ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

ОМСК - 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....**Ошибка! Закладка не определена.**

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**Ошибка! Закладка не определена.**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 10

4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИИ 13

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА 19

ПРИЛОЖЕНИЕБ Шаблон отзыва руководителя на ДР 21

ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблоны для протоколов заседания ГИА 22

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон протокола для демонстрационного экзамена 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Акт согласования с работодателями 27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция происхождения присваивается квалификация: юрист.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности, в части освоения видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрации результатов освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМн.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

а также общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ГИА с 18.05 по 28.06.
На подготовку и проведение итоговой аттестации предусмотрено 216 часов.

2.2 Организация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен– это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен базового проводится с использованием комплекта оценочных материалов (далее КОД), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора ДЭ в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает в себя следующие разделы:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- инструкции по технике безопасности,
- образцы заданий;
- критерии оценивания

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД приведен в Приложении 1.

2.3 Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Организация выполнения дипломной работы формулируются в «Методических указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания), которые доводятся до обучающегося не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Работа студента над дипломной работой позволяет руководителю ДР, а в последующем, и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированности элементов общих

и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень тематики:

– разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;

– рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием председателя государственной экзаменационной комиссии;

– утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности.

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Предпринимательские отношения как предмет гражданского права.
3. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
4. Правовой режим имущества юридических лиц.
5. Имущественные права юридического лица.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Правовое положение акционерных обществ.
8. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
9. Объединения юридических лиц, особенности их правового положения.
10. Государственные корпорации и компании как субъекты гражданского права.
11. Юридическая ответственность за посягательство на частную жизнь.
12. Гражданско-правовая защита деловой репутации предпринимателя.
13. Проблемы гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации граждан.
14. Проблемы гражданско-правовой защиты деловой репутации юридических лиц.
15. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.
16. Гражданско-правовой режим информации.
17. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
18. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
19. Представительство в гражданско-правовых отношениях.
20. Коммерческое представительство.
21. Право государственной и муниципальной собственности.
22. Казна как объект права государственной и муниципальной собственности.
23. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
24. Субъекты гражданско-правовых обязательств.
25. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
26. Юридическая ответственность субъектов на этапе заключения договора.
27. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
28. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
29. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
30. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
31. Гражданско-правовая ответственность за причинение вреда жизни и здоровью гражданина.
32. Правовые основы организационной структуры субъекта предпринимательской деятельности.
33. Правовое регулирование инвентаризации и оценки имущества.
34. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.

35. Гражданско-правовые особенности предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

36. Система гражданского процессуального права

37. Проблемы становления и развития института исполнительного производства в Российском праве.

38. Бремя доказывания при рассмотрении гражданских дел по существу в судах общей юрисдикции.

По утвержденным темам ведущие специалисты Колледжа – руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и примерный календарный план на выполнение дипломных работ для каждого обучающегося.

2.3.1. Структура дипломной работы

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно - экспериментальную (практическая) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

2.3.2 Защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом о ДР решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе.

Защита ДР (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

При защите ДР оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемого вопроса на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения, предприятия;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения, предприятия;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Таким образом, выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления ДР; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

2.4 Документы государственной итоговой аттестации

Решением ГЭК о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция, о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ В), который подписывается

председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

2.5 Документы выпускника после успешного прохождения ГИА

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании и цифровой паспорт компетенций.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении дипломной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ДЭ проводиться в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), получившего разрешение и оборудованного в соответствие с требованиями инфраструктурного листа.

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке:

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

3.2 Информационно - методическое обеспечение ГИА

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;

– Программа государственной итоговой аттестации;

– Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

– Методические указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

– Протоколы заседаний ГИА.

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма протокола приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательно организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.4.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

– председателя апелляционной комиссии,
– не менее пяти членов апелляционной комиссии и
– секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательно организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИИ

4.1 Оценка дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит универсальная пятибалльная система с учётом оценки по основным показателям оценки результата. Шаблон отзыва руководителя на ДР приведен в Приложении Б.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ДР студентом для руководителя ДР являются:

– соответствие заданию состава и объема ДР, выполненной студентом;

– качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;

– степень самостоятельности студента при выполнении работы;

– умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

– оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;

– качество оформления работы;

– уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	Актуальность исследования специально автором не обосновывается Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы не согласуется между собой	Содержание и тема работы не согласуется между собой Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (не более 4-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Нет выводов. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Руководитель проекта не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать ход работы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные вывод. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР

Оформление работы	Нарушений правил оформления в соответствии с Методическими указаниях по созданию и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее Методические указания)	Представленная ДР имеет отклонение и не соответствует предъявляемым требованиям в Методических указаниях. Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок, таблиц, рисунков, приложений, в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Соблюдены все правила оформление работы в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов
Использованные источники	Автор не ориентируется в тематике, не приведены использованные источники	Приведен недостаточный список использованных источников, интернет ресурсов, оформлен с нарушением	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен с неточностями соответствии с Методическими указаниями	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен в соответствии с Методическими указаниями

4.2 Качество выступления на защите ДР оценивается по составляющим:

– **качество доклада**: соответствие доклада содержанию ДР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, и др.;

– **качество ответов** на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую экономическую терминологию;

– **качество презентации** к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

– **поведение при защите** дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Такими образом, при определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы и присвоению квалификации.

