

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к ОП по специальности
20.02.05 Организация оперативного
(экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01.01	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	5	36
УП. 02.01	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	5	36
УП. 03.01	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	36
		Всего УП	X	X	108
ПП. 01.01	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта	5	108

			профессиональной деятельности		
ПП. 02.01	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5	108
ПП. 03.01	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	Производственная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	108
ПДП		Производственная практика	Производственная практика проходит в очном, формате который заключается в сборе практических материалов для написания дипломной работы. Основная цель — применение на практике уже полученных знаний, закрепление профессиональных навыков и проверка	6	108

			готовности к самостоятельной трудовой деятельности		
		Всего III	X	X	432
		Итого практики	X	X	540

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

УП.02.01 ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

УП.03.01 ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы...	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	15
2.2. Структура учебной практики	15
2.3. Содержание учебной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-методическое обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Общие требования к организации учебной практики	19
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (приложение 2 ОП):

УП.01.01. Учебная практика	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов МДК 01.02 Прием и обработка экстренных вызовов МДК 01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование
УП.02.01. Учебная практика	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие МДК 02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования
УП.03.01. Учебная практика	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 2.1.	Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3	Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.
ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОП по видам деятельности: «Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур», «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен сформировать навыки (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Навыки / умения
Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	Навыки: – представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя;

– определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка;

– выяснение контактных данных заявителя;

– уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов;

– проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных;

– регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации);

– определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб;

– определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности;

– определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб;

– направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии);

– сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия;

– прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС);

– определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Умения:

– идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ);

– выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

– кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

– оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

– использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

– определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

– использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

– пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами;
- работать с персональным компьютером;
- работать с геоинформационными системами;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами;
- работать с персональным компьютером;
- работать с геоинформационными системами;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ
- определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;
- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
- использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с базами данных;

- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;
- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
- использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с базами данных;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;
- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);
- использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с базами данных;

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией.
<p>Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации; – информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);

	<ul style="list-style-type: none"> – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией
<p>Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и (или) рекомендаций; – уточнение у заявителя возможностей для самостоятельного предотвращения (преодоления) угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – передача заявителю необходимой справочной информации и (или) рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – повторная передача необходимой справочной информации и (или) рекомендаций заявителю в доступной для него форме (при необходимости); – осуществление с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами других служб для передачи специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости); – проверка восприятия и понимания заявителем переданной справочной информации и (или) рекомендаций; – информирование заявителя о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций; – уточнение наличия у заявителя дополнительных вопросов, касающихся предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций; – предоставление дополнительных разъяснений по вопросам предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций;

<ul style="list-style-type: none"> – координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости); – определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; – использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; – использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для
--

	<p>предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами; – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с информационными системами; – работать с геоинформационными системами.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	36	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 02.01	36	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 03.01	36	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего УП	108	X	X	X

УП. 01.01 (виды работ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и обработка сообщений о пожарах, угрозах возгорания, задымления, взрывах и обрушениях; вызовов, поступающих по единому номеру «101» Ознакомление с работой учреждения. 2. Прием и обработка сообщений при аварии на радиационно-опасном объекте. 3. Прием и обработка сообщений при аварии на химически-опасном объекте. 4. Прием и обработка сообщений при о железнодорожной аварии и катастрофе. 5. Прием и обработка сообщений при происшествии в лесной и горно-таежной местности. 6. Прием и обработка сообщений о разрушении зданий и сооружений. 7. о происшествии на высотных объектах с возможностью падения с высоты.
УП. 02.01 (виды работ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять смену караулов (дежурных смен) в подразделениях. 2. Размещать личный состав и техники (документации) в подразделении. 3. Выполнять внутренний наряд в подразделениях. 4. Выполнять прием и обработка сообщения. 5. Производить расчет необходимого времени проведения работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий 6. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне обрушения зданий. 7. Производить расчет необходимого количества сил и средств при работе в зоне наводнения.
УП. 03.01 (виды работ)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на тренажерах по скоропечатанию 2. Отработка алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности. 3. Отработка алгоритм приема и обработки сообщений различных категории

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной и производственной практики предусмотрены специальные помещения (приложение 11 к ОП).

