



# Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

СОГЛАСОВАНО

Решением студенческого совета  
АНПОО «СРШБ (колледж)»  
(протокол от 11.09.2024 № 1)

Решением совета родителей  
АНПОО «СРШБ (колледж)»  
(протокол от 20.09.2024 № 1)

ОДОБРЕНО

Решением Педагогического совета  
АНПОО «СРШБ (колледж)»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНПОО «СРШБ (колледж)»

\_\_\_\_\_  
С.И.Белецкая

20.09.2024

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омск 2024

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее - Колледж), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных 4.14 Порядка.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Порядком.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
- ФГОС по специальностям, реализуемых в Колледже;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.6. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

ВКР – выпускная квалификационная работа

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) - это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КОД - комплект оценочной документации;

Оператор - организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена;

ОПОР – основной показатель оценки результата;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

Технический эксперт – лицо, назначаемое организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, в качестве ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Центр проведения экзамена - центр проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.8. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на официальном сайте Колледжа (<https://srshb.ru/>) в разделе «Студенту».

## **II ГИА: ФОРМЫ И ОСОБЕННОСТИ**

### **2.1. Формы ГИА:**

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательную программу в области подготовки кадров в области обеспечения законности и правопорядка.

### **2.2. Демонстрационный экзамен.**

2.2.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2.2.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.2.4. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.2.5. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

### **2.3. Дипломный проект (работа).**

2.3.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

### **2.4. Государственный экзамен**

2.4.1. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.5. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят ГИА.

2.6. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные КОД, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1.32 Порядка.

2.8. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, что подтверждается соответствующим протоколом.

2.9. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.10. Сдача государственного экзамена и(или) защита дипломного проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с Положением об авторизации и идентификации личности обучающегося в ЭИОС Колледжа.

Сдача демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

### **III ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Требования к председателю ГЭК:

3.5.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5.2. Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

3.5.3. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5.4. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

#### **IV ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения экзамена, который может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7. Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК совместно с Колледжем утверждают план проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена должен содержать следующую информацию:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена;
- о специально отведенном помещении для приема лекарственных средств и питания выпускниками.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

4.9. Обязанности главного эксперта перед началом проведения экзамена:

- не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена проводит проверку готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта;
- осуществляет осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки;

– фиксирует в соответствующих протоколах результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками.

4.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с директором Колледжа);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор);

к) организаторы, назначенные приказом директора Колледжа из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена **могут присутствовать**:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.14. Лица, указанные в пунктах 4.1.11 и 4.1.12 Порядка, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения

демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.17. В ходе проведения демонстрационного экзамена **Главный эксперт:**

- вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;
- вправе удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;
- вправе останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности;
- вправе делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.
- обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена,
- обязан осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.18. **Технический эксперт вправе:**

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора.

4.21. **Выпускники вправе:**

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
- по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.



#### **4.22. Выпускники обязаны:**

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.27. Протокол демонстрационного экзамена ведется по каждой экзаменационной группе.

В Протоколе демонстрационного экзамена обязательно фиксируются следующие сведения:

- 1) время начала демонстрационного экзамена
- 2) результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками
- 3) явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена
- 4) запись о принятии главным экспертом решения о проведении демонстрационного экзамена в случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в п. 4.11 настоящего Порядка.

4.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.31. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.32. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме

демонстрационного экзамена.

## **V. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.16. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.17. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **VI ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляционное заявление по форме, представленной в Приложении № 3, подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.3. Срок подачи апелляции:

6.3.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена;

6.3.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Вышеуказанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при:

6.9.1. прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.9.2. защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9.3. сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

6.11. Решение апелляционной комиссии:

6.11.1. не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК;

6.11.2. является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии;

6.11.3. принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим;

6.11.4. доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

6.11.5. является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11.6. оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)
- 7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **VIII ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме on-line в соответствии с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также Положения об авторизации и идентификации личности обучающегося в электронной образовательной среде.

Осуществление ГИА с применением дистанционных технологий допускается:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте их проведения;
- в связи с установлением особого режима работы Колледжа, ограничивающего непосредственное взаимодействие обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории;
- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора.

К исключительным обстоятельствам (уважительной причине) проведения ГИА с применением дистанционных технологий относятся следующие:

- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- чрезвычайные ситуации;
- иные, по усмотрению директора Колледжа.

8.2. Для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме on-line устанавливаются следующие требования:

8.2.1. Рабочее место членов ГЭК оснащается программно-техническими средствами, интерактивной доской с проектором, а также иными техническими устройствами.

