

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Сибирская

студия

Разработчиков»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»

С. И. Белецкая

декабря 20 г.

ОДОБРЕНО

педагогическим советом

(протокол от декабря 20 г. №)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

ОМСК 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблон для протоколов заседания ГИА.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон протокола для демонстрационного экзамена.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Акт согласования с работодателями.....	41

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1547 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 марта 2023 г. № 05-636 О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 Об организации видеонаблюдения при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 05-4392 О формировании графика демонстрационных экзаменов в 2025 году;

- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения **ВИДОВ профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

1. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

2. Осуществление интеграции программных модулей.

3. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

4. Разработка, администрирование и защита баз данных.

и соответствующих видам деятельности общих (ОК) профессиональных компетенций (ПК): представлены в таблице 1).

Таблица 1 Виды деятельности

ВПД	Профессиональные компетенции	Общие компетенции
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности
	ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	
	ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	
	ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	
	ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.	
	ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ	
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.	
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.	
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	

	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	ОК 09. Пользоваться профессиональной
	ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	
	ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	
	ПК 11.5. Администрировать базы данных.	
	ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	

		документацией на государственном и иностранном языках..
--	--	---------------------------------------------------------------

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа, именуемый далее ДР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Цель защиты ДР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности в соответствии со стандартами.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечения в процесс подготовки и проведения

педагогического коллектива Колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС СПО по специальности - базовая подготовка.

Предметом ГИА выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию 216 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ГИА с 19.05 по 29.06.

2.2 Организация выполнения дипломной работы

Организация выполнения дипломной работы формулируются в Методических указаниях по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания), которые доводятся до обучающегося не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Работа студента над ДР позволяет руководителю ДР, а в последующем, и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 № 1547.

Тематика ДР определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематики ДР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ДР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ДР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень тематики по ДР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Примерный перечень тематики работ представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Примерный перечень тематики ДР.

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Примерная тематика дипломных работ	ОК (код)	ПК (код)
	Разработка автоматизированной информационной системы «Специализированный класс подготовки спортсмена» (для спортивной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6

<p>ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.</p> <p>ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей</p> <p>ПМ 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p> <p>ПМ 11. Разработка, администрирование и защита баз данных.</p>	Разработка автоматизированной информационной системы «Учетабитуриентов» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка справочной информационной системы «Служба содействия трудоустройству выпускников» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Контроль безопасности мест массового пребывания людей» (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот предприятия торговли» (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной системы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Управление логистической деятельностью предприятия» (для конкретного предприятия).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы для формирования контрольно-оценочных средств по дисциплине «Математика» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники» (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Модификация автоматизированной информационной системы «Успеваемость студентов» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Модификация автоматизированной информационной системы «Формирование междисциплинарных тестовых заданий» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
<p>ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для</p>	Модификация автоматизированной информационной системы «Учет студентов» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Модификация автоматизированной информационной системы «Электронная библиотека для технических специальностей» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Модификация автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6

компьютерных систем. ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. ПМ 11. Разработка, администрирование и защита баз данных.	Разработка модуля web-сайта колледжа (СПО) для технических специальностей (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Структуризация локальной вычислительной сети (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка цикла виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Компьютерные сети» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной системы информирования персонала (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка системы разграничения доступа к сетевым ресурсам локальной вычислительной сети на базе Windows Server.	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Управление учебной частью колледжа (СПО)» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы тестирования студентов специальности «Технология машиностроения» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка поисковой автоматизированной информационной системы (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
ПМ 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.	Разработка автоматизированной информационной системы планирования учебного процесса (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы планирования работы колледжа (СПО)» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка мобильного приложения автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6

ПМ 02. Осуществление интеграции программных модулей ПМ 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. ПМ 11. Разработка, администрирование и защита баз данных.	организации).		
	Разработка электронного учебного пособия по подготовке спортсмена (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка автоматизированной информационной системы «Учетоплаты обучения студентами» (для образовательной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка web-сайта (для конкретной организации).	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка web- приложения для командного взаимодействия организации ООО «Сибирская студия разработчиков»	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка интерактивной платформы для командной работы: Клон Slack	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Создание интеллектуальных решений для обработки данных: SaaS и потоковый парсинг	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка искусственного интеллекта компаньона для эффективного взаимодействия: SaaS как партнер	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Клона Jira как инструмент для эффективного управления проектами	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
	Разработка SaaS Конструктор для оптимизации бизнес-процессов	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6
Разработка пользовательского Trello клона для организации рабочих процессов	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6	
Разработка клона Migo для эффективного командного взаимодействия	ОК 1-11	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 4.1-4.4 ПК 11.1-11.6	
	Разработка виртуального компаньона для изучения технических специальностей		