3.2.1. Основные электронные издания

1. Ануфриева, Е. И., Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / Е. И. Ануфриева, Д. М. Легких, Н. В. Печнина, Т. А. Ярина. — Москва : КноРус, 2022. — 174 с. — ISBN 978-5-406-09548-5. — URL: <https://book.ru/book/944555>— Текст : электронный.
2. Ведерко, С.Н. Аварийно-спасательная подготовка : Учебное пособие / С.Н. Ведерко, В.В. Третьяков — Минск : РИПО, 2020. — 264 с. — ISBN 978-985-7234-17-2. — URL: <https://book.ru/book/954902>— Текст : электронный.
3. Зеливянская, О.Е. Геоинформационные системы : Практикум / О.Е. Зеливянская — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 159 с. — URL: <https://book.ru/book/929889>— Текст : электронный.
4. Каменская, Е.Н. Пожарная безопасность : Учебное пособие / Е.Н. Каменская — Ростов-на-Дону – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9275-4122-5. — URL: <https://book.ru/book/947337> — Текст : электронный.
5. Козодоев, В. В., Геодезия : учебник / В. В. Козодоев. — Москва : КноРус, 2026. — 375 с. — ISBN 978-5-406-15093-1. — URL: <https://book.ru/book/958795> — Текст : электронный.

6. Мазурин, Е. П., Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (с практикумом) : учебник / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. — Москва : КноРус, 2023. — 395 с. — ISBN 978-5-406-11598-5. — URL: <https://book.ru/book/949433> — Текст : электронный.

7. Мелехова, Л. А., Русский язык: речевые практики : учебное пособие / Л. А. Мелехова. — Москва : Русайнс, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-466-07998-2. — URL: <https://book.ru/book/956202> — Текст : электронный.

8. Москаленко, О. П., Топография : учебное пособие / О. П. Москаленко. — Москва : Русайнс, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-466-06837-5. — URL: <https://book.ru/book/953929> — Текст : электронный.

9. Неймарк, М. И., Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. : учебное пособие / М. И. Неймарк, В. В. Шмелев. — Москва : КноРус, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-406-14502-9. — URL: <https://book.ru/book/957283> — Текст : электронный.

10. Руденко, А. М., Психология : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под общ. ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-406-14595-1. — URL: <https://book.ru/book/957610> — Текст : электронный.

11. Савинков, С. Н., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. Н. Савинков, В. В. Козырева, О. В. Лаврик. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-406-15019-1. — URL: <https://book.ru/book/960580> — Текст : электронный.

12. Самыгин, С. И., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин. — Москва : КноРус, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-406-13738-3. — URL: <https://book.ru/book/955461> — Текст : электронный.

13. Федоров, О. В., Катастрофы и аварии учат : учебное пособие / О. В. Федоров. — Москва : Русайнс, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-466-03576-6. — URL: <https://book.ru/book/950566> — Текст : электронный.

14. Хомич, А. Г., Общая тактика (с практическими заданиями) : учебное пособие / А. Г. Хомич, В. А. Дьяков, А. И. Гуркин, Н. А. Максимов. — Москва : Русайнс, 2026. — 281 с. — ISBN 978-5-466-10675-6. — URL: <https://book.ru/book/960817> — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/

2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.

3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc.

4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/.

7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/.
8. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>.
12. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>.
13. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>.
14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". URL: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>.
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". URL: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>.
16. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». URL: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>.
17. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>.
18. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.
19. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф». URL: <https://docs.cntd.ru/document/499041172>.

20. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. URL: http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

21. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

22. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

23. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>.

24. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации.

25. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

26. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – URL: <http://www.gochs.info>.

27. Сайт «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Официальный сайт МЧС России – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>

29. Сайт по различным вопросам психологии – URL: www.psychology.ru –

30. Библиотека психологической литературы – URL: www.i.com.ua/~irenna.ru.