Шаблон протокола приведен в приложении В.

4.3 Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.4 По результатам проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия заполняет протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Г.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ
заседания учебной группы Ю -

""_____20____г. №____

г.Омск

Председатель: начальника учебного отдела (ФИО)
Секретарь: преподаватель (или куратор) (должность, ФИО)
Присутствовали: председатель ПЦК (ФИО) (или, и) руководитель ДР (ФИО), студенты группы БД - (списочный состав в приложение к протоколу),

ПОВЕСТКА ДНЯ: об ознакомлении студентов группы Ю -, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция с Программой государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах (далее ГИА)

---

1. СЛУШАЛИ:
Начальник учебного отдела (ФИО), о понятии ГИА, назначении ГИА, формах проведения ГИА, условия допуска к ГИА, условия допуска к защите.

Руководителя ДР, (или председателя ПЦК) (ФИО), о требованиях к оформлению ДР, об оценочных средствах, о предложенных темах ДР.

ПОСТАНОВИЛИ:
Студентам выпускной группы ____, по специальности 40.02.04 Юриспруденция принять к сведению данную программу по ГИА и подтвердить своё ознакомление с программой, подписью в приложении к данному протоколу.

Председатель

Секретарь

Приложение к протоколу
от «__» _____20__г.№__

СПИСОК
группы БД - _____

С информацией о Программе государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах ознакомлен(а):

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Преподаватель (или куратор) ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕБ

Шаблон отзыва руководителя на ДР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу

_____
(тема дипломной работы)

Обучающегося(щейся)_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы:_____
_____
_____

2. Отличительные положительные стороны работы:
_____
_____
_____

3. Практическое значение
_____
_____

4. Недостатки и замечания _____
_____
_____
_____

5. Оценка за дипломную работу обучающегося (щейся) (критерии п.4.1 данной Программы ГИА)

_____

6. Выводы _____
_____

Руководитель должность подпись ФИО (полностью)

«___»_____202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблоны для протоколов заседания ГИА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ПРОТОКОЛ № ___

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы и присвоению квалификации

Вид работы _____
_____
_____
(направление подготовки)

«___» _____ 202_ г.
Время открытия: 11 час.07 мин.
Время закрытия: 11 час.17 мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Члены ГЭК:

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь ГЭК:

_____
_____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом от _____ г. № ___

Кворум имеется, заседание правомочно.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Обучающимся (ейся) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____
_____

под руководством_____
_____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Дипломная работа на____ страницах
2. Другие материалы_____
_____
3. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе (в течение 7 мин.) обучающемуся (ейся) задан следующий перечень вопросов:
1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему(ей) вопросы:_____
_____
_____

Мнения председателя и членов ГЭК:

- о выявленном в ходе защиты дипломной работы степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе:
Базовый уровень степени подготовленности к самостоятельной работе

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (ейся):умеет применять полученные знания при решении конкретных задач; развиты навыки самостоятельной работы и применения различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов

Обучающийся, освоивший программу среднего профессионального образования, в соответствии с видами профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций; Осуществление кредитных операций.
(указать вид профессиональной деятельности из ФГОС)

обладает следующими компетенциями: ОК 01, ПК

Оценка за					
доклад выпускника по каждому разделу	ответы на вопросы	отзыв руководителя	итоговая оценка за защиту ДР	оценка за демонстрационный экзамен	итоговая оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(аяся) _____
(Ф.И.О.)

выполнил(а) дипломную работу с оценкой _____
2. Отметить, что дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Признать, что обучающийся (аяся) _____
(Ф.И.О.)

успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2 Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию Юрист.

3 Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Особое мнение Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Председатель ГЭК: _____ /_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь ГЭК: _____ /_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Шаблон протокола для демонстрационного экзамена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ (для демонстрационного экзамена)

дата № 1

Омск, Омская обл.

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Председатель государственной экзаменационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Секретарь:

Обучающиеся групп очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение демонстрационного экзамена.
2. Подведение итогов демонстрационного экзамена и перевод полученных баллов в оценку.

СЛУШАЛИ:
обучающихся групп очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:
1 . Оценить демонстрационный экзамен по следующим результатам:

№	ФИО обучающихся	Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Произвести перевод баллов демонстрационного экзамена со следующими результатами

№	ФИО обучающихся	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Акт согласования с работодателями

АКТ
согласования контрольно-оценочных средств и тематики дипломных работ
по государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемой в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

«___»_____2024 года №1

г. Омск

Согласование проводила ИОНИНА Светлана Александровна, адвокат Адвокатской палаты Омской области, полковник полиции, начальник следственной службы УФСКН Омской области (в отставке)

_____С.А.Ионина

МП