По утвержденным темам ведущие специалисты Колледжа – руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и примерный календарный план на выполнение дипломных работ для каждого обучающегося.

Руководители дипломных работ разрабатывают Методические указания по написанию ДР для выпускников. Методические указания выдают обучающимся вместе с заданием на ДР.

2.3 Структура дипломной работы

Работа состоит из следующих частей:

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно - экспериментальная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

2.4 Защиты дипломных работ

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом о дипломной работе решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

При защите дипломной работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемого вопроса на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения, предприятия;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения, предприятия;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Таким образом, выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления ДР; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

2.5 Организация демонстрационного экзамена

Координаторами подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее- ДЭ) является Колледж и Региональный оператор ДЭ.

Обеспечение количества участников ДЭ – 100% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

Для проведения ДЭ в 2025 году по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование используются оценочные материалы КОД 09.02.07-2-2025.

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Задания ДЭ содержат модули задания и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения задания.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждены Федеральным оператором ДЭ по данной специальности СПО являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в образовательной организации.

Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условия и времени их выполнения осуществляются и подлежат обязательному согласования с экспертами.

Процедура выполнения задания ДЭ и их оценка проходит на площадке – центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющим собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, располагающаяся на территории колледжа.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами. К организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются эксперты, обученные по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» в системе дистанционного обучения Федерального проекта оператора ДЭ (ФГБОУ ДПО ИРПО).

В целях соблюдения принципа объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Цифровой платформе ДЭ (далее - система ЦП). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется Цифровая система оценивания (далее – ЦСО).

Члены Экспертных групп включаются в составы государственных экзаменационных комиссий Колледжа. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты обученные по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» в системе дистанционного обучения Федерального оператора ДЭ (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Таблица 3 Продолжительность ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

Содержательная структура КОД представлена в таблице 4.

Таблица 4 Содержательная структура КОД

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК: Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	Умение: создавать объекты баз данных в современных СУБД Практический опыт: использовать средства заполнения базы данных
	ПК: Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	Практический опыт: работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПК: Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования
	ПК: Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля
	ПК: Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Умение: выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК: Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	Умение: разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта Практический опыт: модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации

2.6. Порядок проведение демонстрационного экзамена

2.6.1 Подготовительный день

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в ЦП данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в ЦП и схемы их распределения по экзаменационным группам.
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Региональный оператор ДЭ с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Региональным оператором ДЭ приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

По результатам проверки площадки заполняется протокол.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в ЦП, не явившийся экзаменуемый, исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в ЦП Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

2.6.2 День проведения демонстрационного экзамена

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики, Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в Региональный оператор ДЭ, с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в ЦСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в ЦСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в ЦСО, баллы в ЦСО блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в ЦСО, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из ЦСО выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ЦСО данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с ЦСО для разблокировки ЦСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ЦСО и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

2.7. Оформление результатов демонстрационного экзамена

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, утвержденных образовательной организацией.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием ЦСО и ЦП. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с

персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику и формируется Цифровой паспорт компетенций

2.8 Документы государственной итоговой аттестации

Решением ГЭК о присвоении квалификации программист по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ В), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

2.9 Документы выпускника после успешного прохождения ГИА

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании и цифровой паспорт компетенций.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), получившего разрешение и оборудованного в соответствии с требованиями инфраструктурного листа.

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке:

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

3.2 Информационно - методическое обеспечение ГИА

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Методические указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- Протоколы заседаний ГИА.

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом

директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма протокола приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа Министерством образования Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.4.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Оценка дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит универсальная пятибалльная система с учётом оценки по основным показателям оценки результата. Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу приведен в Приложении Б.