8.2.2. Выпускники должны иметь программно-технические средства, позволяющие присутствовать на государственных аттестационных испытаниях в режиме on-line.

8.3. При проведении аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме on-line для группы выпускников Колледж организует место установки

программно-технических средств и присутствие наблюдателей от Колледжа за прохождением итоговой аттестации.

5.6.4. При проведении аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме on-line Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

5.6.5. Для проведения ГИА с применением дистанционных технологий обучающийся должен подать соответствующее заявление по форме согласно Приложению № 2 не позднее 10 календарных дней до даты начала ГИА. В заявлении должны быть указаны уважительные причины, в связи с которыми обучающийся просит провести ГИА с использованием дистанционных технологий, а также приложены соответствующие документы.

Начальник учебного отдела предварительно рассматривает заявление и дает рекомендацию посредством проставления визы на заявлении обучающегося и предает заявление заместителю директора для принятия решения.

По итогу рассмотрения заявления обучающегося заместителем директора принимается решение:

- об отказе в проведении ГИА с применением дистанционных технологий;
- об удовлетворении заявления и проведении ГИА с применением дистанционных технологий.

Решение доносится до сведения обучающегося в течение 2 рабочих дней с даты принятия.

Обучающийся в обязательном порядке знакомится с Инструкцией об использовании системы прокторинга при проведении ГИА с применением дистанционных технологий (Приложение № 1).

5.6.6. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся надлежит обратиться к ведущему специалисту по ИТ +7 (3812) 62-59-89 (внутренний номер 2020) [webmaster@sano.ru](mailto:webmaster@sano.ru) или в учебный отдел Колледжа +7 (3812) 62-59-89 (внутренний номер 2506).

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данный Порядок является локальным нормативным актом Колледжа.

9.2. Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

9.3. Изменения и дополнения в Порядке принимаются в составе новой редакции, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Порядке.

Согласовано:

Заместитель директор	Е.В. Шевченко
Старший методист	О.А. Соколова
Ведущий специалист по ИТ	А.В. Емельянов
Начальник учебного отдела	Л.В. Демакова
Юрисконсульт	Ю.Е. Брагиш

## **Инструкция об использовании системы прокторинга при проведении итоговой аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая инструкция устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга посредством дистанционных образовательных технологий (далее – инструкция).

1.2 Инструкция разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. В настоящей инструкции используются следующие понятия:

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

– прокторинг – мониторинг проведения итоговой аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видео- материалов и проведением процесса идентификации обучающегося в целях фиксации нарушений. Процедура наблюдения проктором за ходом проведения итоговой аттестации осуществляется удаленно, с использованием программного обеспечения ДОТ;

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения итоговой аттестации.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ используется прокторинг.

1.5 Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении итоговой аттестации с применением ДОТ.

1.6 Техническое сопровождение применения ДОТ и осуществления прокторинга во время проведения итоговой аттестации осуществляется ведущим специалистом по ИТ Коледжа.

1.7 Организационно-методическое сопровождение проведения итоговой аттестации с использованием прокторинга осуществляется учебным отделом.

### **2 Организационно-технические требования к использованию прокторинга при проведении государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация с использованием прокторинга осуществляется в режиме онлайн с использованием цифровых образовательных сервисов:

- Система дистанционного обучения «Moodle» - используется для обучения и его контроля, а также для дистанционной фиксации результатов освоения образовательной программы;

- BigBlueButton (webinar.sapo.ru) - часть системы дистанционного обучения, система веб-конференций с открытым исходным кодом для онлайн-классов.

2.2 Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении итоговой аттестации с использованием прокторинга (далее – участники итоговой аттестации) приведены в разделе 4 Инструкции.

2.3 За 30 минут до начала процедуры итоговой аттестации в дистанционной форме осуществляется проверка оборудования участников государственной итоговой аттестации.



2.4 Во время проведения государственной итоговой аттестации осуществляется видео-фиксирование всей процедуры. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения итоговой аттестации.

После завершения итоговой аттестации видеозаписи итоговой аттестации хранятся в течение 10 дней, а затем уничтожаются.

