК 04

Судейство соревнований по бадминтону	Практическое занятие №32 Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	ОК 08
	Практическое занятие №33 Контроль техники подачи, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие №34-36 Игра по правилам	6	
	Дифференцированный зачёт	2	
5 семестр		26	
Раздел 7. Настольный теннис		8	ОК 04 ОК 08
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	8	
	Практическое занятие №37 Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче	2	
	Практическое занятие №38-40 Игра	6	
Раздел 8. Плавание		4	ОК 04 ОК 08
Тема 8.1. Плавание	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие №41-42 Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды	4	
Раздел 9. Лыжная подготовка		8	ОК 04 ОК 08
Тема 9.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	8	
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2	
	Практическое занятие №43 Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	2	
	Практическое занятие №44 Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2	
	Практическое занятие №45 Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП.	4	
	Зачёт	2	
6 семестр		20	
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		12	ОК 04 ОК 08
Тема.10.1.	Содержание учебного материала	12	

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Практическое занятие №46 Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков, физических и психических свойств и качеств, устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
	Практическое занятие №47 Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Практическое занятие №48 Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Практическое занятие №49 Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Практическое занятие №50 Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие №51 Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Занятия в секциях по видам спорта, группах ОФП.	6	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Бишаева, А. А., Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430>. — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15281-2. — URL: <https://book.ru/book/959228>. — Текст : электронный.

3. Киреева, Е. А., Физическая культура. Практикум : учебное пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-466-08698-0. — URL: <https://book.ru/book/957521>. — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558>. — Текст : электронный.

5. Лисицкая, Т. С., Физическая культура и фитнес : учебник / Т. С. Лисицкая. — Москва : КноРус, 2025. — 243 с. — ISBN 978-5-406-13766-6. — URL: <https://book.ru/book/955653>. — Текст : электронный.

6. Тиханова, Е. И., Физическая культура. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-466-08700-0. — URL: <https://book.ru/book/957523>. — Текст : электронный.

7. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-466-08699-7. — URL: <https://book.ru/book/957522>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; – проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности 	<p>Устный опрос. Тестирование.</p> <p>Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> – использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ
ВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.05 Гражданско-патриотическое воспитание личности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– структуру плана для решения задач.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none">– грамотно излагать свои мысли на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<ul style="list-style-type: none">– особенности социального и культурного контекста;– правила построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none">– применять стандарты антикоррупционного поведения.	<ul style="list-style-type: none">– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	40
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
– лекционные занятия	18
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы гражданственности и патриотизма в Российской Федерации		10	
Тема 1.1. Понятие гражданственности, патриотизма, национальной идентичности в историческом и современном контексте	Содержание	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Эволюция понятий «гражданин», «патриот», «Родина» в российской истории. Традиционные духовно-нравственные ценности многонационального народа РФ. Роль семьи, школы, общества в формировании гражданской идентичности.	2	
Тема 1.2. Государственная символика РФ: история, значение, правила использования	Содержание	4	
	Государственные герб, флаг, гимн Российской Федерации. Региональная символика. Правила уважительного отношения к государственным символам.	2	
	Практическое занятие №1 по теме: Государственные символы РФ.	2	
Тема 1.3. Конституционные основы гражданского общества РФ	Содержание	4	
	Конституция РФ как основа правового государства. Функции конституции. Права, свободы и обязанности гражданина РФ. Механизмы реализации гражданских прав. Институты гражданского общества.	2	
	Практическое занятие №2 по теме «Основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина».	2	
Раздел 2. Историко-культурное наследие как основа патриотизма		10	
Тема 2.1. Исторические вехи становления Российского государства. Выдающиеся личности в истории и культуре России	Содержание	4	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Ключевые события отечественной истории (Крещение Руси, Куликовская битва, Смутное время, Отечественная война 1812 г., Великая Отечественная война 1941–1945 гг., современный период). Подвиги и достижения народов России. Государственные деятели, полководцы, учёные, писатели, художники, композиторы — гордость Отечества. Современные герои России (Герои РФ, лауреаты государственных премий).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов	2	
	Содержание	4	