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломной работы студентом для руководителя дипломной работы являются:

- соответствие заданию состава и объема дипломной работы, выполненной студентом;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Показатели и критерии представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели критерии оценки

Критерии	Показатели			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	Актуальность исследования специально автором не обосновывается Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

<p>Логика работы</p>	<p>Содержание и тема работы не согласуется между собой</p>	<p>Содержание и тема работы не согласуется между собой</p> <p>Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.</p> <p>Логика изложения, в целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.</p> <p>Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.</p> <p>В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>
<p>Сроки</p>	<p>Работа сдана с опозданием (не более 4-х дней задержки)</p>	<p>Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки)</p>	<p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p>	<p>Работа сдана с соблюдением всех сроков</p>
<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Нет выводов.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст)</p> <p>Руководитель ДР не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать ход работы</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.</p> <p>Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.</p> <p>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные вывод.</p> <p>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР</p>

И с п о б	Технологии	Автор ориентируется в современных традиционных технологиях разработки программного обеспечения не в и	Автор достаточно использует традиционные технологии разработки программного обеспечения. Не ориентируется в современных информационных технологиях. Работа выполнена с нарушениями основных этапов процесса разработки не	Автор ориентируется в современных и использует в работе традиционные технологии разработки программного обеспечения. Работа выполнена с незначительными нарушениями процесса разработки в	Автор хорошо ориентируется в современных технологиях и осознанно использует традиционные технологии разработки программного обеспечения в
	Программный продукт	Разработанное приложение завершено. С большими затруднениями демонстрирует работу приложения. Нет демонстрационных данных. не	Приложение полностью реализовано или имеются небольшие ошибки в основных блоках программы. Испытывает затруднения в выполнении ДР, в демонстрации работы программы не	Разработанное приложение завершено, но функционирует с ошибками. Автор свободно ориентируется в программе. но	Разработанное приложение завершено, функционирует без ошибок. Автор свободно ориентируется в программе. без
	Оформление работы	Нарушений правил оформления соответствия с Методическими указаниями по созданию и оформлению выпускной квалификационной работы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее Методические указания) в с по и по	Представленная дипломная работа имеет отклонение и не соответствует предъявляемым требованиям в Методических указаниях. Использование при выполнении дипломной работы современных информационных технологий и информационных ресурсов	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок, таблиц, рисунков, приложений, в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении дипломной работы современных информационных технологий и информационных ресурсов	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с Методическими указаниями. Использование при выполнении дипломной работы современных информационных технологий и информационных ресурсов
	Автор не	Приведен	Приведен список	Приведен список	

ориентируется в тематике, приведены использованные источники	в не	недостаточный список использованных источников, интернет ресурсов, оформлен с нарушением	использованных источников, интернет ресурсов и оформлен с неточностями соответствия с Методическими указаниями.	использованных источников, интернет ресурсов и оформлен в соответствии с Методическими указаниями.
--------------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Качество выступления на защите дипломной работы оценивается по составляющим:

- **качество доклада:** соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, и др.;
- **качество ответов** на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую техническую терминологию;
- **качество презентации** к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- **поведение при защите** дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Таковыми образом, при определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в общий основной протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Ж.

В соответствии с ФГОС СПО на этапе государственной итоговой аттестации могут учитываться образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок освоения образовательной программы (Положение о портфолио студента).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и присвоению квалификации.

Шаблон протокола приведен в приложении В.

4.3 Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальный балл 50 из 50

Таблица 7 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Разработка, администрирование и защита баз данных	Разработка объектов базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	8,00
	Реализация базы данных в конкретной системе управления базами данных	4,00
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Формирование алгоритмов разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	4,00
	Разработка программных модулей в соответствии с техническим заданием.	8,00
	Выполнение отладки программных модулей с использованием специализированных программных средств.	2,00
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Выполнение работ по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика	22,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
Итого		50,00

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 50 баллов.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 8.