31. Психология общения: конфликты и гармония URL: www.progressman.ru

32. Интернет-служба Экстренной психологической помощи МЧС России – URL: <http://psi.mchs.gov.ru>.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебные практики проводятся в лабораториях АНПОО «СРШБ (колледж)».

Сроки проведения учебных практик устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Учебные практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Практический опыт в приеме экстренных вызовов. Умеет: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
УП 02.01	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации,	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
УП 03.01	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств); пользоваться топографической картой для определения района	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.

		<p>возможного местонахождения потерявшегося человека; формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</p> <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания</p>	
--	--	--	--

		<p>ЦОВ; административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ; названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ; правила русской письменной и устной речи; основы паралингвистики; основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан; основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях; основы конфликтологии; этические нормы общения, речевой и деловой этикет; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>	
--	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

ПП.02.01 ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур

ПП.03.01 ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности

ПДП. Преддипломная практика

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	26
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	28
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...	36
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	36
2.2. Структура производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Содержание производственной практики.....	36
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	37
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение	37
3.3. Общие требования к организации производственной практики	41
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	41
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (приложение 2 ОП):

ПП.01.01. Производственная практика	ПМ 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)	МДК 01.01 Психологическая подготовка специалиста по приему и обработке экстренных вызовов МДК 01.02 Прием и обработка экстренных вызовов МДК 01.03 Характеристика происшествия, комплексное реагирование
ПП.02.01. Производственная практика	ПМ 02 Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур	МДК 02.01 Силы и средства служб экстренного реагирования и их взаимодействие МДК 02.02 Аппаратно-программное обеспечение служб экстренного реагирования
ПП.03.01. Производственная практика	ПМ 03 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
-------------	----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.
ПК 1.2	Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).
ПК 1.3	Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).
ПК 1.4	Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 1.5	Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 2.1.	Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.
ПК 2.2	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.
ПК 2.3	Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.

ПК 2.4	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.
ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя для связи со специалистами экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и других служб, и передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, в соответствии с рекомендациями по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов.
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб и/или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОП по видам деятельности: «Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)», «Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур», «Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить навыки (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Навыки / умения
<p>Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление заявителю, выяснение повода и определение характера обращения заявителя; – определение явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка; – выяснение контактных данных заявителя; – уточнение адреса (места) происшествия у заявителя с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – проверка с заявителем полученной информации с целью получения подтверждения правильности зарегистрированных данных; – регистрация полученных данных с помощью аппаратно-программных средств (либо резервных средств регистрации); – определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб (далее-ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее - АВС) и единых дежурно-диспетчерских служб (далее - ЕДДС) и (или) других служб; – определение необходимости оказания справочно-консультативной помощи заявителю для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности; – определение необходимости привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб; – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – прием СМС-сообщений; сообщений, поступивших от систем мониторинга и посредством мобильных приложений; вызовов и сообщений, поступивших из центра глобальных навигационных спутниковых систем (далее – ГНСС); – определение необходимости присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и автоматизированной передачи данных о нем в Центр управления в кризисных ситуациях (далее – ЦУКС), ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемый центром обработки вызовов (далее – ЦОВ); – выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; – кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; – оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны; – использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
- пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;
- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами;
- работать с персональным компьютером;
- работать с геоинформационными системами;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- использовать аппаратно-программные средства для приема экстренных вызовов;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами;
- работать с персональным компьютером;
- работать с геоинформационными системами;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с IP-телефонией;
- нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ
- определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;
- определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;
- использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;
- использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);

– использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);

– управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;

– набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;

– работать с базами данных;

– работать с информационными системами поддержки принятия решений;

– работать с IP-телефонией;

– определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;

– определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;

– формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;

– использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;

– использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);

– управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

– находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);

– использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии);

– управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;

– набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;

– работать с базами данных;

– работать с информационными системами поддержки принятия решений;

– работать с IP-телефонией;

– определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению;

– определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;

– формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС;

– использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии;

– использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств);

– управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

– находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств);

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией.
<p>Выполнение автоматизированной передачи данных в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направление вызова в систему информационного обслуживания населения (при наличии); – сравнение данных о происшествии, полученных повторно или дополнительно, с первоначальными данными, выявление сведений об изменении ситуации или адреса (места) происшествия; – регистрация факта передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) в другие службы с помощью аппаратно-программных средств либо резервных средств регистрации; – информирование ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и (или) других служб, привлеченных к реагированию на происшествие; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; – автоматизированная передача данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить и использовать контактные данные других служб, которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; – работать с базами данных;

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; – использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); – управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); – использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); – управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; – набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту; – работать с базами данных; – работать с информационными системами поддержки принятия решений; – работать с IP-телефонией
<p>Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение по результатам опроса заявителя перечня справочной информации и (или) рекомендаций; – уточнение у заявителя возможностей для самостоятельного предотвращения (преодоления) угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – передача заявителю необходимой справочной информации и (или) рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку; – поиск необходимой справочной информации и (или) методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов; – повторная передача необходимой справочной информации и (или) рекомендаций заявителю в доступной для него форме (при необходимости); – осуществление с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами других служб для передачи специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости); – проверка восприятия и понимания заявителем переданной справочной информации и (или) рекомендаций; – информирование заявителя о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций;

- уточнение наличия у заявителя дополнительных вопросов, касающихся предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций;
 - предоставление дополнительных разъяснений по вопросам предоставленной справочной информации и (или) переданных рекомендаций;
 - координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости);
 - определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости);
 - координация действий заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС и АВС и (или) других служб (при необходимости);
 - определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости);
 - определение по результатам опроса заявителя перечня других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при необходимости).
- Умения:**
- кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;
 - оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;
 - использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;
 - использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю;
 - управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
 - использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;
 - использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
 - пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;
 - использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии);
 - управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
 - набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
 - работать с информационными системами поддержки принятия решений;
 - работать с информационными системами;

- работать с геоинформационными системами;
- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;
- использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии);
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с информационными системами;
- работать с геоинформационными системами;
- использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии);
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с информационными системами;
- работать с геоинформационными системами;
- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту;
- работать с информационными системами поддержки принятия решений;
- работать с информационными системами;
- работать с геоинформационными системами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 01.01	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
ПП. 02.01	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
ПП. 03.01	108	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
ПДП	108	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего ПП	432	X	X	X

ПП. 01.01 (виды работ)
<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с работой учреждения.2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения.3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения.4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство.5. Разработка технологической карты по одному или нескольким видам работ (рабочих мест) в дежурной смене.6. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.7. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.9. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.10. Составление табеля учета рабочего времени.11. Организация деятельности сотрудников: построение организационной структуры управления дежурной сменой, распределение сменных обязанностей по сотрудникам дежурной смены.12. Изучение методов мотивации работников, принятых в дежурной смене.13. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива дежурной смены.14. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ сотрудниками дежурной смены.15. Разработка мероприятий по улучшению качества приема и обработки экстренных вызовов (сообщений о происшествиях).16. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены.17. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
ПП. 02.01 (виды работ)
<ol style="list-style-type: none">1. Автоматизированное рабочее место оператора ЦОВ2. Отработка карточки информационного обмена под дополнительной ролью «диспетчер ЕДДС3. Порядок работы оборудования в штатном и нештатном режимах4. Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах5. Взаимодействие системы-112 с автоматизированными информационными системами экстренных оперативных служб6. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

ПП. 03.01 (виды работ)