Тема 2.2. Культурное многообразие народов России	Многонациональный и многоконфессиональный состав РФ. Традиции, обычаи, языки народов России. Принципы межнационального и межрелигиозного согласия. Роль русского языка как государственного и языка межнационального общения. Достижения российской культуры. Литература. Балет. Театр. Музыка. Живопись. Архитектура. Спортивные достижения. Российские спортсмены на Олимпийских играх.	2	
	Практическое занятие №3 Мини-проект по теме: «Народы России».	2	
Тема 2.3. Достижения России	Содержание	2	
	Территория России. Размер. Природные ресурсы. Изучение территории России русскими. Иностранцы нашествия на Россию – монголо-татарское иго, польская интервенция, Наполеон Бонапарт, гитлеровская Германия. Военное строительство. Вооружение. Войска. Достижения россиян в области точных, естественных и гуманитарных наук. М. В. Ломоносов, Д.И. Менделеев, Н. И. Лобачевский и др. Достижения в области техники – электроника, энергетика и т.д. Достижения в области освоения космоса. С.П. Королев. Первый искусственный спутник Земли. Юрий Гагарин. Международная космическая станция. Атомная энергетика. Транспорт. ГЛОНАСС.	2	
Раздел 3. Гражданская позиция в современном обществе		8	
Тема 3.1. Антикоррупционная культура и правовая грамотность. Национальная безопасность и гражданская ответственность.	Содержание	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Понятие коррупции, её виды и последствия. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Этические стандарты профессиональной деятельности. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Понятие национальной безопасности РФ. Угрозы информационной безопасности. Роль гражданина в обеспечении безопасности страны. Противодействие экстремизму и терроризму.	2	
Тема 3.2. Участие молодёжи в общественной жизни.	Содержание	6	
	Формы гражданской активности: волонтерство, добровольческие движения, молодёжные парламенты, общественные советы. Проектная деятельность в сфере патриотического воспитания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка социального проекта «Мой вклад в развитие малой Родины».	4	
Раздел 4. Институт семьи и брака в России		4	
Тема 4.1. Институт семьи и брака в России	Содержание	4	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Определение семьи. Традиционные семейные ценности. Функции семьи. Переход от полигамии к моногамии на Руси. Роль христианства. Гуманизация отношений между родителями и детьми.	2	