Таблица 8 – Шкала перевода результатов экзамена базового уровня, баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение количества полученного баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00- 100,00%

Оценка в баллах (сто бальная шкала)	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00
-------------------------------------	-----------	-------------	-------------	-------------

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия заполняет протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Г.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ заседания учебной группы Т-

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г.Омск

Председатель: начальника учебного отдела (ФИО)

Секретарь: преподаватель (или куратор) (должность, ФИО)

Присутствовали: председатель ПЦК (ФИО) (или, и) руководитель ДР (ФИО),
студенты группы Т- (списочный состав в приложение к протоколу),

ПОВЕСТКА ДНЯ: Об ознакомлении студентов группы Т-, обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование с Программой государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах (далее ГИА)

1. СЛУШАЛИ:

Начальник учебного отдела (ФИО), о понятии ГИА, назначении ГИА, формах проведения ГИА, условия допуска к ГИА, условия допуска к защите.

Руководителя дипломной работы, (или председателя ПЦК) (ФИО), о требованиях к оформлению дипломной работы, об оценочных средствах, о предложенных темах дипломного проекта (работы).

ПОСТАНОВИЛИ:

Студентам выпускной группы ____, по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование принять к сведению данную программу по ГИА и подтвердить своё ознакомление с программой, подписью в приложении к данному протоколу.

Председатель

Секретарь

СПИСОК
группы Т - _____

С информацией о Программе государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах ознакомлен (а):

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Преподаватель (или куратор)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу

_____ (тема дипломной работы)

Обучающегося(щейся) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений обучающегося (щейся)

6. Выводы

Руководитель должность подпись

ФИО полностью

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Шаблоны для протоколов заседания ГИА
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломной работы и присвоению квалификации

Вид работы _____

(направление подготовки)

« ____ » _____ 2024 г.

Время открытия: час. мин.

Время закрытия: час. мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь ГЭК:

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом № ____ от _____ г.

Кворум имеется, заседание правомочно.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Обучающимся (ейся) _____
(Ф.И.О.)

на тему _____

под руководством _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Дипломная работа на ____ страницах
2. Другие материалы _____
3. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполненной работе (в течение 7 мин.) обучающемуся (ейся) задан следующий перечень вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему(ей) вопросы: _____

Мнения председателя и членов ГЭК:

- о выявленном в ходе защиты дипломной работы степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе:

Базовый уровень степени подготовленности к самостоятельной работе

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (ейся): умеет применять полученные знания при решении конкретных задач; развиты навыки самостоятельной работы и применения различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов

Обучающийся, освоивший программу среднего профессионального образования, в соответствии с видами профессиональной деятельности: Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем; Осуществление интеграции программных модулей; Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем; Разработка, администрирование и защита баз данных.

(указать вид профессиональной деятельности из ФГОС)

обладает следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Оценка за					
доклад выпускника по каждому разделу	ответы на вопросы	отзыв руководителя	итоговая оценка за защиту ДР	оценка за демонстрационный экзамен	итоговая оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(аяся) _____ (Ф.И.О.)

выполнил(а) дипломную работу с оценкой _____

2. Отметить, что _____ Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Признать, что обучающийся (аяся) _____

(Ф.И.О.)

успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2 Присвоить _____
(Ф.И.О.)

квалификацию программист.

3 Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Особое мнение Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Шаблон протокола для демонстрационного экзамена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

ПРОТОКОЛ (для демонстрационного экзамена)

дата

№ 1

Омск, Омская обл.

Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Председатель государственной экзаменационной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Секретарь:

Обучающиеся групп очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение демонстрационного экзамена по компетенции Информационные системы и программирование.
2. Подведение итогов демонстрационного экзамена и перевод полученных баллов в оценку.

СЛУШАЛИ:

обучающихся групп очной формы обучения по специальности 09.02.07 информационные системы и программирование

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Оценить демонстрационный экзамен по компетенции Информационные системы и программирование по следующим результатам:

	ФИО обучающихся	Баллы

--	--	--

Произвести перевод баллов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции информационные системы и программирование со следующими результатами

	ФИО обучающихся	Оценка

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Акт согласования с работодателями

АКТ
согласования контрольно-оценочных средств и тематики дипломной работы
по государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование,
реализуемой в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

декабря 20 года

№1

г. Омск

Согласование проводил

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в программу государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Изменения	Документ на основании которого произошли изменения
Стр. 1-4,	<p>Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 11 октября 2022 г. № 70461)</p> <p>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167)</p>