

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель управляющего дополнительного  
офиса «Омский Региональный Центр»  
Новосибирского филиала АО АБ «РОССИЯ»  
\_\_\_\_\_ И.В. Иваненко  
МП

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПОО «СРШБ (колледж)»  
\_\_\_\_\_ С.И. Белецкая

**ОДОБРЕНО**  
педагогическим советом  
(протокол от декабря №)

**ПРОЕКТ**  
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**38.02.07 Банковское дело**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	19
4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	22
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Шаблон отзыва руководителя на ДР .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В Шаблоны для протоколов заседания ГИА .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Шаблон протокола для демонстрационного экзамена .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Акт согласования с работодателями .....	38

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Список терминов:

АНПОО «СРШБ (колледж)» - автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДР – дипломная работа

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

БОМ - банк единых оценочных материалов

ГЭ - главный эксперт

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

КОД - комплект оценочной документации

обучающийся с ОВЗ - обучающийся с ограниченными возможностями здоровья

ПД ДЭ - подготовительный день демонстрационного экзамена

ТЭ - технический эксперт

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело присваивается квалификация: специалист банковского дела.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.2. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации ГИА (далее ГИА) является частью ОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ),
-------------------------------------------	---------------------------------------------------

	в рамках которого осваивается ВД
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.X ...

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

#### Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из

содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломной работы**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ГИА с 18.05 по 28.06.

#### 3.2. Организация выполнения дипломной работы

Организация выполнения дипломной работы формулируются в «в Методических указания по оформлению письменных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)» (далее Методические указания), которые доводятся до обучающегося не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Работа студента над дипломной работой позволяет руководителю ДР, а в последующем, и членам ГЭК оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированности элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело.

Тематика ДР определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Перечень тематики:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием председателя государственной экзаменационной комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Таблица 1 - Примерный перечень тематики ДР

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Тематика дипломных работ	ОК (код)	ПК (код)
ПМ 01. Ведение расчетных операций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...</li> <li>2. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка...</li> <li>3. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...</li> <li>5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>6. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>7. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>8. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса</li> <li>9. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке ...</li> <li>10. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка...</li> <li>11. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</li> <li>12. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке ...</li> <li>13. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка...</li> </ol>	ОК 1-9	ПК 1.1-1.6

	<p>15. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>16. Организация и оптимизация международных расчетов юридических лиц на примере деятельности банка...</p> <p>17. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>18. Альтернативные каналы расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</p> <p>19. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка...</p> <p>20. Развитие системы безналичных расчетов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке...</p> <p>21. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка... по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов</p> <p>22. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>23. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка</p> <p>24. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт</p> <p>25. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов</p> <p>26. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами</p> <p>27. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации</p> <p>28. Перспективы развития технологий безналичных расчетов с использованием банковских карт</p> <p>29. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам</p> <p>30. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития</p> <p>31. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке</p> <p>32. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков</p> <p>33. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт</p> <p>34. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности</p> <p>35. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>36. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт</p> <p>37. Платежная система России: проблемы и перспективы развития</p> <p>38. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования</p> <p>39. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»</p>		
<p>ПМ 02. Осуществление кредитных операций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>2. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>3. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>4. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</li> <li>5. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>6. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</li> <li>7. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>8. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка...</li> <li>9. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>10. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>11. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>12. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>13. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка...</li> <li>14. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>15. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка...</li> <li>16. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка...</li> </ol>	<p>ОК 1-11</p>	<p>ПК 2.1-2.4</p>

	<p>17. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>18. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка</p> <p>19. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности... банка</p> <p>20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>21. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>22. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности</p> <p>23. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....</p> <p>24. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>25. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>26. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>27. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>28. Анализ особенностей деятельности банка по организации работы с проблемной задолженностью</p> <p>29. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке...</p> <p>30. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка...</p> <p>31. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях</p> <p>32. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования</p> <p>33. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости</p> <p>34. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования</p> <p>35. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях</p> <p>36. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации</p> <p>37. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	38. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития 39. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следующего банке. 40. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ 41. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

По утвержденным темам ведущие специалисты Колледжа – руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания и примерный календарный план на выполнение дипломных работ для каждого обучающегося.

Руководители дипломных работ разрабатывают Методические указания по написанию дипломных работ для выпускников, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК. Методические указания выдают обучающимся вместе с заданием на ДР.

### 3.3. Структура дипломной работы

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно - экспериментальную (практическая) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

### 3.4 Защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора после ознакомления с отзывом о ДР решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе.

Защита ДР (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

При защите ДР оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемого вопроса на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения, предприятия;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения, предприятия;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Таким образом, выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления ДР; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

### 3.5 Организация демонстрационного экзамена

Координаторами подготовки и проведения ДЭ является Колледж и Региональный координационный центр по Омской области (далее- РКЦ)

Обеспечение количества участников ДЭ – 100% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

Для проведения ДЭ в 2024 году по специальности 38.02.07 Банковское дело используются оценочные материалы КОД 38.02.07-1-2024, разработанные экспертами.