	Церковное благословение брака. Роль партии в защите института брака. Современные формы семьи. Дети. День семьи, любви и верности. Семейное законодательство Российской Федерации. Цели и задачи семейного законодательства в Российской Федерации. Отношения между супругами. Отношения между родителями и детьми.		
	Практическое занятие №4 Контрольная работа по теме «Институт семьи и брака в России».	2	
Раздел 5. История Омска и Омской области		4	
Тема 5.1. История Омска и Омской области	Содержание	4	
	Сибирь в эпоху первобытности. Территория Сибири до XVI в. Ермак Тимофеевич. Хан Кучум. И.Д. Бухгольц. Основание Омской крепости. Форпосты. Омск и Тобольск. Омск – центр Западно-Сибирского генерал-губернаторства. Роль Омска в исследовании Сибири и Центральной Азии. Ссылка. Политическая ссылка. Ф.М. Достоевский. Крестьянская колонизация. Установление Советской власти. Гражданская война. Адмирал А.В. Колчак. Омск – административный центр Сибири. Образование Тюменской области. Индустриализация Омска. Заводы. Омск в Великую отечественную войну. Подвиг воинов-сибиряков. Подвиг сибиряков в тылу. Омск – город-сад. Омск - закрытый город. Омск в 90-х гг. Город-миллионник. Руководство. Международные отношения. Образование. Культурная жизнь – театры, музеи, фестивали, выставки. Спорт.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №5 Проект на тему «Культурная жизнь в Омской области».	2	
Раздел 6. Роль и положение России в мировом сообществе		2	
Тема 6.1. Роль и положение России в мировом сообществе	Содержание	2	
	Россия – сверхдержава. Геополитическое положение. Южсиб и Транссиб. Месторождения нефти и газа, их роль в российской экономике. Отношения со странами НАТО. Россия на постсоветском пространстве. Роль России в мировой экономике. Торговые партнеры Российской Федерации. Санкции. Сирия. Сближение с азиатскими странами. Отношения с Украиной. Вхождение Крыма в состав Российской Федерации. Донецк и Луганск. Референдум 16 марта 2014 года. Принятие республики Крым в состав Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05 ОК 06
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Указ Президента РФ от 09.05.2024 № 327 «О Концепции патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2025–2030 годы».
4. Адамов А.А., Петров В.И. Гражданско-патриотическое воспитание в РФ: учебное пособие. — М.: Академия, 2025. — 256 с.
5. Соловьёв А.В. Основы правовой культуры будущего специалиста СПО. — М.: Форум, 2024. — 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
2. Портал «Патриотическое воспитание» (patrioticheskoe.ru).
3. Электронный архив «Памяти героев» (podvignaroda.ru).
4. Журнал «Патриотическое воспитание в образовании» (электронная версия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – анализ ситуаций, связанных с правами и обязанностями гражданина; – знание основ Конституции РФ, государственной символики; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.06 Экологические основы природопользования является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в экологическом контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – анализировать и интерпретировать данные об экологическом состоянии окружающей среды, полученные из различных источников. – структурировать получаемую информацию; – эффективно использовать поисковые системы и базы данных для поиска необходимой информации. - представлять результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> – информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д. - методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – анализировать экологические проблемы в конкретных ситуациях и определять причины их возникновения. - применять нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды и природопользования для решения профессиональных задач; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности; – принципы и методы рационального природопользования; – основные источники и масштабы образования отходов производства; – пути обеспечения ресурсосбережения; – нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования; – мониторинг окружающей среды; – основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
– лекционные занятия	14
– практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Рациональное и нерациональное природопользование		18	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	
	Структура и задачи дисциплины. Природоресурсный потенциал. Правила экологической безопасности. Виды и классификация природных ресурсов. Природопользование. Глобальные экологические проблемы человечества. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 1.2. Рациональное природопользование	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Основные направления рационального природопользования. Принципы и методы рационального природопользования Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	2	ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие №1 Анализ и прогнозирование экологических последствий различных видов производственной деятельности	2	
Тема 1.3. Основные источники и масштабы образования отходов производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Классификация отходов: твердые, жидкие, газообразные. Твердые коммунальные отходы, промышленные отходы, сельскохозяйственные отходы и опасные отходы. Способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки сточных вод. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	2	ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие №2 Исследование процесса сточных вод	2	
Тема 1.4. Ресурсосбережение	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Пути обеспечения ресурсосбережения - внедрение безотходных технологий, переработку вторсырья, повышение энергоэффективности, использование вторичных ресурсов и оптимизацию производственных процессов. Основные технологии утилизации ТКО, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	2	ОК 02 ОК 07
	Контрольный срез		
	Практическое занятие №3 Оценка и подбор методов переработки твердых коммунальных отходов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в группах -разработать и представить результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов по темам: «Проблема твёрдых бытовых в Омской области» и «Проблема промышленных отходов в Омской области», «ООО «Магнит» - региональный оператор в Омской области»	4	

	«Перспективы развития системы обращения с твердыми бытовыми отходами в Омской области». «Мифы и реальность о гибридах и электромобилях»		
Раздел 2. Экологическое регулирование		18	
Тема 2.1. Методы экологического регулирования	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Методы экологического регулирования. Нормативно-правовое регулирование в области охраны, окружающей среда и природопользования. Охраняемые природные территории. Информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д.	2	
	Практическое занятие №4 Оценка состояния экологии окружающей среды на примере Омской области Анализ охраняемых природных территорий на примере Омской области	2	
Тема 2.2. Мониторинг окружающей среды	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Понятие и принципы мониторинга окружающей среды. Экологический контроль и экологическое регулирование. Методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.	2	
	Практическое занятие №5 Анализ экологической пригодности выпускаемой продукции	2	
Тема 2.3. Климат Омской области	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Климатология. Общая характеристика региона. Климатические показатели холодного и теплого периода года. Природно-климатические условия и ресурсы.	2	
	Практическое занятие №6 Анализ статистических данных: как меняется климат в Омской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в группах - разработать и представить результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов по темам: Особо охраняемые природные территории в Омской области, Экомаршрут по родному краю, Экологические даты и праздники, Национальный проект «Экология» в Омской области.	6	
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачёт		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с приложением 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1 Золкин, А. Л., Практические работы по экологическим основам природопользования : учебное пособие / А. Л. Золкин, Ю. Н. Коваль. — Москва : Русайнс, 2026. — 71 с. — ISBN 978-5-466-11056-2. — URL: <https://book.ru/book/961417> — Текст : электронный.

2 Колесников, С. И., Экологические основы природопользования : учебник / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2025. — 276 с. — ISBN 978-5-406-11954-9. — URL: <https://book.ru/book/955352> — Текст : электронный.

3 Косолапова, Н. В., Экологические основы природопользования : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-406-14291-2. — URL: <https://book.ru/book/956946> — Текст : электронный.

4 Саенко, О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-15596-7. — URL: <https://book.ru/book/960512> (дата обращения: 29.01.2026). — Текст : электронный.

5 Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-10647-1. — URL: <https://book.ru/book/945986> — Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания

6 Всероссийский экологический портал. Код доступа: <http://ecoportal.su/public.php>

7 Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Код доступа: <https://rpn.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

8 Журнал «Экология и жизнь».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены:	Какими процедурами производится оценка:
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в экологическом контексте;</p> <p>– информационные базы данных и ресурсы, содержащие сведения об экологическом состоянии окружающей среды, технологиях, законодательстве и т.д.</p> <p>– методы статистической обработки данных и анализа экологической информации.</p> <p>– правила экологической безопасности;</p> <p>– принципы и методы рационального природопользования;</p> <p>– основные источники и масштабы образования отходов производства;</p> <p>– пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>– нормативно-правовое регулирование в области охраны окружающей среды и природопользования;</p> <p>– мониторинг окружающей среды;</p> <p>– основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций</p>	<p>Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Экспертное наблюдение выполнения самостоятельных работ Контрольный срез Дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– распознавать задачу и/или проблему в экологическом контексте;</p> <p>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>– определять задачи для поиска информации;</p>	<p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении практических работ;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ Контрольный срез Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные об экологическом состоянии окружающей среды, полученные из различных источников. – структурировать получаемую информацию; – эффективно использовать поисковые системы и базы данных для поиска необходимой информации. - представлять результаты исследований и анализа в виде отчетов, презентаций и других информационных материалов 		
<ul style="list-style-type: none"> –соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – анализировать экологические проблемы в конкретных ситуациях и определять причины их возникновения. - применять нормативно-правовые акты в области охраны окружающей среды и природопользования для решения профессиональных задач; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий 		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА
специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Омск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.07 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: <ul style="list-style-type: none">– принципы и концепцию бережливого производства;– основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);– методы выявления, анализа и решения проблем производства;– инструменты бережливого производства;– принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;– виды потерь и методы их устранения;– современные технологии повышения производительности труда;– технологии внедрения улучшений производственного процесса;– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	26
в том числе:	
– лекционные занятия	12
– практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	8
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		16	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	Практическое занятие № 1 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	Практическое занятие № 2 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2	

Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		16	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	4	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM). Методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-уоке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	ОК 07
	Практическое занятие № 4 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	4	ОК 07
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	Практическое занятие № 5 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	8	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	Практическое занятие № 6 Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала (Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности)	4	
Защита проектов	Практическое занятие № 7 Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2	
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 11 ОП.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL: <https://book.ru/book/956930> — Текст : электронный.

2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594> — Текст : электронный.

3. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341>

4. Толкачева, И. М., Организация производства : учебник / И. М. Толкачева. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-14247-9. — URL: <https://book.ru/book/956855>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343>

6. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: <https://gostassistant.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и концепцию бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; – формулирует основные понятия бережливого производства; – поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 	<p>Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности) 	<ul style="list-style-type: none"> – описывает основные подходы к картированию потока создания ценности – владеет основными понятиями для картирования процесса – составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности – демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери 	
<ul style="list-style-type: none"> – методы выявления, анализа и решения проблем производства 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основными методами выявления и анализа проблем – формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем 	
<ul style="list-style-type: none"> – инструменты бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; – оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков 	
<ul style="list-style-type: none"> – принципы организации взаимодействия в цепочке процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса – описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса 	
<ul style="list-style-type: none"> – виды потерь и методы их устранения 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения 	
<ul style="list-style-type: none"> – современные технологии повышения производительности труда 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства 	
<ul style="list-style-type: none"> – технологии внедрения улучшений производственного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований – описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения 	

	персонал в процесс непрерывных улучшений	
– систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	– формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	– демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
– моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	– демонстрирует навык картирования потока создания ценности – выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
– применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	– демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
– применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	– осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем – оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий – предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
– организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	– демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
– применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	– демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	