

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к ОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.04 Юриспруденция

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- Административный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.

При прохождении учебной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы учебной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Теоретические основы оказания правовой помощи населению	18
2. Практические основы правового применения	18
Итого	36

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.
2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.
4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.
5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.
6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

16. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>
17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
20. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
24. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
- вести судебное разбирательство;

- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;

- ориентироваться в большом количестве информации;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, Институтов уголовного законодательства.

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов

- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.

- порядок привлечения к уголовной ответственности;

- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;

- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.

- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

При прохождении учебной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы учебной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Теоретические основы: - спецсредств: Резиновая палка, наручники, бронежилет, каска. Практические навыки обращения со спецсредствами.	9
2. Огневая подготовка: -безопасное обращение с оружием; -сборка\разборка огнестрельного оружия; -правила приемов стрельбы из оружия сотрудников органов внутренних дел	9
3. Физическая подготовка: -приемы защиты от нападения с оружием; -страховка при падении; -загибы рук за спину; -освобождение от захватов.	9
4. Тактическая медицина - теоретические основы и практическое руководство.	9
Итого	36

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно –правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
4. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2 Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Учебная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 36 часов.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты прав юридических и физических лиц, анализа внутренних документов юридического лица;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

При прохождении учебной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков) от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы учебной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Изучить, как по месту учебной практики организовано оказание юридической помощи сотрудникам организации и другим посетителям (судебный и досудебный порядок разрешения споров, Альтернативные способы разрешения споров, медиация)	9
2. Изучить, как по месту учебной практики организована работа по оформлению и подготовки процессуальных документов. Оказать помощь сотрудникам организации в оформлении процессуальных документов. (к отчету приложить проект (ы) процессуальных документов в подготовки которых принимал участие студент)	9
3. Изучить, как по месту учебной практики организована работа по организации и ведению делопроизводства.	9
4. Изучить и оказать помощь сотрудникам организации оформлению локальных нормативных актов организации. Провести анализ локальных нормативных актов на соответствия требованиям юридической техники (к отчету приложить анализ любого локального нормативного акта)	9
Итого	36

Отчет по учебной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 №95 – ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.98
7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5.08.00 № 177-
8. Федеральный закон от 08.08.01 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
12. Федеральный закон от 26.12.95. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
13. Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
14. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
15. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
16. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
17. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
18. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах»

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 72 часов.

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- применять на практике нормы административно-процессуального права;
- составлять различные виды административно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- Административный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок административного судопроизводства;
- основные стадии административного процесса.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении производственной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Исследовать, каким образом по месту практики организован порядок работы в органах ОВД	18
2. Изучение порядка принятия решений по вопросам рассмотрения обращения граждан по поводу свершившихся правонарушений	18
3. Производить опись документов. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	18
4. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией; изучение содержания и формы различных видов документов; участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств; подготовка и оформление документации для направления адресату; участие в принятии и отправлении служебных документов; систематизация и категоризация документов; составление описи документов; подготовка документов для сдачи в архив	18
Итого	72

Отчет по производственной практик должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 249 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

2. Гражданское право, Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 344 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Российская газета», № 113, 18.06.1996, № 114, 19.06.1996, № 115, 20.06.1996, № 118, 25.06.1996.

4. Ушаков А.А. Комментарий к главе 2 части первой Гражданского

кодекса РФ «Возникновение гражданских прав и обязанностей. осуществление и защита гражданских прав» (постатейный)/ А.А. Ушаков, В.Н. Чуев // СПС КонсультантПлюс. – 2019.

5. Гражданское право в схемах: учеб. пособие . – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019.

6. Гражданское право : краткий курс. За три дня до экзамена. \ Г. А. Воронцов. – Изд. 9-е . – Ростов е/Д : Феникс, 2019. – 190 с.

Интернет - ресурсы:

7 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8 Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). – Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

9 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам России [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

12. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.nlr.ru>

13. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.public.ru>

14. Электронная библиотека СМИ [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://urait.ru/>

15. Система «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.garant.ru>

16. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 108 часов.

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;

- вести судебное разбирательство;
- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;

- ориентироваться в большом количестве информации;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

Институтов уголовного законодательства.

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов

- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.

- порядок привлечения к уголовной ответственности;

- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;

- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.

- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Исследовать, каким образом по месту практики организован порядок работы в органах ОВД	26
2. Изучить порядок принятия решений по вопросам рассмотрения обращения граждан по поводу свершившихся правонарушений	28
3. Производить опись документов. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	26
– 4. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией; – изучение содержания и формы различных видов документов; – участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств; – подготовка и оформление документации для направления адресату; – участие в принятии и отправлении служебных документов; – систематизация и категоризация документов; – составление описи документов; – подготовка документов для сдачи в архив	28
Итого	108

Отчет по производственной практик должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики с предоставлением примеров своих действий.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно –правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. -URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2006. № 165. 29 июля

3. О техническом регулировании [Текст] : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2002. № 245. 31 декабря.

4. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1(ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. 12 декабря. Ст. 1740.

5. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. 2004. № 237. 27 октября.

6. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 11.06.2021)

// СЗ РФ. 1997. № 41. Стр. 8220–8235.

7. О классификаторе правовых актов [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 (ред. от 28.06.2005) // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.

8. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

9. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст] : Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 25.03.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

10. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 01.02.2020) // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3060.

11. Об утверждении национального стандарта Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017). – URL: <https://www.consultant.ru/cons> (Официально документ опубликован не был).

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

1. справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ
специальность
40.02.04 Юриспруденция**

Омск – 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом, в объеме 108 часов

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- выстраивания алгоритма защиты прав юридических и физических лиц, анализа внутренних документов юридического лица;

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении производственной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от колледжа.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование темы практики	Количество часов
1. Исследовать организационно-штатную структуру организации по месту прохождения производственной практики (к отчету приложить копию организационно-штатной структуры организации по месту прохождения производственной практики с обязательным подробным анализом)	18
2. Изучить по месту производственной практик учредительные документы, дать их правовой анализ.	18
3. Изучить, как по месту производственной практик организована договорная работа, дать правовой анализ.	18
4. Изучить, как по месту производственной практик организована работа по закупкам для государственных и муниципальных нужд (как в качестве покупателя, так и в качестве поставщика), дать правовой анализ.	18
5. Изучить какие меры государственной поддержки предпринимателей использует организации по месту прохождения производственной практики, дать правовой анализ	18
6. Изучить и дать правовой анализ маркетинговой деятельности организации по месту прохождения практики.	18
Итого	108

Отчет по производственной практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть третья от 26 ноября 2001 г.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.02 №95 – ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.98
7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5.08.00 № 177-
8. Федеральный закон от 08.08.01 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9. Федеральный закон от 04.05.11 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
12. Федеральный закон от 26.12.95. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
13. Федеральный закон от 8.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
12. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
14. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"
15. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
16. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
17. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"
18. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах»

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>