2.5. В случае прерывания связи во время проведения итоговой аттестации более 1 раза длительностью более чем на 30 минут, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи в этот же день после окончания основной аттестации в группе либо назначается другой день в соответствии с расписанием итоговой аттестации и графика работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.6 Основные организационно-технические требования к обучающимся:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства, встроенный в веб-камеру или гарнитуру микрофон;
- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечение со стороны обучающегося необходимых условий для проведения итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех);
- обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения итоговой аттестации;
- установленный интернет-браузер;
- запрещено привлекать помощь третьих лиц во время проведения итоговой аттестации;
- запрещено во время проведения итоговой аттестации использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения итоговой аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения итоговой аттестации и прокторинга посредством ДОТ;
- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к персональному компьютеру / ноутбуку посторонним лицам во время экзамена;
- обучающийся обязан выполнять инструкции членов ГЭК и проктора.

2.7 Основные организационно-технические требования к ГЭК:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенной или подключенной портативной веб-камерой и наличием звукового встроенного или подключенного аудиоустройства, встроенный в веб-камеру или гарнитуру микрофон;
- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечение со стороны ГЭК необходимых условий для проведения итоговой аттестации (достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех, соблюдение дресс-кода).

2.8 Основные организационно-технические требования к проктору:

- наличие персонального компьютера / ноутбука со встроенным или подключенным звуковым аудиоустройством, встроенный в веб-камеру или гарнитуру микрофон;
- стабильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечение со стороны проктора необходимых условий для проведения итоговой аттестации (низкий уровень шума, отсутствие помех).

### **3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с использованием прокторинга**

3.1 Обучающийся осуществляет подключение к видеоконференции на платформе сервиса BigBlueButton ([webinar.sano.ru](http://webinar.sano.ru)) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения итоговой аттестации.

3.2 Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

3.3 Процедуру идентификации и верификации личности осуществляют члены ГЭК и проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением.

3.4. В тех случаях, когда изображение внешнего вида обучающегося, передаваемое с помощью веб-камеры, не позволяет провести однозначную идентификацию его личности, проктор вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

3.5. Перед началом и в процессе проведения итоговой аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, указанных в абзаце 8 пункта 2.6 настоящей инструкции.

3.6. Во время государственной итоговой аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение государственной итоговой аттестации.

3.7 Выбор билета или варианта, если это предусмотрено формой итоговой аттестации, осуществляется обучающимся с использованием процедуры рандомизации, с помощью которой номер билета отображается у него на экране.

3.8. Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудио-сообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного настоящей инструкцией порядка проведения итоговой аттестации, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.

3.9. В случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить соединение по видео и аудио средствам в день и время, установленные расписанием проведения итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.

В случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить надлежащее соединение по видео и аудио связи в день и время повторного назначенные для прохождения итоговой аттестации по причинам, возникшим со стороны обучающегося, то обучающийся считается не явившимся на итоговую аттестацию. Неявка студентом на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Обучающийся имеет право в течение 3 рабочих дней с даты проведения государственной итоговой аттестации при невозможности установить соединение предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В таком случае обучающемуся назначается иной день для прохождения итоговой аттестации.

3.10. Порядок идентификации, аутентификации обучающегося для целей прохождения итоговой аттестации в СДО определяется Положением об авторизации и идентификации личности обучающегося в ЭИОС.

**4. Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию обучающихся и педагогических работников, участвующих в проведении итоговой аттестации с использованием прокторинга**

Параметр	Минимальное требование
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
	3Гб и более

Оперативная память	
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 5 Мбит/сек
Веб-браузер последняя на момент проведения промежуточной аттестации версия	Google Chrome, Firefox или Яндекс Браузер
Веб-камера	1280 x 720, USB 2.0 1 Мп 1280x720 @ 30 кадр./сек.
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

Заместителю директора

От обучающегося гр. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения,  
 по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме \_\_\_\_\_ с применением дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием для прохождения ГИА с применением ДОТ, в том числе:

- персональным компьютером;
- веб-камерой, микрофоном, звуковыми колонками или гарнитурой.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 100 Мбит/с;
- операционные системы семейства Windows или Linux с не истекшим периодом технической поддержки производителем.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить соединение по видео и аудио средствам в день и время, установленные расписанием ГИА в период заседания ГЭК, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение, осуществить надлежащее соединение по видео и аудио связи в день и время повторного назначенные для прохождения ГИА в период заседания ГЭК я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине. Я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(а), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а), как не прошедший(ая) ГИА.

\_\_\_\_\_  
 подпись

Приложения:

- 1.
- 2.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец письменного апелляционного заявления

В апелляционную комиссию АНПОО «СРШБ (колледж)»

От студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очная, заочная)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент АНПОО «СРШБ (колледж)», участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, проходившей в форме \_\_\_\_\_.

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