Задания ДЭ содержат модули задания и сопровождаются схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения задания.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждены экспертами по данной специальности являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в образовательной организации.

Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условия и времени их выполнения осуществляются и подлежат обязательному согласованию с экспертами.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД., расположенной на территории колледжа.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами. К организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются:

сертифицированные эксперты;

эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

В целях соблюдения принципа объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных Цифровую платформу ДЭ (далее - система ЦП). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система CompetitionInformationSystem (далее - система CIS).

Члены Экспертных групп включаются в составы государственных экзаменационных комиссий Колледжа. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

#### Продолжительность ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	инвариантная	3 ч.

#### Содержание КОД

Единое базовое ядро содержания КОД сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ.

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ПК/ОК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

	ОК 05: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК 1.1: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК 1.2: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
Осуществление кредитных банковских операций	ОК 01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК 2.1: оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица
Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам		

		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
	ПК 2.2: осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
		Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов Умение: формировать и вести кредитные дела
	ПК: 2.3 осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента

### 23.7. Порядок проведение демонстрационного экзамена

#### 3.7.1 Подготовительный день

Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в ЦП данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в ЦП и схемы их распределения по экзаменационным группам.
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить РКЦс указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения РКЦ приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

По результатам проверки площадки заполняется протокол.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в ЦП, не явившийся экзаменуемый, исключается из списка сдающих, и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в ЦП Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

### 3.7.2 День проведения демонстрационного экзамена

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики, Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в РКЦ, с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

### **3.8. Оформление результатов демонстрационного экзамена**

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и ЦП. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или

баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

### **3.9 Документы государственной итоговой аттестации**

Решением ГЭК о присвоении квалификации «специалист банковского дела» по специальности 38.02.07 Банковское дело, о выдаче диплома среднего профессионального образования выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ В), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

### **3.10 Документы выпускника после успешного прохождения ГИА**

После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании и цифровой паспорт компетенций.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении дипломной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), получившего разрешение и оборудованного в соответствии с требованиями инфраструктурного листа.

#### **Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке:**

Запрещается использование мобильных телефонов, личных ноутбуков, планшетов, иных электронных устройств.

#### **3.2 Информационно - методическое обеспечение ГИА**

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические указания по созданию и оформлению дипломной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Протоколы заседаний ГИА.

#### **3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма протокола приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

#### **3.4 Кадровое обеспечение ГИА**

3.4.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Требования к председателю ГЭК:

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории местонахождения Колледжа.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник

3.4.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора (далее - экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.4.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)».

## 4 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Оценка дипломной работы

В основе оценки дипломной работы лежит универсальная пятибалльная система с учётом оценки по основным показателям оценки результата. Шаблон отзыва руководителя на ДР приведен в Приложении Б.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ДР студентом для руководителя ДР являются:

- соответствие заданию состава и объема ДР, выполненной студентом;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Крите рии	Показатели			
	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	Актуальность исследования специально автором не обосновывается  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка).  Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники).  Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.  Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.  Тема работы сформулирована (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности  Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы не согласуется между собой	Содержание и тема работы не согласуется между собой  Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.  Логика изложения, в целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы.  Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.  В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (не более 4-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Нет выводов.</p> <p>Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст)</p> <p>Руководитель проекта не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показывать ход работы</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.</p> <p>Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.</p> <p>Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.</p> <p>Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.</p> <p>Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные вывод.</p> <p>Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p> <p>Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР</p>

Оформление работы	Нарушений правил оформления в соответствии с Методическими указаниями по созданию и оформлению дипломной работы по образовательной программе среднего профессионального образования (далее Методические указания)	Представленная ДР имеет отклонение и не соответствует предъявляемым требованиям в Методических указаниях.  Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Есть недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок, таблиц, рисунков, приложений, в соответствии с Методическими указаниями.  Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с Методическими указаниями.  Использование при выполнении ДР современных информационных технологий и информационных ресурсов
Использованные источники	Автор не ориентируется в тематике, приведены использованные источники	Приведен недостаточный список использованных источников, интернет ресурсов, оформлен с нарушением	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен с неточностями в соответствии с Методическими указаниями.	Приведен список использованных источников, интернет ресурсов и оформлен в соответствии с Методическими указаниями.

#### 4.2 Качество выступления на защите ДР оценивается по составляющим:

- **качество доклада:** соответствие доклада содержанию ДР, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, и др.;
- **качество ответов** на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую экономическую терминологию;
- **качество презентации** к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- **поведение при защите** дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

Такими образом, при определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Итоговое решение о результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования заносится в Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы и присвоению квалификации.

Шаблон протокола приведен в приложении В.