1. Ознакомление с работой учреждения.
2. Изучение взаимодействия структурных подразделений учреждения.
3. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в помещениях учреждения.
4. Изучение должностных регламентов сотрудников учреждения, осуществляющих суточное дежурство.
5. Изучение типового перечня поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации в учреждении.
6. Изучение перечня общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации /или специальных рекомендаций (при наличии).
7. Изучение аппаратно-программного комплекса, используемого в организации.
8. Изучение количественного и качественного состава сотрудников учреждения: количество сотрудников, их квалификация, распределение по профессиям, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в служебных помещениях.
10. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
11. Ознакомление и изучение управленческой документации учреждения.
12. Составление табеля учета рабочего времени.
13. Составление алгоритма действия при приеме и обработке обращения заявителя в целях оказания справочно-консультативной помощи.
14. Разработка мероприятий по улучшению качества приема и обработки обращения заявителя с последующим оказанием справочно-консультативной помощи.
15. Выполнение поручений старшего оперативного дежурного и(или) начальника дежурной смены учреждения по организации деятельности коллектива дежурной смены.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Ануфриева, Е. И., Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / Е. И. Ануфриева, Д. М. Легких, Н. В. Печнина, Т. А. Ярина. — Москва :

КноРус, 2022. — 174 с. — ISBN 978-5-406-09548-5. — URL: <https://book.ru/book/944555>— Текст : электронный.

2. Ведерко, С.Н. Аварийно-спасательная подготовка : Учебное пособие / С.Н. Ведерко, В.В. Третьяков — Минск : РИПО, 2020. — 264 с. — ISBN 978-985-7234-17-2. — URL: <https://book.ru/book/954902>— Текст : электронный.

3. Зеливянская, О.Е. Геоинформационные системы : Практикум / О.Е. Зеливянская — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 159 с. — URL: <https://book.ru/book/929889>— Текст : электронный.

4. Каменская, Е.Н. Пожарная безопасность : Учебное пособие / Е.Н. Каменская — Ростов-на-Дону – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9275-4122-5. — URL: <https://book.ru/book/947337> — Текст : электронный.

5. Козодоев, В. В., Геодезия : учебник / В. В. Козодоев. — Москва : КноРус, 2026. — 375 с. — ISBN 978-5-406-15093-1. — URL: <https://book.ru/book/958795> — Текст : электронный.

6. Мазурин, Е. П., Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (с практикумом) : учебник / Е. П. Мазурин, Р. И. Айзман. — Москва : КноРус, 2023. — 395 с. — ISBN 978-5-406-11598-5. — URL: <https://book.ru/book/949433> — Текст : электронный.

7. Мелехова, Л. А., Русский язык: речевые практики : учебное пособие / Л. А. Мелехова. — Москва : Русайнс, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-466-07998-2. — URL: <https://book.ru/book/956202> — Текст : электронный.

8. Москаленко, О. П., Топография : учебное пособие / О. П. Москаленко. — Москва : Русайнс, 2024. — 160 с. — ISBN 978-5-466-06837-5. — URL: <https://book.ru/book/953929> — Текст : электронный.

9. Неймарк, М. И., Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. : учебное пособие / М. И. Неймарк, В. В. Шмелев. — Москва : КноРус, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-406-14502-9. — URL: <https://book.ru/book/957283>— Текст : электронный.

10. Руденко, А. М., Психология : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под общ. ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 369 с. — ISBN 978-5-406-14595-1. — URL: <https://book.ru/book/957610> — Текст : электронный.

11. Савинков, С. Н., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. Н. Савинков, В. В. Козырева, О. В. Лаврик. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-406-15019-1. — URL: <https://book.ru/book/960580> — Текст : электронный.

12. Самыгин, С. И., Психология экстремальных ситуаций : учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, В. И. Бондин. — Москва : КноРус, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-406-13738-3. — URL: <https://book.ru/book/955461> — Текст : электронный.

13. Федоров, О. В., Катастрофы и аварии учат : учебное пособие / О. В. Федоров. — Москва : Русайнс, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-466-03576-6. — URL: <https://book.ru/book/950566> — Текст : электронный.