### 4.3 Оценка экзаменационных заданий демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

**Оценивание.** максимальный балл 50 из 50.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Ведение расчетных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,0
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,0
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3,0
	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	12,0
	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,0
	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	3,0
Осуществление кредитных операций	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,0
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,0
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	2,0
	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2,0
	Оценивать кредитоспособность клиентов	8,0
	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	6,0
	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	2,0
	итого	50,0

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 50 баллов. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
------------	-----	-----	-----	-----

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00
--------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------	-------------	-------------

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторного прохождения ГИА, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.4 По результатам проведения демонстрационного экзамена государственная экзаменационная комиссия заполняет протокол. Шаблон протокола приведен в приложении Г.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Шаблон протокола ознакомления обучающихся с программой ГИА**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**ПРОТОКОЛ**

заседания учебной группы БД -

"" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Омск

Председатель: начальника учебного отдела (ФИО)

Секретарь: преподаватель (или куратор) (должность, ФИО)

Присутствовали: председатель ПЦК (ФИО) (или, и) руководитель ДР (ФИО),  
студенты группы БД - (списочный состав в приложение к протоколу),

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** об ознакомлении студентов группы БД -, обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело с Программой государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах (далее ГИА)

---

**1. СЛУШАЛИ:**

Начальник учебного отдела (ФИО), о понятии ГИА, назначении ГИА, формах проведения ГИА, условия допуска к ГИА, условия допуска к защите.

Руководителя ДР, (или председателя ПЦК) (ФИО), о требованиях к оформлению ДР, об оценочных средствах, о предложенных темах ДР.

---

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Студентам выпускной группы \_\_\_\_\_, по специальности 38.02.07 Банковское дело принять к сведению данную программу по ГИА и подтвердить своё ознакомление с программой, подписью в приложении к данному протоколу.

---

Председатель

Секретарь

СПИСОК  
группы БД - \_\_\_\_\_

С информацией о Программе государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средствах ознакомлен(а):

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Преподаватель (или куратор)

ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕБ****Шаблон отзыва руководителя на ДР****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на дипломную работу**

---

(тема дипломной работы)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

5. Оценка за дипломную работу обучающегося (щейся) (критерии п.4.1 данной Программы ГИА)

6. Выводы \_\_\_\_\_

Руководитель должность

подпись ФИО (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Шаблоны для протоколов заседания ГИА**  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«СИБИРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА (КОЛЛЕДЖ)»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 по защите дипломной работы и присвоению квалификации

Вид работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(направление подготовки)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Время открытия: 11 час.07 мин.

Время закрытия: 11 час.17 мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Кворум имеется, заседание правомочно.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:**

Обучающимся (ейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Дипломная работа на \_\_\_\_\_ страницах
2. Другие материалы \_\_\_\_\_
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе (в течение 7 мин.) обучающемуся (ейся) задан следующий перечень вопросов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные ему(ей) вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов ГЭК:

- о выявленном в ходе защиты дипломной работы степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе:

Базовый уровень степени подготовленности к самостоятельной работе

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (ейся): умеет применять полученные знания при решении конкретных задач; развиты навыки самостоятельной работы и применения различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов

Обучающийся, освоивший программу среднего профессионального образования, в соответствии с видами профессиональной деятельности: Ведение расчетных операций; Осуществление кредитных операций.

*(указать вид профессиональной деятельности из ФГОС)*

обладает следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Оценка за			
доклад выпускника по каждому разделу	ответы на вопросы	отзыв руководителя	итоговая оценка

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполнил(а) дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_ дипломная работа \_\_\_\_\_ соответствует/не соответствует требованиям

### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Признать, что обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности 38.02.07 Банковское дело

2 Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

квалификацию Специалист банковского дела.

3 Выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Особое мнение Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/ \_\_\_\_\_ /

*(Ф.И.О.)*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

/ \_\_\_\_\_ /

*(Ф.И.О.)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Шаблон протокола для демонстрационного экзамена**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Сибирская региональная школа бизнеса (колледж)»

**ПРОТОКОЛ (для демонстрационного экзамена)**

дата

№ 1

Омск, Омская обл.

**Заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.07  
 Банковское дело  
 Председатель государственной экзаменационной комиссии**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Секретарь:

Обучающиеся групп очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проведение демонстрационного экзамена.
2. Подведение итогов демонстрационного экзамена и перевод полученных баллов в оценку.

**СЛУШАЛИ:**

обучающихся групп очной формы обучения по специальности 38.02.07

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1 . Оценить демонстрационный экзамен по следующим результатам:

№	ФИО обучающихся	Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Произвести перевод баллов демонстрационного экзамена со следующими результатами

№	ФИО обучающихся	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Акт согласования с работодателями**

АКТ  
согласования контрольно-оценочных средств и тематики дипломной работы  
по государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемой в Автономной  
некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сибирская  
региональная школа бизнеса (колледж)»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

Согласование проводила **ИВАНЕНКО Ирина Александровна**, заместитель  
управляющего дополнительного офиса «Омский Региональный Центр»  
Новосибирского филиала акционерного общества АБ «Россия».

\_\_\_\_\_  
И.А. Иваненко

МП