14. Хомич, А. Г., Общая тактика (с практическими заданиями) : учебное пособие / А. Г. Хомич, В. А. Дьяков, А. И. Гуркин, Н. А. Максимов. — Москва : Русайнс, 2026. — 281 с. — ISBN 978-5-466-10675-6. — URL: <https://book.ru/book/960817> — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/.
3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc/.
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/.
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/.
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/.
8. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>.
10. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>.
11. Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>.
12. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>.
13. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>.
14. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". URL: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>.
15. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013 - 2017 годы". URL: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>.

16. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». URL: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>.

17. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>.

18. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.

19. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 734 «Об утверждении Положения о Всероссийской службе медицины катастроф». URL: <https://docs.cntd.ru/document/499041172>.

20. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. URL: http://www.mchs.gov.ru/upload/sites/document_file/JqMr38p6Tn.pdf

21. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований».

22. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.

23. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>.

24. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации.

25. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.

26. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – URL: <http://www.gochs.info>.

27. Сайт «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

28. Официальный сайт МЧС России – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>

29. Сайт по различным вопросам психологии – URL: www.psychology.ru –
30. Библиотека психологической литературы – URL: www.i.com.ua/~irena.ru.
31. Психология общения: конфликты и гармония URL: www.progressman.ru
32. Интернет-служба Экстренной психологической помощи МЧС России – URL: <http://psi.mchs.gov.ru>.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Практический опыт в приеме экстренных вызовов. Умеет: идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ; выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему; кратко и понятно	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; - оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.

		<p>формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;</p> <p>оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;</p> <p>использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</p> <p>определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;</p> <p>использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p> <p>пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;</p> <p>формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;</p> <p>фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;</p> <p>использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;</p> <p>управлять вызовом с</p>	
--	--	--	--

		<p>использованием функциональных возможностей телефонии; набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту;</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в центре приема и обработки экстренных вызовов (далее - ЦОВ);</p> <p>формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ;</p> <p>основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>основные географические названия в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>административно-территориальное деление Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЦОВ;</p> <p>правила русской письменной и устной речи;</p> <p>основы паралингвистики;</p> <p>основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;</p> <p>основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения</p>	
--	--	---	--

		<p>населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</p> <p>правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>	
ПП 02.	ПК 2.1.	<p>Демонстрирует знания перечня ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием. Понимает особенности их взаимодействия в соответствии с действующим нормативно-правовым регламентом.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
	ПК 2.2.	<p>Демонстрирует знания использования аппаратно-программных средств для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>-наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>- опрос;</p> <p>-оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
	ПК 2.3.	<p>Демонстрирует умение согласно действующему законодательству.</p> <p>Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
	ПК 2.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	<p>Демонстрирует умения выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p>

		информационного взаимодействия структур.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
ПП 03	ПК 3.1.	Демонстрирует умение: - Кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю - Оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя - Использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса - Использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителю - Управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
	ПК 3.2.	Демонстрирует умение: - Использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю - Использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств)	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.
	ПК 3.3.	Демонстрирует умение: - Пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку - Использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) - Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек	Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.

		<ul style="list-style-type: none"> - Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту - Работать с информационными системами поддержки принятия решений - Работать с информационными системами - Работать с геоинформационными системами 	
	ПК 3.4.	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку - Использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) - Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек <ul style="list-style-type: none"> - Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту - Работать с информационными системами поддержки принятия решений - Работать с информационными системами - Работать с геоинформационными системами 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
	ПК 3.5.	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и (или) специальных рекомендаций (при наличии) - Управлять речевым взаимодействием, в том числе в 	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

		<p>ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту - Работать с информационными системами поддержки принятия решений - Работать с информационными системами - Работать с геоинформационными системами 	
	ПК 3.6.	<p>Демонстрирует умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек - Набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 знаков в минуту - Работать с информационными системами поддержки принятия решений - Работать с информационными системами - Работать с геоинформационными системами 	<p>Тестирование Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий в ходе выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.</p>

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.	<p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Умеет принимать решения в штатных и нестандартных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация</p>
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.</p>	<p>Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;</p>

профессиональной деятельности.		-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ;

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	- опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация